Version 1.0
21. September 2001

KatharSys AGENT

Handbuch und Referenz

Handbuch und Referenz

KatharSys-Modul: KatharSys Agent

Version: 2.0.4

Copyright: 1999-2003

Alle Rechte vorbehalten

Nutzungsrechte dieser Dokumentation: Veit & Börs Software GmbH

Copyright/Autor:

helpsystems

Stefan Müller, M. A.
Tel.: +49 (0)221/7 15 87 63
Mobil: +49 (0) 177/5 62 00 44
www.helpsystems.de
stefan.mueller@helpsystems.de

KatharSys Agent

Softwarelösungen für Telekommunikationssysteme

Inhaltsverzeichnis

1 Systemanforderungen, Installation und Aufruf 5
1.1 Die Installation 5
1.2 Sonstiges 6
1.2.1 Produktunterstützung 6
1.2.2 Der Aufruf des KatharSys Agenten 7

2 Urheberrecht und Lizenzierung 8

3 Produktfamilie - Was ist der KatharSys Agent? 12

4 Hilfe-Möglichkeiten 15

5 Benutzeroberfläche 16
5.1 Die sichtbaren Elemente der Benutzeroberfläche 16
5.2 Die Statuszeile der Benutzeroberfläche 19
5.3 Auftrags-Status und Eintragszeit 19
5.4 Anzeige aktualisieren 20

6 Anmelden und Abmelden 21
6.1 Allgemeines zur Anmeldung 21
6.2 Anmelden als System-Administrator 21
6.3 Anmelden als normaler Anwender 23
6.4 Abmelden vom KatharSys Agenten 27
6.5 Beenden 27

7 Jobs 28
7.1 Jobs erstellen 28
7.1.1 Jobs neu anlegen 28
7.1.2 Typ auswählen 29
7.1.3 Aktion auswählen 30
7.1.4 Intervall festlegen 31
7.1.5 Ausführungszeit (Start-Zeit) festlegen 32
7.1.6 Bearbeitungs-Höchstzeit definieren 33

8 Vorgänge 35
8.1 Vorgänge erstellen 35
8.2 Vorgänge manuell ausführen 36
8.2.1 Vorgänge löschen 36

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen

Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9 Aktionen 38
9.1 SQL-Aktionen 38
9.1.1 Was sind SQL-Aktionen? 38
9.1.2 SQL-Aktionen erstellen 38
9.1.3 SQL-Skripte 41
9.1.4 Einstellbare Variablen 43
9.1.5 Vorgegebene Variablen 45
9.1.6 SQL-Aktionen ändern und löschen 47
9.2 EXE-Aktionen 49
9.2.1 Was sind EXE-Aktionen? 49
9.2.2 EXE-Aktionen erstellen 49
9.2.3 EXE-Aktionen ändern und löschen 51
9.3 FTP-Aktionen 52
9.3.1 Was sind FTP-Aktionen? 52
9.3.2 FTP-Aktionen erstellen - Allgemeines 53
9.3.3 FTP-Aktionen - Account-Einstellungen 55
9.3.4 FTP-Aktionen - Das Arbeitsverzeichnis auf dem Gast-PC 57
9.3.5 FTP-Aktionen - Verzeichnisse erstellen und löschen 58
9.3.6 FTP-Aktionen - Dateien uploaden 59
9.3.7 FTP-Aktionen - Dateien downloaden 60
9.3.8 FTP-Aktionen - Datei-Umbenennungen 62
9.3.9 FTP-Aktionen - Dateien löschen 63
9.3.10 FTP-Aktionen - Datei-Listen 64
9.3.11 FTP-Einstellungen direkt überprüfen 65
9.3.11.1 FTP-Verbindung aufbauen 65
9.3.11.2 Verzeichnisse direkt erstellen und entfernen 66
9.3.11.3 Verzeichnis direkt wechseln 68
9.3.11.4 Datei sofort hochladen 68
9.3.11.5 Datei sofort herunterladen 70
9.3.11.6 Datei sofort umbenennen 71
9.3.11.7 Datei sofort löschen 72
9.3.12 FTP-Aktionen ändern und löschen 73
9.4 BAT-Aktionen 75
9.4.1 Was sind BAT-Aktionen? 75
9.4.2 BAT-Aktionen erstellen 75
9.4.3 BAT-Aktionen ändern und löschen 77
9.5 SMTP-Aktionen 78
9.5.1 Was sind SMTP-Aktionen? 78
9.5.2 SMTP-Aktionen erstellen 79
9.5.3 Verbindung zum E-Mail-Server prüfen 87
9.5.4 E-Mail probehalber versenden 88
9.5.5 Zulassung der User-Id überprüfen 89

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.5.6 SMTP-Aktionen ändern und löschen 90

10 PRG-Aktionen 93
10.1 Was sind PRG-Aktionen? 93
10.2 PRG-Aktionen auswählen 93
10.3 PRG-Aktion "Daten löschen" 94
10.3.1 Ältere Daten von KatharSys GDE löschen 94
10.4 PRG-Aktion "Datensicherung" 95
10.4.1 Daten von KatharSys GDE sichern 95
10.5 PRG-Aktion "Status Agent" 97
10.5.1 Den aktuellen Status des KatharSys Agenten per E-Mail abfragen 97
10.6 PRG-Aktion Status GDE32 99
10.6.1 Den aktuellen Status von KatharSys GDE per E-Mail abfragen 99
10.7 PRG-Aktion "Überwachung GDE32" 101
10.7.1 Die korrekte Arbeit von KatharSys GDE überwachen 101

11 Drucken 104
11.1 Drucker einrichten 104
11.2 Drucken 104

12 Betriebsarten 105
12.1 Betriebsarten: Automatisch und Manuell 105

13 Das Passwort ändern 107

14 Grundeinstellungen 110
14.1 Einstellungen für die Log-Datei 110
14.2 Einstellungen für die Fehlerbehandlung 110
14.3 Timer-Einstellungen 111

15 Benutzer-Administration 113
15.1 Benutzer-Administration und Menürechte - Allgemeines 113
15.2 Benutzeradministration 113
15.3 Menürechts-Vergabe 115

16 Glossar 123

17 Index 125

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

1 Systemanforderungen, Installation und Aufruf

Für die Installation des *KatharSys Agenten* benötigen Sie mindestens

die folgende Konfiguration:

- einen Computer mit einem Pentium-100-Prozessor (oder höher)
- Microsoft Windows 95/98, Windows 2000 oder Windows NT 4.0
- 32 MB Arbeitsspeicher (RAM) für Windows 95/98 oder 64 MB für Windows NT und Windows 2000
- 50 MB verfügbaren Festplattenspeicher für die Installation der Anwendungsdateien
- SVGA- oder VGA-Monitor
- eine mit Windows kompatible Maus

1.1 Die Installation

Ein automatisierter Installationsvorgang führt Sie durch die einzelnen Installations-Schritte; nach Abschluß des Installationsvorganges finden Sie die Module *KatharSys AGENT*, *KatharSys Gastverwaltung*, *KatharSys Gesprächsdatenerfassung GDE*, *KatharSys Datenaufnahme GETDAT*, *KatharSys Elektronisches Telefonbuch ETB*, *KatharSys Stammdatenverwaltung* und *KatharSys Verwaltung BDE* auf Ihrem System. Gehen Sie wie folgt vor, um die Module der *KatharSys*-Software auf Ihrem Rechnersystem zu installieren:

- Schließen Sie vor dem Installationsvorgang alle anderen Anwendungen.
- Führen Sie keine Anti-Virus-Programme aus.
- Legen Sie die Installations-CD in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein. Ein automatisches Auswahlfenster öffnet sich, in dem Sie die benötigte Installation mittels Linksklicks auswählen können. Alternativ linksklicken Sie die Datei *install.exe* im Hauptverzeichnis der CD.

1. **Option *Einzelplatz/Server installieren*:** Wählen Sie diese Option, um eine Lizenz der KatharSys-Module auf einem einzelnen Arbeitsplatz, der mit einer TK-Anlage in direkter Verbindung steht, oder auf einem zentra-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

len Server, an den einzelne Workstations, die mit den KatharSys-Modulen arbeiten sollen, zu installieren.

2. **Option *Workstation installieren*:** Wählen Sie diese Option, um nach einer Server-Installation benötigte Dateien auf den einzelnen an den Server angebundenen Workstations (Arbeitsplätze) zu installieren.
3. **Option *Lizenzdaten einlesen*:** Wählen Sie diese Option, um die Daten für die von Ihnen erworbenen Lizenzen bei einer Server-Installation von Diskette aus einzulesen.

- Mit der angezeigten LIZENZVEREINBARUNG müssen Sie sich einverstanden erklären.
- Ansonsten wird das Installationsprogramm an dieser Stelle abgebrochen.
- Tragen Sie Ihren Name und den Namen Ihrer Firma ein, wenn Sie danach gefragt werden.
- Bestätigen Sie den Pfad der Installationsdateien oder geben Sie ihn selbst an, z.B. D:\PROGRAMME\KATHARSYS\.
- Bestimmen Sie die Programmgruppe. Sie taucht in Ihrem Windows-System-Menü auf.
- Zur Kontrolle werden Ihre Einstellungen nochmals angezeigt.
- Wenn Sie einverstanden sind mit diesen Einstellungen, wird anschließend die Installation ausgeführt.

- Wichtiger Hinweis: Im Falle einer neuen Installation, die durch den Ausfall Ihres Systems veranlaßt worden ist, für die Sie zuvor gesicherte Daten zurückspielen möchten, ist es unbedingt notwendig, daß Sie die *KatharSys*-Module in dasjenige Ziel-Verzeichnis installieren, in das die vorangegangene Installation erfolgte, damit das korrekte Zurückspielen Ihrer gesicherten Daten möglich ist.em zentr

1.2 Sonstiges

1.2.1 Produktunterstützung

Wenden Sie sich für weiterführende Hilfe und die Nachfrage nach regelmäßigen Updates Ihrer Software an den Lieferanten Ihrer TK-Anlage.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

1.2.2 Der Aufruf des KatharSys *Agenten*

Nach abgeschlossener, erfolgreicher Installation der *KatharSys*-Softwaremodule gehen Sie wie folgt vor, um das *KatharSys Elektronische Telefonbuch (ETB)* zu starten.

1. Linksklicken Sie die Schaltfläche *Start* Ihrer Windows-Oberfläche. Linksklicken Sie den Eintrag *Programme*.
2. Linksklicken Sie den gelisteten Eintrag für das Verzeichnis, in das Sie die *KatharSys*-Software-Module installiert haben.
3. Wählen Sie mit Linksklick den Eintrag *AGENT* aus; das Software-Modul *KatharSys Agent* wird hochgefahren.
4. Nehmen Sie anschließend Ihre Anmeldung vor, um gemäß den Ihnen bewilligten Rechten mit der Software zu arbeiten.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

2 Urheberrecht und Lizenzierung

LIZENZVEREINBARUNG

Diese Software unterliegt den jeweils geltenden urheberrechtlichen Copyright-Bestimmungen. Sie ist wie ein Buch zu behandeln, das ebenfalls nicht vervielfältigt werden darf. Der rechtmäßige Erwerb des Programmes erlaubt ausschließlich die Erstellung einer Sicherheitskopie für den persönlichen Gebrauch sowie das Kopieren der Software in den Arbeitsspeicher Ihres Rechners.

Die Software darf von beliebig vielen Personen eingesetzt und von einem Rechner auf einen anderen übertragen werden, solange es gewährleistet ist, daß nicht mehrere Personen an verschiedenen Rechnern gleichzeitig mit der Software arbeiten. Dies gilt auch für den Einsatz der Software in einem Netzwerk. Wie ein und dasselbe Buch auch nicht von zwei verschiedenen Personen zur selben Zeit an zwei verschiedenen Orten gelesen werden kann, darf auch die Software nicht von zwei verschiedenen Personen zur selben Zeit an zwei verschiedenen Orten eingesetzt werden, es sei denn, die Software ist in einem Netzwerk installiert und es wurden der Anwenderzahl entsprechend Lizenzen erworben. In allen anderen Fällen verstoßen Sie gegen die Lizenzvereinbarung.

LIZENZEN IN MEHRPLATZSYSTEMEN. Wenn es sich bei diesem Paket um ein Mehrplatzpaket handelt, dürfen die Programme auf dieser CD nur eingesetzt werden, um die Anzahl der autorisierten Benutzer der Software innerhalb eines einzigen Netzwerks auf die durch das Mehrplatzpaket erworbene Lizenzzahl zu erhöhen.

EINSATZ IM NETZWERK. Unter einem "Computer-Netzwerk" ist jegliche elektronisch verbundene Konfiguration zu verstehen, in der zwei oder mehrere Benutzer gemeinsam auf Software und Daten zugreifen. Wenn mehr als ein Benutzer zur gleichen Zeit mit derselben Software arbeiten möchte, müssen Sie entweder für jeden zusätzlichen Benutzer ein weiteres Software-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Paket erwerben oder, wenn ein Mehrplatzpaket für das Produkt angeboten wird, eine zusätzliche Lizenz erwerben. Sie können die Anzahl von autorisierten Benutzern in einem Netz durch eine beliebige Kombination von regulären Software- und Mehrplatzpaketen erhöhen. Beachten Sie dabei, daß die Anzahl der Benutzer, die gleichzeitig im Netz mit der Software arbeiten, auf keinen Fall höher sein darf, als die Anzahl der erworbenen regulären Software-Pakete plus der mit Mehrplatzpaketen erworbenen Lizenzen. In allen anderen Fällen verstoßen Sie gegen die Lizenzvereinbarung. Mehrplatzpakete dürfen nur verwendet werden, um die Anzahl von Benutzern in einem Netz zu erhöhen.

Sie dürfen nicht eingesetzt werden, um Kopien der Software auf Einzelplatzrechnern, die nicht im Netz integriert sind, zu erstellen. In diesem Fall müssen Sie für jeden Rechner, der nicht in einem Netzwerk angeschlossen ist, ein vollständiges, reguläres Paket der Software erwerben.

WEITERE HINWEISE ZU DEN COPYRIGHT-BESTIMMUNGEN UND LIZENZVEREINBARUNGEN. Sie können alle Rechte für den Gebrauch der Software an eine andere Person übertragen, wenn Sie dabei die vollständige Software bzw. Lizenzen, alle Datenträgern und die gesamte Dokumentation des Pakets übergeben. Dazu gehören auch alle Kopien im Arbeitsspeicher oder auf Datenträger sowie die Sicherungskopien. Beachten Sie, daß die Software, wenn sie auf einen anderen Rechner übertragen wird, nur dort unter Berücksichtigung der Copyright-Bestimmungen eingesetzt werden darf. Außer im gerade genannten Fall dürfen die Software, die Datenträgern und die Dokumentation in keiner anderen Form übertragen, vermietet, verliehen, oder in anderer Form an Dritte weitergegeben werden. Der Einsatz der Software auf Ihrem Rechner oder in einem Netzwerk ist darüber hinaus auf die Beschreibung in der Dokumentation begrenzt. Es ist nicht gestattet, die Software abzuändern, zurückzuentwickeln, zu dekompilieren oder zu deassemblieren. Desweiteren dürfen die Veit&Börs-Copyrightvermerke weder verändert noch entfernt werden. Borland GmbH übernimmt keinerlei Garantie für das erstellte Anwendungsprogramm. Änderungen dieser Vereinbarung bedürfen der schriftlichen Zustimmung von Veit&Börs-Software. Alle in diesem Lizenzvertrag nicht ausdrücklich gewährten Nutzungsrechte verbleiben bei Veit&Börs-Software

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

GEWÄHRLEISTUNG. Veit&Börs-Software gewährleistet, daß die Software, die Datenträger sowie die Dokumentation den Spezifikationen in allen wesentlichen Belangen entsprechen und nicht mit Fehlern behaftet sind, die den Wert oder die Tauglichkeit zu dem gewöhnlichen oder den nach dem Vertrage vorausgesetzten Gebrauch aufheben oder mindern. Im Falle einer Mängelrüge ist der Kunde verpflichtet, die Software, Datenträgern oder Dokumentation einschließlich nachprüfbarer Aufzeichnungen bzw. Unterlagen hinsichtlich der, gerügten Abweichungen an Veit&Börs-Software zur Untersuchung und ggf. Behebung der Mängel zu übermitteln. Veit&Börs-Software übernimmt die für eine etwaige Mängelbeseitigung anfallenden Arbeits- und Versandkosten, es sei denn, die Mängelrüge erweist sich als unberechtigt. Veit&Börs-Software übernimmt keine Gewährleistung für Mängel, die auf eine Veränderung oder Bearbeitung der Software durch den Kunden oder auf eine nicht den Spezifikationen oder sonstige nicht bestimmungmäßige Nutzung der Software zurückzuführen sind. Führt eine Nachbesserung oder Ersatzlieferung durch Veit&Börs-Software nicht innerhalb angemessener Frist zur Beseitigung der erheblichen Abweichungen, so ist der Kunde berechtigt, den Vertrag rückgängig zu machen oder eine angemessene Herabsetzung der Lizenzgebühr zu verlangen. Alle über die vorgenannten Rechte des Kunden hinausgehenden Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sich aus dieser Vereinbarung nichts anders ergibt.

HAFTBESCHRÄNKUNG. Veit&Börs-Software haftet für Schäden des Kunden nur, soweit diese von Veit&Börs-Software, bzw. ihren Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig oder infolge der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht verursacht worden sind. Im Falle einer weder vorsätzlichen noch grob fahrlässigen Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht haftet Veit&Börs-Software nur in Höhe des typischen vorhersehbaren Schadens. Diese Haftungsbeschränkung gilt für alle Schadensersatzansprüche des Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund, insbesondere auch für die Haftung aus unerlaubter Handlung oder wegen Verschuldens bei Vertragsverhandlungen. Sie erfaßt jedoch nicht Schäden, für die eine gesetzliche zwingende Haftung besteht, durch das Fehlen zugesicherter Eigenschaften verursachte direkte Schäden oder Mängelfolgeschäden, gegen die zugesicherten Eigenschaften den Kunden gerade absichern sollten, für sonstige Mängelfolgeschäden haftet Veit&Börs-Software nur in der vorstehend beschränkten Weise.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

KEINE HAFTUNG FÜR KONSEQUENZSCHÄDEN. Der Lizenzgeber und seine Lieferanten akzeptieren keine von gesetzlicher Seite nicht vorgeschriebene Haftung für jeglichen Schaden (einschließlich aber nicht ausschließlich Schäden für Geschäftsgewinne, Geschäftsunterbrechung, Verlust von Geschäftsinformationen oder jegliche andere Verluste) der aus der Verwendung oder nicht möglichen Verwendung dieses Produktes resultiert. Dies gilt auch, wenn der Lizenzgeber von der Möglichkeit solcher Schäden unterrichtet wurde. Es ist möglich, daß sich diese Einschränkung nicht auf Sie bezieht, da manche Staaten und Rechtsprechungen eine solche Haftungseinschränkung nicht erlauben.

TEILGÜLTIGKEIT. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung ganz oder teilweise rechtsunwirksam oder lückenhaft sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

3 Produktfamilie - Was ist der KatharSys Agent?

Die Produktfamilie *KatharSys* besteht aus mehreren Software-Modulen, die gemeinsam die softwaregestützte Anforderung, Auswertung, Verwaltung und Weiterleitung von Verbindungsdaten bzw. Verbindungen erlauben, die von Telekommunikations-Anlagen bereitgestellt werden. Die einzelnen Software-Module tauschen Daten gegenseitig aus, so daß bestimmte Anwendungsbereiche einheitlich zu bedienen sind, während grundlegende Funktionen im Hintergrund an zentraler Stelle für verschiedene Bereiche zur Verfügung gestellt werden.

Der *KatharSys Agent* ist eine zeitgesteuerte Software zur Automatisierung von komplexen, nützlichen Hilfsfunktionen und Aufgaben rund um den Betrieb Ihrer KatharSys-Module. Zu diesen Aufgaben können gehören: Datenbank-Abfragen (SQL), das Ausführen von Programm-Dateien (exe-Dateien), FTP-Aufgaben (file transfer über Internet), das Ausführen von BAT-Dateien (Batch-Dateien) und der E-Mail-Versand über SMTP. Der *KatharSys Agent* eignet sich damit für automatische Datensicherungen, Überwachungsaufgaben oder Wartungsaufgaben für die Datenbestände der anderen KatharSys-Software-Module. Zum Beispiel können Sie zuvor auf dem PC-System, auf dem *KatharSys GDE* in Betrieb ist, mit einer SQL-Aktion angefertige Abfragen (bzw. die resultierende Datei) automatisch jeweils zu einer festen Zeit von dort abrufen, um sie anschließend per BAT-Aktion auf eine Festplatte im internen Netzwerk einzustellen, auf das gewünschte Partner Zugriff haben - so können Sie Mitarbeitern jeweils aktuelle Daten zur Verfügung stellen. Er ist jedoch auch gänzlich unabhängig von diesen als eigene Lösung einsetzbar.

Das *KatharSys Elektronische Telefonbuch (ETB)* ermöglicht die softwaregestützte Verbindungs-Weiterleitung in der Telefonzentrale. Verbindungsteilnehmer (interne, externe und private) können dort über komfortable Suchmöglichkeiten aufgefunden und als Ansprechpartner schnell mit einem eingehenden Anruf verbunden werden. Außerdem können Teilnehmer über eine TAPI-Schnittstelle angewählt und hereinkommende Gespräche über diese Schnittstelle angenommen werden.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Das Software-Modul *KatharSys Stammdatenverwaltung* ist ein grundlegendes Modul. Es stellt grundlegende Funktionen sowohl für die *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* als auch für das *KatharSys Elektronische Telefonbuch (ETB)* zur Verfügung. Deswegen ist es im Lieferumfang beider Module enthalten. Sollten Sie beide Module gleichzeitig einsetzen, nehmen Sie die Pflege Ihrer grundlegenden Personal-Daten und sonstigen Voreinstellungen natürlich nur einmal vor: Beide Module, die *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* als auch das *KatharSys Elektronische Telefonbuch (ETB)* greifen dann gleichzeitig auf die Daten der *KatharSys Stammdatenverwaltung* zurück.

In der *KatharSys Stammdatenverwaltung* erfassen Sie Personal-Datensätze, denen Sie bestimmte Nebenstellen und PIN-Nummern zuordnen können. Auswertungsberichte, die Sie mit der *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* erstellen, greifen auf diese Zuordnungen zurück. Ebenso greift das *KatharSys Elektronische Telefonbuch (ETB)* auf diese Einträge zurück, wenn es darum geht, über eine Suchfunktion einen Personal-Datensatz ausfindig zu machen und die diesem zugeordnete Nebenstelle per Knopfdruck mit einem Anrufer zu verbinden.

Darüber hinaus finden Sie in der *KatharSys Stammdatenverwaltung* individuelle Konfigurationsmöglichkeiten für die beiden anderen KatharSys-Module: Die Erstellung individueller Kostenstellen sowie die Möglichkeit, diesen bestimmten Nebenstellen zuzuordnen, läßt Sie in der *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* bestimmte Auswertungsberichte erstellen, die Verbindungsdaten nach Kostenstellen geschlüsselt auflisten. Die Erstellung von Aufgabenbereichen und die Möglichkeit der Zuordnung von Personal zu diesen Aufgabenbereichen ermöglichen die vorselektive, erleichternde Suche eines Verbindungs-Teilnehmers im *KatharSys Elektronischen Telefonbuch (ETB)*.

Die *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)*, die Verbindungsdatenerfassung, ist dasjenige Software-Modul, mittels dessen Sie die von den angeschlossenen Telekommunikations-Anlagen überstellten Verbindungsdaten auswerten und verwalten. Es arbeitet eng mit dem Modul *KatharSys Datenaufnahme (GETDAT)* zusammen, von dem aus es die Verbindungsdaten der einzelnen Telekommunikations-Anlagen bezieht und datenbanktechnisch verwaltet.

Mit der *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* können Sie die durch umfangreiche Bearbeitungsfunktionen in einer zentralen Datenbank verwaltbaren Verbindungsdaten nach den verschiedensten, individuell zusammenstellbaren Kriterien in einem Auswertungsbericht listen und am Bildschirm oder auf dem Drucker ausgeben lassen. Voreingestellte Schlüssel-Kriterien ermögli-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

chen Ihnen dabei, die erfahrungsgemäß häufigsten Anforderungen an Verbindungsauswertungen durchzuführen. Die Möglichkeit, eigene Auswertungskonfigurationen für Berichte zu speichern und als Menüpunkt aufzunehmen, trägt individuellen Wünschen Rechnung.

Die *KatharSys Gastverwaltung* ist ein Modul, das in Zusammenarbeit mit der *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* und der *KatharSys Datenaufnahme (GETDAT)* die Buchungs-Verwaltung und das Erstellen von Abrechnungsberichten für Gast-Belegungen (z. B. in der Hotellerie), für die individuell angefallene Verbindungsgebühren abgerechnet werden sollen, ermöglicht. Sie können die *KatharSys Gastverwaltung* ausschließlich zusammen mit der *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* und der *KatharSys Datenaufnahme (GETDAT)* einsetzen.

Darüber hinaus stellen alle Module der KatharSys Produktfamilie eine Passwort-Verwaltung zur Verfügung, die für unterschiedliche Anwender die Definition von unterschiedlichen Befugnissen erlaubt. Jeder Nutzer der Software-Module der KatharSys Produktfamilie ist damit identifizierbar.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

4 Hilfe-Möglichkeiten

Über den Menüpunkt *Hilfe* lassen sich zwei Untermenüpunkte abrufen. Klicken Sie alternativ die -Schaltfläche, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

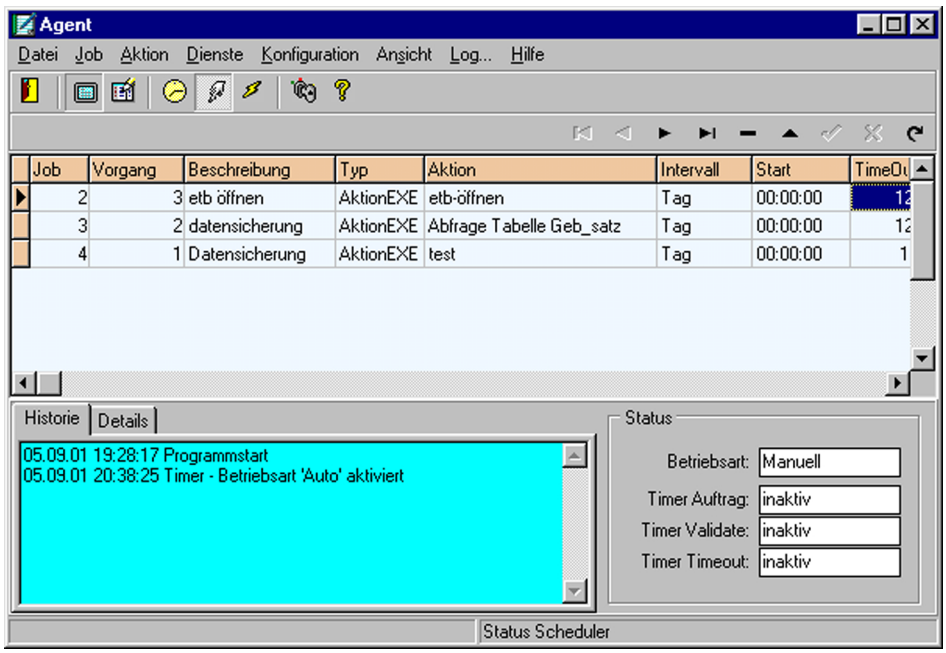
1. **Das Untermenü** *Hilfethemen***:** Klicken Sie *Hilfethemen*, um die Online-Hilfe für den *KatharSys Agenten* aufzurufen. Die Bedienung der Online-Hilfe erfolgt, wie Sie es von anderen Windows95-spezifischen Hilfen her gewohnt sind.
2. **Das Untermenü** *Info***:** Klicken Sie *Info*, um ein Dialogfenster aufzurufen, in dem Sie Informationen zur Version und gültigen Lizenz angezeigt erhalten. Klicken Sie Schließen, um dieses Informationsfenster zu schließen und auf die Oberfläche des *KatharSys Agenten* zurückzukehren.
3. **Kontext-sensitive Hilfe:** Wo immer Sie zu einem speziellen Eintragsfeld, einer Schaltfläche oder einem Auswahlfenster spezielle Hilfe-Erläuterungen anfordern möchten, markieren Sie, bzw. fokussieren Sie auf das Dialog-Element oder -Fenster, zu dem Sie die Hilfe anfordern möchten. Betätigen Sie die Funktionstaste *F1*, um eine Kurz-Hilfe zum ausgewählten Element zu erhalten.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

5 Benutzeroberfläche

5.1 Die sichtbaren Elemente der Benutzeroberfläche

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Benutzeroberfläche. Sie gliedert sich in verschiedene Bereiche. Die Erstellung von neuen Vorgängen für Jobs bzw. Jobs selber nehmen Sie innerhalb der auf dieser Oberfläche angezeigten Tabelle vor. Gleichzeitig dient diese Tabelle der Übersicht über bereits bestehende Vorgänge (mitsamt den zugeordneten Einstellungen für deren automatische Ausführung), die manuell ausgeführt werden können bzw. in der Betriebsart *Auto* zu den angegebenen Zeiten bzw. Intervallen ausgeführt werden.



Die einzelnen Elemente der Benutzeroberfläche erläutern sich wie folgt:

- **Menüpunkte:** Ganz oben befinden sich die Hauptmenü-Punkte. Klicken Sie diese, um weitere Untermenü-Punkte abzurufen (die wiederum weitere

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Untermenü-Punkte haben können)

- **Alternative Funktions-Schaltflächen:** Direkt unter den Hauptmenü-Punkten befinden sich Schaltflächen für oft benötigte Vorgänge, die jeweiligen Funktionen rufen Sie mittels Klickens auf.
- **Übersichts- und Eintragstabelle:** In der Übersichtstabelle erfassen Sie neue Jobs und neue Vorgänge oder löschen nicht mehr benötigte Jobs oder Vorgänge. Über sämtliche Vorgänge und Jobs (bzw. deren Ausführungs-Einstellungen) haben Sie hier den Überblick. Bei der Erstellung bzw. Änderung bestehender Einträge nehmen Sie den Großteil der Einstellungen von innerhalb der Tabelle (bzw. den jeweiligen Zellen und dort jeweils erscheinenden Auswahlknöpfen) her vor. Klicken Sie in eine gewünschte Tabellenzeile, um dort Änderungen vorzunehmen. Ändern Sie den Eintrag direkt oder wählen Sie Einträge über die durch nochmaliges Klicken in der Tabellenzelle erscheinenden Auswahlschaltflächen. Beachten Sie, daß die Erstellung von ganz neuen Einträgen jedoch über die Menüpunkte selbst erfolgt.
- **Anzeige-Reihenfolge der Spalten verändern:** Sie können die Spalten-Reihenfolge nach Ihren Wünschen anpassen. Klicken und ziehen Sie zu diesem Zweck den Spalten-Kopf der zu verschiebenden Tabellen-Spalte und lassen Sie - an der Stelle, wo der erscheinende dunkle Markierungsbalken den neuen Spaltenort festlegt - die Maustaste los; die Spalte wird an diesen Ort verschoben.
- **Navigationsschaltflächen:** Benutzen Sie alternativ die Navigationsschaltflächen, um innerhalb der Tabellen-Zeilen hin und her zu wechseln. Sie erläutern sich wie folgt:

Schaltfläche	Bedeutung
	Springt zum obersten Datensatz der Tabelle.
	Blättert einen Datensatz zurück.
	Blättert einen Datensatz vor.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Schaltfläche	Bedeutung
	Springt zum letzten Datensatz der Tabelle.
	Löscht den markierten Datensatz.
	Bereitet die Bearbeitung der markierten Tabellen-Zelle vor.
	Übernimmt die Änderungen.
	Verwirft die Änderungen.
	Aktualisiert die angezeigten Daten der Benutzeroberfläche.

- **Statuszeile:** Im unteren Drittel der Benutzeroberfläche finden sich standardmäßig eingeblendet links die Registerkarten ***Historie*** und ***Details***, rechts den Bereich *Status*.
  - **Registerkarten der Statuszeile:** Die Registerkarten dokumentieren im Klartext die wesentlichen Vorgänge des *KatharSys Agenten*. Diese Vorgänge werden in die Log-Datei "ahistory.txt" geschrieben, die Sie im Verzeichnis ".../bin" des KatharSys-Installationsverzeichnisses finden.
  - **Bereich *Status*:** Die Einträge im Bereich Status erläutern sich wie folgt:
    - ***Betriebsart:*** Gibt die aktuelle Betriebsart an - *Auto* oder *Manuell*.
    - ***Timer Auftrag:*** Gibt *aktiv* an während der Überprüfung, ob Jobs bzw. Vorgänge bearbeitet werden müssen - ansonsten *inaktiv*.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- ***Timer Validate:*** Gibt *aktiv* an, im Falle, daß bei der Überprüfung wartender Jobs bzw. Vorgänge gleichzeitig mehrere auszuführende Jobs bzw. Vorgänge gefunden werden, deren Abarbeitungs-Reihenfolge dann festgelegt wird - ansonsten *inaktiv*.
- ***Timer Timeout:*** Gibt *aktiv* an, während ein Vorgang ausgeführt wird - der *KatharSys Agent* befindet sich während dieser Zeit im "Ruhezustand" und führt keine weiteren Vorgänge aus, bis der laufende Vorgang abgeschlossen oder die zuvor definierte Bearbeitungshöchstzeit erreicht worden ist - ansonsten *inaktiv*.

5.2 Die Statuszeile der Benutzeroberfläche

Im unteren Drittel der Benutzeroberfläche finden sich standardmäßig eingeblendet die Registerkarten ***Historie*** und *Details*, die im Klartext die wesentlichen Vorgänge des *KatharSys Agenten* dokumentieren. Diese Einträge tauchen auch separat in einer entsprechenden Log-Datei wieder auf, sofern diese Option unter *Konfiguration/Grundeinstellungen* aktiviert ist. Im Bereich *Status* finden Sie Angaben zur Aktivität der Timer-Automatik, abhängig davon, ob Sie den *KatharSys Agenten* in der Betriebsart *Manuell* (für Testzwecke) oder *Auto* (für *Automatisch*) betreiben.

- Status-Zeile ein- und ausblenden: Klicken Sie Ansicht/Statusanzeige, um die Statusanzeige ein- oder auszublenden. Klicken Sie alternativ die -Schaltfläche. Ein Häkchen vor dem Menü-Eintrag Statuszeile zeigt die Aktivierung an.

5.3 Auftrags-Status und Eintragszeit

Die Erstellung von neuen Vorgängen für Jobs bzw. Jobs selber nehmen Sie innerhalb der auf der Benutzer-Oberfläche angezeigten Tabelle vor. Gleichzeitig dient diese Tabelle der Übersicht über bereits bestehende Vorgänge. Für solche bestehenden Vorgänge finden Sie Im Tabellen-Bereich der Benutzer-Oberfläche neben den Spalten, in denen Sie Einträge vornehmen, die Anzeige-Spalten *Stempel* und *Status*.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- **Spalte *Stempel*:** In der Spalte *Stempel* steht das Datum der Erstellung des zugehörigen Vorgangs.
- ***Spalte Status:*** In der Spalte *Status* steht ein Eintrag, der den Ausführungs-Zustand des zugehörigen Vorgangs wie folgt beschreibt.
  - **Eintrag *neutral*:** Der Vorgang wurde bei der letzten Überprüfung nach dem von Ihnen eingestellten Intervall auf Ausführung geprüft und ist derzeit noch nicht zur Ausführung vorgesehen.
  - **Eintrag *bearbeitet*:** Der Vorgang wurde ausgeführt.
  - **Eintrag *wartend*:** Der Vorgang ist bei der letzten Überprüfung zur Ausführung bestimmt worden und wird baldmöglichst ausgeführt oder befindet sich bereits in der Ausführung.

5.4 Anzeige aktualisieren

Sie können die Aktualisierung der auf der Benutzeroberfläche angezeigten Informationen - neben der unter *Konfiguration/Grundeinstellungen* eingetragenden automatischen Aktualisierung - jederzeit manuell veranlassen.

- **Menü *Ansicht/Aktualisieren*:** Klicken Sie *Ansicht/Aktualisieren*, um die angezeigten Informationen der Benutzeroberfläche manuell zu aktualisieren.
- **Schaltfläche**: Klicken Sie die -Schaltfläche, um die Anzeige zu aktualisieren.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

6 Anmelden und Abmelden

6.1 Allgemeines zur Anmeldung

Damit Sie mit Ihrem *KatharSys Agenten* arbeiten können, ist es notwendig, daß Sie sich am *KatharSys Agenten* anmelden. Je nachdem, ob Sie einer derjenigen Anwender sind, die vom Administrator für bestimmte Bedien- und Bearbeitungsfunktionen registriert wurden, oder ob Sie der einzige Benutzer der Software bzw. der Administrator selbst sind, verfahren Sie unterschiedlich.

6.2 Anmelden als System-Administrator

Klicken Sie *Login* (Menü *Log...*), um das Dialogfenster *LogIn* aufzurufen. Verwenden Sie alternativ die Funktionstaste *F2* oder klicken Sie das -Icon.

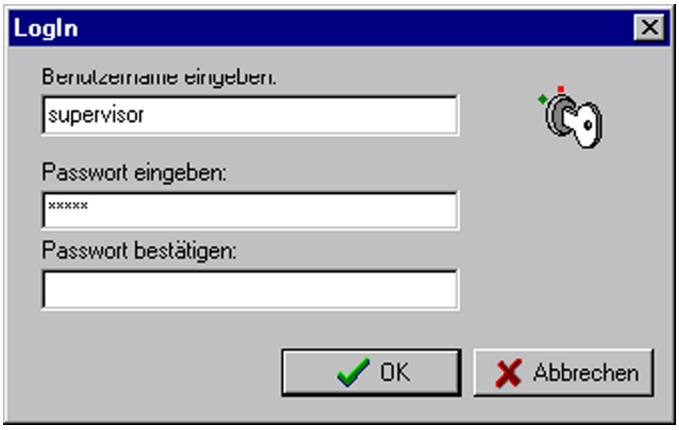
- **Feld *Benutzername eingeben***: Geben Sie im Feld unter *Benutzername* eingeben: *supervisor* ein. Groß- oder Kleinschreibung spielt dabei keine Rolle.
  - **Feld *Passwort eingeben***: Geben Sie im Feld unter *Passwort* eingeben: das von Ihnen erstellte Passwort ein. Achten Sie darauf, daß die

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Schreibweise dieses Passwortes exakt mit der Schreibweise des von Ihnen zuvor erstellten Passwortes übereinstimmen muß. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, werden Sie aufgefordert, das von Ihnen eingegebene Passwort zu wiederholen, um sicherzustellen, daß das softwaremäßig erkannte Passwort tatsächlich das von Ihnen gewünschte ist.

- **Wiederholte Anmeldung:** Klicken Sie *OK*.
- **Erstmalige Anmeldung:** Klicken Sie *OK*. Folgendes Dialogfenster erscheint.

- Klicken Sie die *OK*. Das obige Dialogfenster zeigt nun ein zusätzliches Feld an.



- **Feld *Passwort bestätigen***: Geben Sie im Feld unter *Passwort bestätigen* Ihr gewähltes Passwort nochmals ein.
  - **Passwörter identisch**: Klicken Sie *OK*. Wenn die beiden von Ihnen eingegebenen Passwörter identisch sind, wird das Dialogfenster geschlossen: Sie sind angemeldet.
  - **Passwörter nicht identisch:** Weichen die beiden Passwörter voneinander ab, werden Sie durch folgende Fehlermeldung darauf hingewiesen:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- Klicken Sie *OK*. Geben Sie im Feld unter *Passwort bestätigen* das exakt gleiche Passwort wie im Feld unter Passwort eingeben ein und klicken Sie erneut *OK*. Geben Sie in beiden Feldern ein neues Passwort ein, wenn Sie wiederum eine Fehlermeldung erhalten.

6.3 Anmelden als normaler Anwender

Klicken Sie *Login* (Menü *Log...*), um das Dialogfenster *LogIn* aufzurufen. Verwenden Sie alternativ die Funktionstaste *F2* oder klicken Sie das -Icon.

- **Feld *Benutzername eingeben*:** Geben Sie im Feld unter *Benutzername eingeben*: denjenigen Benutzernamen ein, den Sie von Ihrem Administrator erhalten haben. Groß- oder Kleinschreibung spielt dabei keine Rolle.
- **Feld *Passwort eingeben*:** Geben Sie im Feld unter *Passwort eingeben:* das von Ihnen erstellte Passwort ein. Achten Sie darauf, daß die Schreibweise

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

dieses Passwortes exakt mit der Schreibweise des von Ihnen zuvor erstellten Passwortes übereinstimmen muß. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, werden Sie aufgefordert, das von Ihnen eingegebene Passwort zu wiederholen, um sicherzustellen, daß das softwaremäßig erkannte Passwort tatsächlich das von Ihnen gewünschte ist.

- **Wiederholte Anmeldung:** Klicken Sie *OK*.
  - **Login-Vorgang erfolgreich:** War Ihr Login-Vorgang erfolgreich, wird das Dialogfenster geschlossen und Sie sind angemeldet. Sämtliche Menü-Punkte und ersatzweisen Icons, für die Ihnen die Benutzer-Rechte eingeräumt wurden, stehen Ihnen zur Verfügung.
  - **Login-Vorgang nicht erfolgreich:** Ein mißlungener Login-Vorgang kann unterschiedliche Gründe haben. Ohne erfolgreichen Login-Vorgang können Sie mit dem *KatharSys Agenten* nicht arbeiten.
    - **Benutzername nicht korrekt eingegeben:** Sie erhalten folgende Fehlermeldung, wenn Sie Ihren Benutzernamen nicht so eingegeben haben, wie er Ihnen vom Administrator vergeben wurde:

    - Klicken Sie *OK* und geben Sie Ihren Benutzernamen korrekt ein.
    - **Benutzername nicht registriert:** Sie erhalten folgende Fehlermeldung, wenn Ihr Benutzername vom Administrator (noch) nicht registriert wurde.

    - Klicken Sie *OK*, um die Fehlermeldung zu bestätigen und wenden Sie sich an Ihren Administrator, um zu klären, warum Ihr

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Benutzername wider Erwarten nicht registriert ist. Vergewissern Sie sich gegebenenfalls, daß Sie den Benutzernamen auch wie gewünscht eingegeben haben.

- **Falsches Passwort:** Wenn Sie nicht das korrekte Passwort eingegeben haben, erhalten Sie folgende Fehlermeldung.

- Klicken Sie *OK*, um die Fehlermeldung zu bestätigen und geben Sie Ihr Passwort korrekt ein. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

- **Erstmalige Anmeldung:** Klicken Sie *OK*. Folgendes Dialogfenster erscheint.

- Klicken Sie OK. Das obige Dialogfenster zeigt nun ein zusätzliches Feld an.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- Geben Sie im Feld unter *Passwort bestätigen* Ihr gewähltes Passwort nochmals ein.

- **Passwörter identisch:** Klicken Sie OK. Wenn die beiden von Ihnen eingegebenen Passwörter identisch sind, wird das Dialogfenster geschlossen: Sie sind angemeldet.
- **Passwörter nicht identisch:** Weichen die beiden Passwörter voneinander ab, werden Sie durch folgende Fehlermeldung darauf hingewiesen:

- Klicken Sie *OK*. Geben Sie im Feld unter *Passwort bestätigen* das exakt gleiche Passwort wie im Feld unter Passwort eingeben ein, und klicken Sie erneut *OK*. Geben Sie in beiden Feldern ein neues Passwort ein, wenn Sie wiederum eine Fehlermeldung erhalten.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

6.4 Abmelden vom *KatharSys Agenten*

Aus verschiedenen Gründen kann es sein, daß Sie mit dem *KatharSys Agenten* im Augenblick nicht mehr unter dem momentan angemeldeten Namen arbeiten möchten. Um sich unter einem anderen Namen anmelden zu können, müssen Sie sich zuerst abmelden. Daß Ihr Logout-Vorgang erfolgreich war, erkennen Sie daran, daß sich die Benutzeroberfläche verändert; verschiedene Menü-Punkte und alternative Schaltflächen unter den Menü-Punkten werden abgeschattet und sind nicht mehr anwählbar, bevor nicht eine erneute Anmeldung vorgenommen wird.

Den Logout-Vorgang vollziehen Sie auf folgende Weisen:

- **Menüpunkt *Log...*:** Klicken Sie *Logout* (Menü *Log...*). Sie sind abgemeldet.
- **Schaltfläche** **:** Klicken Sie diese Schaltfläche. Sie sind abgemeldet.

6.5 Beenden

Klicken Sie *Datei/Beenden*, um die Anwendung *KatharSys Agent* zu beenden.

Klicken Sie alternativ dazu das -Icon. Beachten Sie, daß mit dem Beenden des *KatharSys Agenten* keine Aufträge mehr ausgeführt werden können.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

7 Jobs

7.1 Jobs erstellen

7.1.1 Jobs neu anlegen

Jobs sind zu einer Einheit zusammengefaßte Vorgänge. Unter einem Job können so komplexe Arbeitsabläufe aus mehreren Einzelschritten zusammengesetzt werden - und komplexe Anforderungen bewältigt werden. Z. B. können Sie in einem ersten Schritt eine Datensicherung bestimmter Datensätze von *KatharSys GDE* erstellen lassen, die dann in einem zweiten Schritte per FTP-Protokoll übers Netzwerk auf einen anderen PC übertragen wird.

Vorgänge können aus bereits vordefinierten Aktionen oder neuen, selbsterstellten Aktionen bestehen. Wenn Sie einen neuen Job erstellen, vergeben Sie zunächst einen Namen und ordnen für ihn anschließend in der Tabelle der Hauptoberfläche die zugehörigen Aktionen und Ausführparameter zu.

So gehen Sie vor, um einen neuen Job anzulegen:

1. Klicken Sie *Neu* im Menü *Job*. Das Dialogfenster *Job Neu* erscheint.

2. Aktivieren Sie den Radioknopf *Neuer Job* im Bereich *Job/Vorgang*, wenn nicht bereits geschehen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

3. Geben Sie im Eintragsfenster Beschreibung eine für Sie aussagekräftige Beschreibung des Jobs ein. Maximal 32 Zeichen sind zulässig. Der erstellte Job erscheint anschließend in einer neuen Tabellenzeile auf der Hauptoberfläche. Damit ein vollständiger Vorgang definiert ist, müssen Sie anschließend Einträge in den Spalten *Typ*, *Aktion*, *Intervall*, *Start* und *TimeOut(Min)* vornehmen.
4. Klicken Sie *OK*, um den Job zu erstellen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne einen Job zu erstellen und klicken Sie *Hilfe*, um Hilfeerläuterungen zu erhalten.

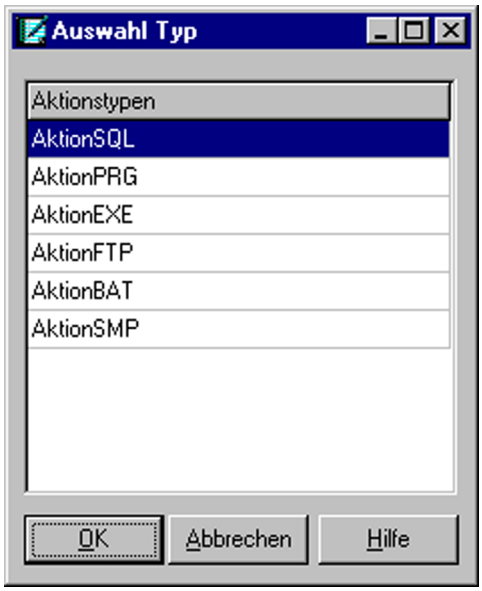
7.1.2 Typ auswählen

Wenn Sie einen Job neu angelegt haben oder für einen Job einen weiteren, neuen Vorgang definieren möchten, müssen Sie in einem weiteren Definitionsschritt den Aktions-Typ für den weiteren Vorgang bzw. den einzigen oder ersten Vorgang des Jobs bestimmen. Ohne die Auwahl des Aktions-Typs können Sie den Vorgang nicht weiter festlegen.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Aktionstyp festzulegen:

1. **Aufruf einleiten:** Klicken Sie in der Spalte *Typ* in der dem Vorgang zugehörigen Zeile, um die Tabellenzelle zu markieren. Klicken Sie nochmals, um die Auswahl zu aktivieren; klicken Sie dann auf die ...-Schaltfläche, um im darauf folgenden Dialogfenster einen Aktionstyp auszuwählen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



2. **Aktionstyp auswählen:** Klicken Sie den gewünschten Auswahltyp zwecks Markierung.
3. **Auswahl abschließen oder verwerfen:** Klicken Sie *OK*, um den markierten Auswahltyp zu übernehmen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne einen Aktionstyp ausgewählt zu haben. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfeerläuterungen zu erhalten.

Tip: Mittels Doppelklicks auf einen eingetragenen Aktionstyp können Sie diesen direkt übernehmen.

7.1.3 Aktion auswählen

Wenn Sie einen Job neu angelegt haben oder für einen Job einen weiteren, neuen Vorgang definieren möchten, müssen Sie in einem weiteren Definitionsschritt die gewünschte Aktion für den weiteren Vorgang bzw. den einzigen oder ersten Vorgang des Jobs bestimmen. Sie können vordefinierte Standard-Aktionen oder von Ihnen zuvor erstellte Aktionen auswählen.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Aktion festzulegen:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

1. **Aufruf einleiten:** Klicken Sie in der Spalte *Aktion* in der dem Vorgang zugehörigen Zeile, um die Tabellenzelle zu markieren. Klicken Sie nochmals, um die Auswahl zu aktivieren; klicken Sie dann auf die ...-Schaltfläche, um im darauffolgenden Dialogfenster eine Aktion auszuwählen.

2. **Aktion auswählen:** Klicken Sie die gewünschte Aktion zwecks Markierung.
3. **Auswahl abschließen oder verwerfen:** Klicken Sie *OK*, um die markierte Aktion zu übernehmen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne einen Aktionstyp ausgewählt zu haben. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfeerläuterungen zu erhalten.

Tip: Mittels Doppelklicks auf einen eingetragenen Aktionstyp können Sie diesen direkt übernehmen.

7.1.4 Intervall festlegen

Wenn Sie einen Job neu angelegt haben oder für einen Job einen weiteren, neuen Vorgang definieren möchten, müssen Sie in einem weiteren Definiti-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

onsschritt das gewünschte Ausführungsintervall für die festgelegten Aktionen des Vorgangs bestimmen.

Gehen Sie wie folgt vor, um das Ausführungsintervall festzulegen:

1. **Aufruf einleiten:** Klicken Sie in der Spalte *Intervall* in der dem Vorgang zugehörigen Zeile, um die Tabellenzelle zu markieren. Klicken Sie nochmals, um die Auswahl zu aktivieren; klicken Sie dann auf die ...-Schaltfläche, um im darauffolgenden Dialogfenster das Ausführungsintervall auszuwählen.

2. **Ausführungsintervall auswählen:** Klicken Sie den jeweiligen Radioknopf vor einem Eintrag, um genau einen Eintrag auszuwählen. Wählen Sie bspw. *Stunde*, wenn der Vorgang stündlich, *Woche*, wenn der Vorgang einmal in der Woche ausgeführt werden soll.
3. **Auswahl abschließen oder verwerfen:** Klicken Sie *OK*, um das eingestellte Ausführungsintervall zu übernehmen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne einen Aktionstyp ausgewählt zu haben.

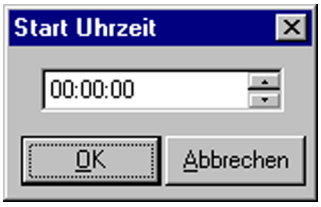
7.1.5 Ausführungszeit (Start-Zeit) festlegen

Wenn Sie einen Job neu angelegt haben oder für einen Job einen weiteren, neuen Vorgang definieren möchten, müssen Sie in einem weiteren Definitionsschritt die erstmalige Uhrzeit für das Ausführen der Aktion bestimmen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Gehen Sie wie folgt vor, um die Uhrzeit für erstmalige Starten festzulegen:

1. **Aufruf einleiten:** Klicken Sie in der Spalte *Start* in der dem Vorgang zugehörigen Zeile, um die Tabellenzelle zu markieren. Klicken Sie nochmals, um die Auswahl zu aktivieren; klicken Sie dann auf die ...-Schaltfläche, um im darauffolgenden Dialogfenster die erstmalige Ausführungszeit auszuwählen.



2. **Ausführungszeit auswählen:** Klicken Sie jeweils in einen der drei durch ":" abgetrennten Bereiche für Stunden, Minuten und Sekunden im Einstellfenster für die Ausführungszeit, um jeweils Einstellungen vorzunehmen. Benutzen Sie die Pfeil-Schaltflächen rechts oder geben Sie direkt die gewünschten Zahlen für die Uhrzeit (Stunde:Minute:Sekunde) über Tastatur ein.
3. **Einstellung abschließen oder verwerfen:** Klicken Sie *OK*, um die eingestellte Start-Zeit zu übernehmen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne eine Start-Zeit eingestellt zu haben.

7.1.6 Bearbeitungs-Höchstzeit definieren

Wenn Sie einen Job neu angelegt haben oder für einen Job einen weiteren, neuen Vorgang definieren möchten, müssen Sie in einem weiteren Definitionsschritt die Bearbeitungs-Höchstzeit für das Ausführen der Aktion bestimmen. Mit der Bearbeitungs-Höchstzeit legen sie fest, nach welcher Zeit die auszuführende Aktion maximal beendet sein muß - Aktionen, die innerhalb dieses Zeitraums nicht beendet sind, werden automatisch abgebrochen.

Das Einstellen einer Bearbeitungs-Höchstzeit ist sinnvoll, um das sichere Nacheinander der unterschiedlichen Aktionen zu gewährleisten; Aktionen, die aus unterschiedlichen Gründen nicht oder nicht vollständig ausgeführt

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

werden können, behindern so nicht dauerhaft den Ablauf der nächstfolgenden Aktionen.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Bearbeitungs-Höchstzeit für die Aktion festzulegen:

1. **Aufruf einleiten:** Klicken Sie in der Spalte *TimeOut (Min)* in der dem Vorgang zugehörigen Zeile, um die Tabellenzelle zu markieren. Klicken Sie nochmals, um die Auswahl zu aktivieren; klicken Sie dann auf die ...-Schaltfläche, um im darauffolgenden Dialogfenster die erstmalige Ausführungszeit auszuwählen.

2. **Bearbeitungs-Höchstzeit auswählen:** Klicken Sie die -Schaltfläche um aus dem Aufklapp-Menü die gewünschte Bearbeitungs-Höchstzeit in Minuten auszuwählen.
3. **Einstellung abschließen oder verwerfen:** Klicken Sie *OK*, um die eingestellte Bearbeitungs-Höchstzeit zu übernehmen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne eine Bearbeitungs-Höchstzeit eingestellt zu haben.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

8 Vorgänge

8.1 Vorgänge erstellen

Komplexe Arbeitsabläufe können aus mehreren Einzelschritten - also aus mehreren einzelnen Vorgängen - zusammengesetzt werden, um komplexe Anforderungen zu bewerkstelligen. Einzelne Vorgänge, die jeweils einen einzelnen Arbeitsschritt (das Ausführen einer einzelnen standardmäßigen oder selbsterstellten Aktion) bilden, werden unter Jobs zusammengefaßt.

Vorgänge können aus bereits vordefinierten Aktionen oder neuen, selbsterstellten Aktionen bestehen. Um einen Vorgang zu erstellen, müssen Sie zunächst einen Job erstellt haben, dem Sie diesen Vorgang zuordnen wollen.

So gehen Sie vor, um einen neuen Vorgang zu erstellen:

1. Klicken Sie *Neu* im Menü *Job*. Das Dialogfenster *Job Neu* erscheint.

2. Aktivieren Sie den Radioknopf *Neuer Vorgang* im Bereich *Job/Vorgang*, wenn nicht bereits geschehen.
3. Geben Sie im Eintragsfenster *Beschreibung* eine für Sie aussagekräftige Beschreibung des Vorgangs ein. Maximal 32 Zeichen sind zulässig. Der erstellte Vorgang erscheint anschließend in einer neuen Tabellenzeile auf der Hauptoberfläche. Damit ein vollständiger Vorgang definiert ist, müssen Sie anschließend Einträge in den Spalten *Typ, Aktion, Intervall, Start* und *TimeOut(Min)* vornehmen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

4. Klicken Sie die -Schaltfläche im Auswahlfenster *Zu Job*, um den Vorgang einem bereits existierenden Job zuzuordnen.
5. Klicken Sie *OK*, um den neuen Vorgang zu erstellen und dem ausgewählten Job zuzuordnen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne einen neuen Vorgang zu erstellen und klicken Sie *Hilfe*, um Hilfeerläuterungen zu erhalten.

8.2 Vorgänge manuell ausführen

Einzelne Vorgänge, die jeweils einen einzelnen Arbeitsschritt (das Ausführen einer einzelnen standardmäßigen oder selbsterstellten Aktion) bilden, sind unter Jobs zusammengefaßt. Sie können solche einzelnen Vorgänge ungeachtet ihrer existierenden Ausführungsparameter (wie z. B. der Einstellungen für das Ausführungsintervall des Vorgangs) sofort manuell ausführen lassen, z. B. um seine Funktionsweise zu testen.

Wichtiger Hinweis:

Sie können Vorgänge nur manuell ausführen, wenn der *KatharSys Agent* in der Betriebsart "Manuell" arbeitet. Um zwischen den Betriebsarten "Auto" (für automatisch, also den normalen Regelbetrieb) und "Manuell" umzuschalten, wählen Sie im Menü Konfiguration die entsprechende Einstellung.

So gehen Sie vor, um einen Vorgang sofort manuell auszuführen:

1. Markieren Sie eine beliebige Zelle des gewünschten Vorgangs auf der Hauptoberfläche.
2. Klicken Sie *Ausführen* im Menü *Job*. Klicken Sie alternativ die -Schaltfläche. Der gewünschte Vorgang wird ausgeführt.

8.2.1 Vorgänge löschen

Sie können nicht mehr benötigte Vorgänge löschen.

So gehen Sie vor, um einen Vorgang zu löschen:

1. Markieren Sie eine beliebige Zelle des gewünschten Vorgangs auf der Hauptoberfläche.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

2. Klicken Sie *Löschen* im Menü *Job*. Klicken Sie *OK* im darauffolgenden Dialogfenster *Confirm*. Der gewünschte Vorgang wird gelöscht und ist in der Tabelle der Hauptoberfläche nicht mehr zu sehen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9 Aktionen

9.1 SQL-Aktionen

9.1.1 Was sind SQL-Aktionen?

SQL-Aktionen (für "Structured Query Language") bezeichnen das automatische Ausführen von selbsterstellbaren SQL-Skripten zu einem vorher definierbaren, regelmäßigen Zeitpunkt. Mittels solcher SQL-Skripte lassen sich - gemäß den Möglichkeiten, die einem durch die standardisierte Datenbank-Abfragesprache "SQL" zur Verfügung stehen - beliebige Daten aus der Datenbank der KatharSys-Module immer wieder aktuell abfragen und in einer Ergebnis-Datei abspeichern. Die solchermaßen abgefragten Dateien können anschließend z. B. per FTP-Aktion über das Internet auf ein anderes PC-System übertragen werden, während gleichzeitig via E-Mail (per SMTP-Aktion) bestimmte Benutzer über das Zurverfügungstehen aktueller Daten informiert werden.

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, daß das Erstellen und Bearbeiten von SQL-Aktionen mit dem *KatharSys Agenten* nur für Anwender der Version Professional möglich ist und nicht für Anwender der Version Standard.

9.1.2 SQL-Aktionen erstellen

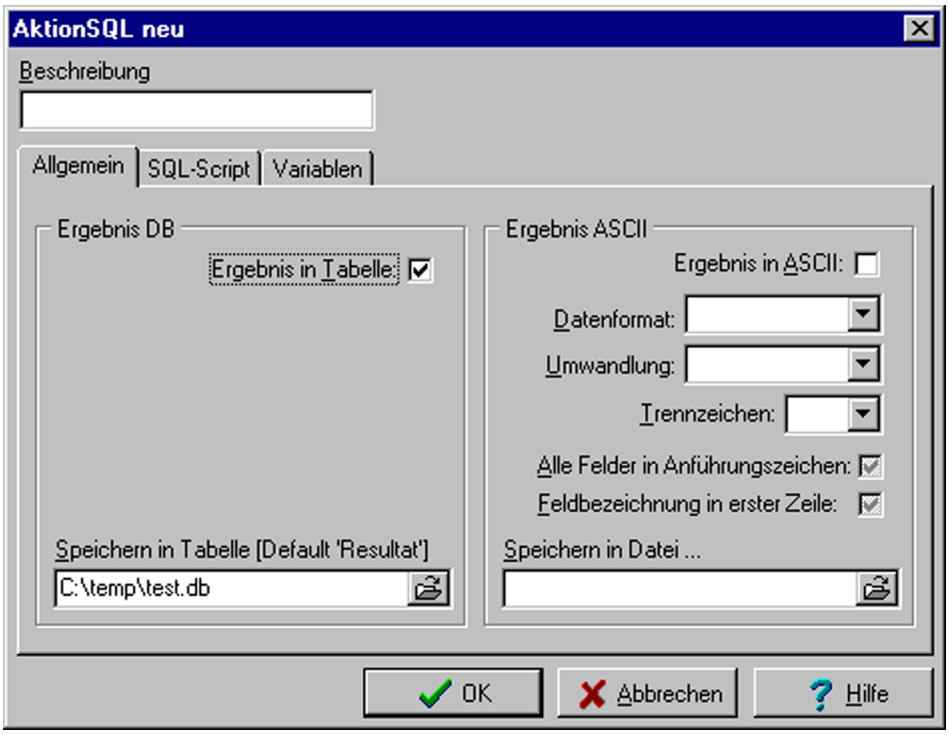
Mittels SQL-Aktionen lassen sich - gemäß den Möglichkeiten, die einem durch die standardisierte Datenbank-Abfragesprache "SQL" zur Verfügung stehen - beliebige Daten aus der Datenbank der KatharSys-Module immer wieder aktuell abfragen und in einer Ergebnis-Datei abspeichern.

Sie können die Ergebnisse einer SQL-Abfrage in eine Datenbank-Tabelle oder eine ASCII-Datei speichern, um anschließend unterschiedlich damit verfahren zu können.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue SQL-Aktion zu erstellen:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- **Erstellung einleiten - Das Dialogfenster *AktionSQL neu*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Neu/AktionSQL*; das Dialogfenster *AktionSQL neu* erscheint.



Gehen Sie wie folgt vor, um die Form des Abfrage-Ergebnisses festzulegen:

- **Beschreibung erfassen:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Beschreibung* und erfassen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die neue SQL-Aktion. Der Eintrag im Eintragsfenster *Beschreibung* erscheint als auszuwählender Name für die SQL-Aktion, wenn Sie eine solche für die Definition eines neuen Vorgangs auswählen möchten. Klicken Sie auf die Reiter der einzelnen Registerkarten um zwischen ihnen hin und her zu wechseln.
- **Abfrage in Tabelle speichern:** Wenn Sie das Ergebnis Ihrer SQL-Abfrage in einer Datenbank-Tabelle speichern möchten, legen Sie dies im Bereich *Ergebnis DB* fest.
  - **Option wählen:** Klicken Sie in die Klickbox *Ergebnis in Tabelle*, um diese Art der Ergebnis-Speicherung auszuwählen. Die Markierung in

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

der Klickbox indiziert die erfolgreiche Anwahl.

- **Speicherort wählen:** Klicken Sie die -Schaltfläche, um den Speicherort für Ihre Tabelle festzulegen und wählen Sie aus dem darauf folgenden Dialogfenster den Speicherort aus. Der aktuell gültige Speicherort wird im Eintragsfenster *Speichern* in Tabelle (Default 'Resultat') angezeigt. Beachten Sie, daß die Ergebnis-Tabelle ohne hier angegebenes Verzeichnis im Installationsverzeichnis der KatharSys-Module unter "/.../daten/resultat.db" zu finden ist.

- **Abfrage in ASCII-Datei speichern:** Wenn Sie das Ergebnis Ihrer SQL-Abfrage in einer ASCII-Datei (xy.txt oder xy.csv) speichern möchten, legen Sie dies im Bereich *Ergebnis ASCII* fest. Jeder Datensatz des Abfrage-Ergebnisses besteht dabei aus einer Zeile.
  - **Option wählen:** Klicken Sie in die Klickbox *Ergebnis in ASCII*, um diese Art der Ergebnis-Speicherung auszuwählen. Die Markierung in der Klickbox indiziert die erfolgreiche Anwahl.
  - **Datenformat festlegen:** Klicken Sie die -Schaltfläche, um eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Einträge für das Auswahlfenster Datenformat zu erhalten und klicken Sie die gewünschte Auswahl an.
    - ***CSV***: Wählen Sie diesen Eintrag, wenn die einzelnen Felder des Datensatzes jeweils durch ein Komma voneinander getrennt sein sollen.
    - ***Feste Länge***: Wählen Sie diesen Eintrag, wenn die einzelnen Felder des Datensatzes jeweils an einer fest definierten Position stehen sollen.
  - **Zeichensatz-Umwandlung festlegen:** Klicken Sie die -Schaltfläche, um eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Einträge für das Auswahlfenster *Umwandlung* zu erhalten und klicken Sie die gewünschte Auswahl an. Mit der getroffenen Auswahl bestimmen Sie eine eventuelle Umwandlung einzelner Zeichen der Einträge von Datensatz-Feldern von einem DOS-Zeichensatz (OEM) in den Windows-Zeichensatz (ANSI) oder umgekehrt.
    - ***Ansi2Oem***: Diese Option bestimmt die Umwandlung vom Windows-Zeichensatz in den DOS-Zeichensatz. Wählen Sie diesen Eintrag, wenn das Ergebnis Ihrer Abfrage z. B. anschließend mit DOS-Programmen weiterbearbeitet werden soll.
    - ***Oem2Ansi:*** Diese Option bestimmt die Umwandlung vom DOS-Zeichensatz in den Windows-Zeichensatz. Wählen Sie diesen Eintrag, wenn Ihre Abfrage Einträge aus DOS-Programmen enthält,

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

die anschließend mit Windows-Programmen weiterbearbeitet werden sollen.

- **Trennzeichen festlegen:** Klicken Sie die -Schaltfläche, um eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Einträge für das Auswahlfenster Trennzeichen zu erhalten und klicken Sie die gewünschte Auswahl an.
  - ***TAB:*** Diese Option bestimmt ein Tabulatorzeichen als Trennzeichen zwischen den Feldern eines Datensatzes.
- **Option *Alle Felder in Anführungszeichen*:** Klicken Sie in die Klickbox *Alle Felder in Anführungszeichen*, um festzulegen, daß sämtliche einzelnen Felder eines Datensatzes Ihrer Ergebnis-Abfrage von Anführungszeichen eingeschlossen sind. Das ist z. B. dann wichtig, wenn Sie unter Datenformat "CSV" gewählt haben und innerhalb der Einträge eines Felders zusätzliche Kommata auftauchen könnten, um die Felder für die Weiterverarbeitung sauber voneinander zu trennen. Die Markierung in der Klickbox indiziert die erfolgreiche Anwahl.
- **Option *Feldbezeichnung in erster Zeile:*** Klicken Sie in die Klickbox Feldbezeichnung in erster Zeile, um festzulegen, daß an oberster Stelle der ASCII-Datei die Spaltenbezeichnungen für den Datensatz stehen. Die Markierung in der Klickbox indiziert die erfolgreiche Anwahl.
- **Speicherort wählen:** Klicken Sie die -Schaltfläche, um den Speicherort für Ihre ASCII-Datei festzulegen und wählen Sie aus dem darauf folgenden Dialogfenster den Speicherort aus. Der aktuell gültige Speicherort wird im Eintragsfenster *Speichern in Datei..* angezeigt.

- **Einträge übernehmen oder verwerfen - Die Schaltflächen *OK*, *Abbrechen* und *Hilfe*:** Klicken Sie *OK*, um Ihre sämtlichen Einträge abschließend zu übernehmen und zu speichern. Klicken Sie *Abbrechen*, um sämtliche Einträge zu verwerfen und keine neue SQL-Aktion zu speichern. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen zu erhalten.

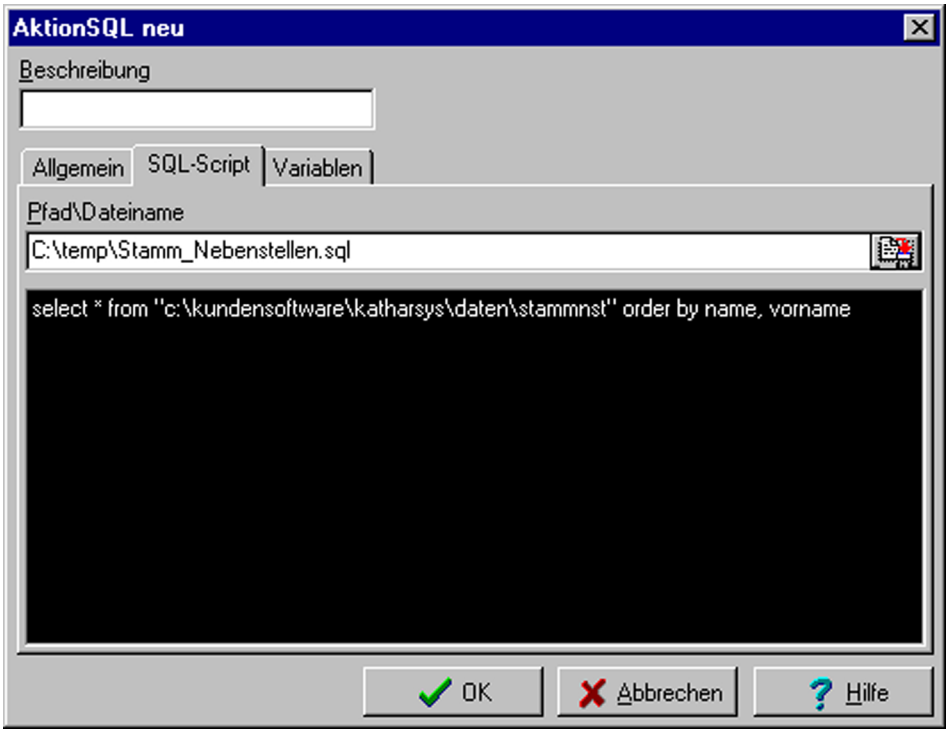
9.1.3 SQL-Skripte

Mittels SQL-Aktionen lassen sich - gemäß den Möglichkeiten, die einem durch die standardisierte Datenbank-Abfragesprache "SQL" zur Verfügung stehen - beliebige Daten aus der Datenbank der KatharSys-Module immer wieder aktuell abfragen und in einer Ergebnis-Datei abspeichern. Das in der SQL-Sprache verfaßte Skript bezieht sich auf eine oder mehrere Tabellen der

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

KatharSys-Module und fragt diese gemäß den Möglichkeiten der Sprache ab; das Ergebnis einer einzelnen Abfrage-Operation wird in einer Tabelle oder einer Datei gespeichert und kann weiterbearbeitet werden. Jede Skript-Abfrage bezieht sich auf den jeweilig aktuellen Datensätze der abzufragenden Tabelle, so daß eine nochmalige Skript-Abfrage der gleichen Tabelle zu einem späteren Zeitpunkt ein anderes Ergebnis liefern kann, wenn sich an den Datensätzen der Ursprungstabelle Änderungen ergeben haben. Die einzelnen SQL-Anweisungen schreiben Sie wie gewohnt im Editor-Fenster einfach untereinander weg.

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***SQL-Script***, um sie anzuzeigen:



Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr SQL-Skript zu erstellen:

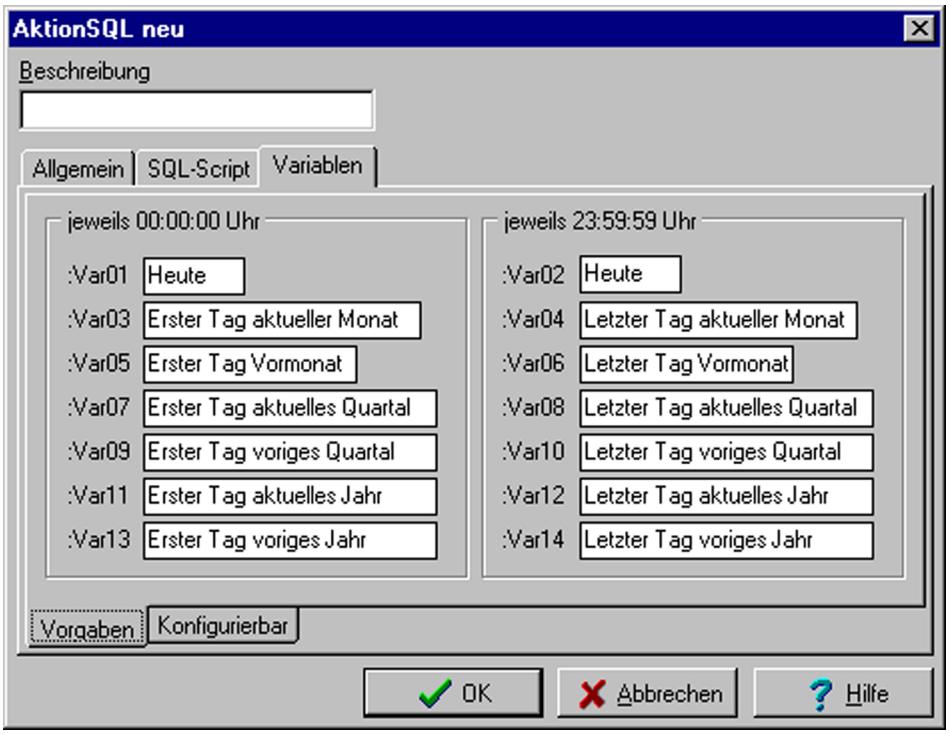
- **SQL-Skript eingeben:** Klicken Sie in das schwarze Editorfenster und geben Sie Ihr SQL-Skript ein oder kopieren Sie ein zuvor mit einem anderen Editor erstelltes Skript mit Copy&Paste in das Eintragsfenster.
- **SQL-Skript speichern:** Klicken Sie die -Schaltfläche und wählen Sie aus dem darauf folgenden Dialogfenster einen Speicherort für Ihr neues

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

SQL-Skript aus.

9.1.4 Einstellbare Variablen

Für Ihr neues SQL-Skript können Sie vom *KatharSys Agenten* vordefinierte Variablen für das Datum bzw. Datumsbereiche benutzen. Eine Übersicht über die benutzbaren vordefinierten Variablen finden Sie auf der Registerkarte ***Variablen*** bzw. deren Unter-Registerkarten ***Vorgaben*** (vorgegebene, häufig benötigte Variablen) und ***Konfigurierbar*** (einstellbare, häufig benötige Variablen).



Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***Variablen*** um sie anzuzeigen; standardmäßig ist die Unter-Registerkarte ***Vorgaben*** ausgewählt:

Die beiden Bereich *jeweils 00:00:00 Uhr* und jeweils *23:59:59 Uhr* listen Variablen auf, die Sie als fixe Variablen in Ihr SQL-Skript einbinden können.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Wenn Sie innerhalb des SQL-Skripts auf der Registerkarte SQL-Skript Zeiträume für eine Abfrage definieren wollen, können Sie für die folgenden Zeiträume einfach den angezeigten Variablen-Namen als Variable einsetzen, z. B. "Var03", wenn Sie zum Zeitpunkt 00:00:00 Uhr den ersten Tag des aktuellen Monats einsetzen möchten.

Variablen-Name	gilt für Zeitraum	gilt für Tageszeitpunkt
Var01	heute	00:00:00 Uhr
Var02	heute	23:59:59 Uhr
Var03	erster Tag des aktuelle Monats	00:00:00 Uhr
Var04	erster Tag des aktuelle Monats	23:59:59 Uhr
Var05	erster Tag des Vormonats	00:00:00 Uhr
Var06	erster Tag des Vormonats	23:59:59 Uhr
Var07	erster Tag des aktuellen Quartals	00:00:00 Uhr
Var08	erster Tag des aktuellen Quartals	23:59:59 Uhr
Var09	erster Tag des vorigen Quartals	00:00:00 Uhr
Var10	erster Tag des vorigen Quartals	23:59:59 Uhr
Var11	erster Tag des aktuellen Jahres	00:00:00 Uhr
Var12	erster Tag des aktuellen Jahres	23:59:59 Uhr

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

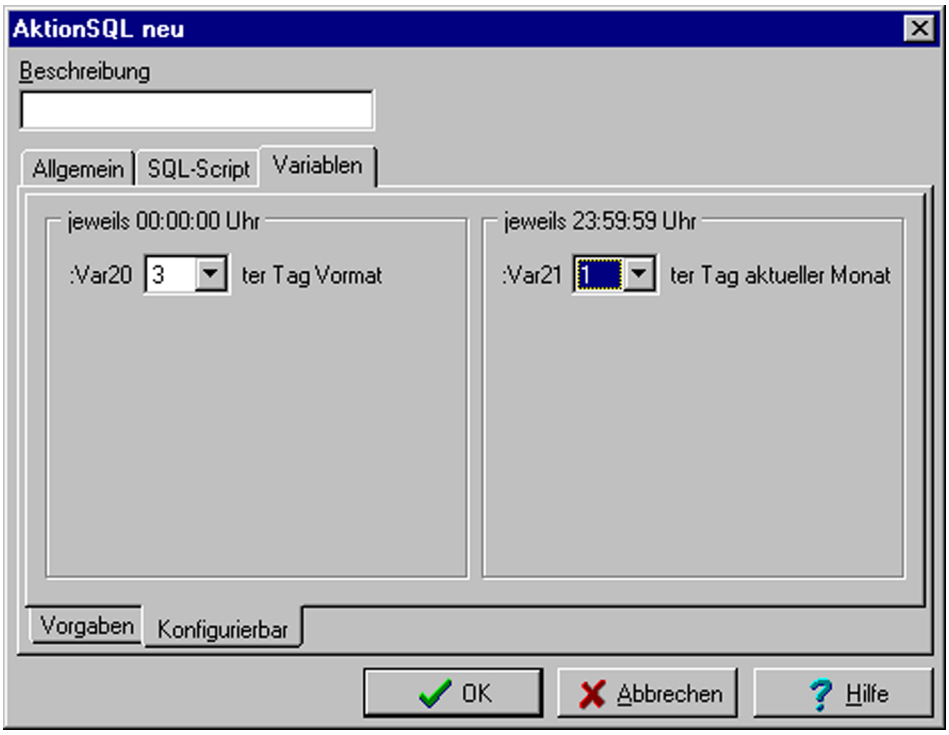
Variablen-Name	gilt für Zeitraum	gilt für Tageszeitpunkt
Var13	erster Tag des vorigen Jahres	00:00:00 Uhr
Var14	erster Tag des vorigen Jahres	23:59:59 Uhr

9.1.5 Vorgegebene Variablen

Für Ihr neues SQL-Skript können Sie vom *KatharSys Agenten* vordefinierte Variablen für das Datum bzw. Datumsbereiche benutzen. Eine Übersicht über die benutzbaren vordefinierten Variablen finden Sie auf der Registerkarte ***Variablen*** bzw. deren Unter-Registerkarten ***Vorgaben*** (vorgegebene, häufig benötigte Variablen) und ***Konfigurierbar*** (einstellbare, häufig benötige Variablen).

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***Variablen*** um sie anzuzeigen; klicken Sie auf den Reiter der Unter-Registerkarte ***Konfigurierbar***, um sie anzuzeigen:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



Die beiden Bereich *jeweils 00:00:00 Uhr* und *jeweils 23:59:59 Uhr* listen Variablen auf, die Sie einstellen und dann als fixe Variablen in Ihr SQL-Skript einbinden können.

Wenn Sie innerhalb des SQL-Skripts auf der Registerkarte ***SQL-Skript*** Zeiträume für eine Abfrage definieren wollen, können Sie einfach den angezeigten Variablen-Namen als Variable einsetzen, z. B. "Var20", wenn Sie zum Tages-Zeitpunkt 00:00:00 Uhr (der Abfrage) den eingestellten Tag des vorausgegangenen Monats einsetzen möchten.

- **Einstellung für *Var20*:** Klicken Sie die -Schaltfläche, um eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Einträge für das Auswahlfenster *:Var20* zu erhalten und klicken Sie die gewünschte Auswahl an. Die Variable ist gültig für den Tages-Zeitpunkt 00:00:00 Uhr.
- **Einstellung für *Var21*:** Klicken Sie die -Schaltfläche, um eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Einträge für das Auswahlfenster *:Var21* zu erhalten und klicken Sie die gewünschte Auswahl Variable ist gültig für den Tages-Zeitpunkt 23:59:59 Uhr.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.1.6 SQL-Aktionen ändern und löschen

Mittels SQL-Aktionen lassen sich - gemäß den Möglichkeiten, die einem durch die standardisierte Datenbank-Abfragesprache "SQL" zur Verfügung stehen - beliebige Daten aus der Datenbank der KatharSys-Module immer wieder aktuell abfragen und in einer Ergebnis-Datei abspeichern. Sie können die Ergebnisse einer SQL-Abfrage in eine Datenbank-Tabelle oder eine ASCII-Datei speichern, um anschließend unterschiedlich damit verfahren zu können.

Einmal eingerichtete SQL-Aktionen können Sie nachträglich beliebig ändern bzw. anpassen oder - wenn Sie sie nicht mehr benötigen - löschen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende SQL-Aktion zu ändern:

- **Bearbeitung einleiten - Das Dialogfenster *Auswahl SQL*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Bearbeiten/AktionSQL*; das Dialogfenster *Auswahl* erscheint.

- **SQL-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um

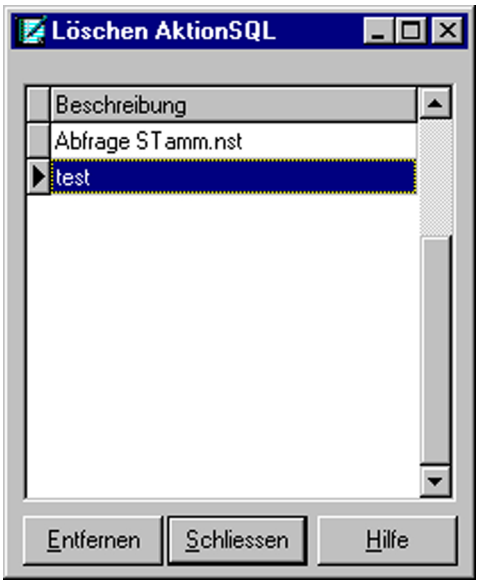
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

ihn zur Bearbeitung zu markieren.

- **SQL-Aktion bearbeiten:** Klicken Sie *OK*, um die ausgewählte SQL-Aktion im darauf folgenden Dialogfenster zu bearbeiten. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne die ausgewählte SQL-Aktion zu bearbeiten. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende SQL-Aktion zu löschen:

Löschen einleiten - Das Dialogfenster Löschen *AktionSQL*: Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Löschen/AktionSQL*; das Dialogfenster *Löschen AktionSQL* erscheint.



- **SQL-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zum Löschen zu markieren.
- **SQL-Aktion löschen:** Klicken Sie *Entfernen*, um die ausgewählte SQL-Aktion unwiderruflich zu löschen. Klicken Sie *Schließen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne weitere SQL-Aktionen zu löschen. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.2 EXE-Aktionen

9.2.1 Was sind EXE-Aktionen?

EXE-Aktionen rufen Programme (bzw. deren Exe-Dateien) von zuvor definierten Speicherorten zu den von Ihren definierten Zeiten und sonstigen Bedingungen auf. So können Sie z. B. via EXE-Aktion zu einem bestimmten Zeitpunkt *KatharSys GDE* auf einem beliebigen PC-System im Netzwerk starten, um ab einem bestimmten Zeitpunkt mit der Datenaufnahme von Verbindungen in die Datenbank regelmäßig zu einer bestimmten Zeit zu beginnen.

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, daß das Erstellen und Bearbeiten von EXE-Aktionen mit dem *KatharSys Agenten* nur für Anwender der Version *Professional* möglich ist und nicht für Anwender der Version *Standard*.

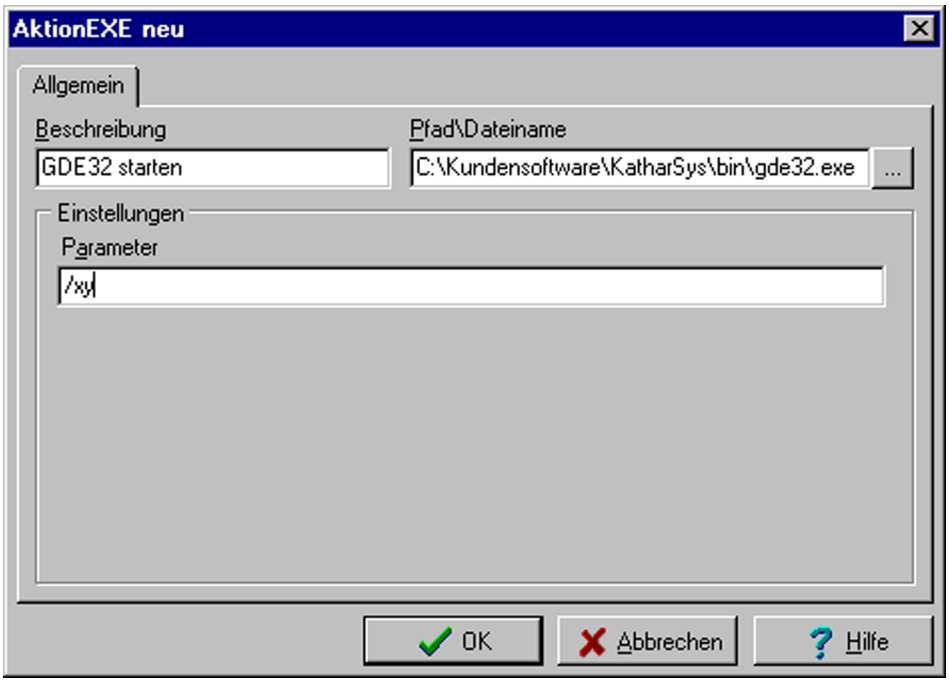
9.2.2 EXE-Aktionen erstellen

EXE-Aktionen rufen Programme (bzw. deren Exe-Dateien) von zuvor definierten Speicherorten zu den von Ihren definierten Zeiten und sonstigen Bedingungen auf.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue EXE-Aktion zu erstellen:

Erstellung einleiten - Das Dialogfenster *AktionEXE neu*: Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Neu/AktionEXE*; das Dialogfenster *AktionEXE* neu erscheint.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Beschreibung eingeben:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Beschreibung* und erfassen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die neue EXE-Aktion. Der Eintrag im Eintragsfenster *Beschreibung* erscheint als auszuwählender Name für die EXE-Aktion, wenn Sie eine solche für die Definition eines neuen Vorgangs auswählen möchten.
- **Aufruf-Ort definieren:** Klicken Sie die ...-Schaltfläche und wählen Sie aus dem folgenden Dialogfenster den gegenwärtigen Speicherort der aufzurufenden EXE-Datei an.
- **Zusätzliche Aufrufs-Parameter bestimmen:** Wenn Sie über die Angabe von Variablen, die ein spezifisches Start-Verhalten der aufgerufenen EXE-Datei auslösen sollen, erfassen Sie sie im Eintragsfeld *Parameter* in der Form "/[1. Parameter]/[2. Parameter]/[n. Parameter]".
- **EXE-Aktion speichern - Die Schaltflächen *OK, Abbrechen* und *Hilfe*:** Klicken Sie *OK*, um das Dialogfenster *AktionEXE neu* zu schließen und Ihren neuen EXE-Aufruf zu speichern. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne Ihren neuen EXE-Aufruf zu speichern. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.2.3 EXE-Aktionen ändern und löschen

EXE-Aktionen rufen Programme (bzw. deren Exe-Dateien) von zuvor definierten Speicherorten zu den von Ihren definierten Zeiten und sonstigen Bedingungen auf.

Einmal eingerichtete EXE-Aktionen können Sie nachträglich beliebig ändern bzw. anpassen oder - wenn Sie sie nicht mehr benötigen - löschen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende EXE-Aktion zu ändern:

- **Bearbeitung einleiten - Das Dialogfenster *AktionEXE bearbeiten*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Bearbeiten/AktionEXE*; das Dialogfenster *AktionEXE* bearbeiten erscheint.

- **EXE-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zur Bearbeitung zu markieren.
- **EXE-Aktion bearbeiten:** Klicken Sie *OK*, um die ausgewählte EXE-Aktion im darauf folgenden Dialogfenster zu bearbeiten. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne die ausgewählte EXE-Aktion zu bearbeiten. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende EXE-Aktion zu löschen:

Löschen einleiten - Das Dialogfenster *Löschen AktionEXE*: Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Löschen/AktionEXE*; das Dialogfenster *Löschen AktionEXE* erscheint.

- **EXE-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zum Löschen zu markieren.
- **EXE-Aktion löschen:** Klicken Sie *Entfernen*, um die ausgewählte EXE-Aktion unwiderruflich zu löschen. Klicken Sie *Schließen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne weitere EXE-Aktionen zu löschen. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

9.3 FTP-Aktionen

9.3.1 Was sind FTP-Aktionen?

FTP-Aktionen (FTP=File Transfer Protocol, ein Protokoll für die Übertragung von Dateien über das Internet aus der TCP/IP-Protokollreihe) bezeichnen die automatische Übertragung (Upload und Download) und Bearbeitung

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

von Daten zwischen entfernten PC-Systemen über das Internet über das FTP-Protokoll. So können Dateien (z. B. Sicherungsdateien, Tabellen, die Mitarbeiter-Daten enthalten, oder Log-Dateien) automatisch über das Internet auf andere PC-Systeme verteilt oder von anderen PC-Systemen nach dem Client-Server-Prinzip abgerufen werden. Zum Beispiel können Sie zuvor auf dem PC-System, auf dem *KatharSys GDE* in Betrieb ist, mit einer SQL-Aktion angefertige Abfragen (bzw. die resultierende Datei) automatisch jeweils zu einer festen Zeit von dort abrufen, um sie anschließend per BAT-Aktion auf ein Festplatte im internen Netzwerk zu stellen, auf das gewünschte Partner Zugriff haben, um so Mitarbeitern jeweils aktuelle Daten zur Verfügung zu stellen.

Wichtiger Hinweis 1: Beachten Sie, daß für die automatische Ausführung von FTP-Aktionen eine dauerhafte, bestehende Internet-Verbindung benötigt wird, die nicht vom KatharSys Agenten selbst hergestellt wird!

Wichtiger Hinweis 2: Bitte beachten Sie, daß das Erstellen und Bearbeiten von FTP-Aktionen mit dem *KatharSys Agenten* nur für Anwender der Version *Professional* möglich ist und nicht für Anwender der Version *Standard*.

9.3.2 FTP-Aktionen erstellen - Allgemeines

FTP-Aktionen (FTP=File Transfer Protocol, ein Protokoll für die Übertragung von Dateien über das Internet aus der TCP/IP-Protokollreihe) bezeichnen die automatische Übertragung (Upload und Download) und Bearbeitung von Daten zwischen entfernten PC-Systemen über das Internet über das FTP-Protokoll. Beachten Sie, daß für die automatische Ausführung von FTP-Aktionen eine dauerhafte, bestehende Internet-Verbindung benötigt wird, die nicht vom *KatharSys Agenten* selbst hergestellt wird!

Die unterschiedlichen Möglichkeiten, die Sie haben, über das FTP-Protokoll Dateien auf entfernten bzw. für entfernte PC-Systeme zu behandeln, sind über die verschiedenen Registerkarten - mit Ausnahme der beiden Registerkarten ***1. Account*** und ***File/Directory List***, die von grundsätzlicher Natur sind - verteilt. Sie können wahlweise Einträge auf den Registerkarten ***2.Dir.-Management*** bis ***7. Delete*** machen, um mehrere FTP-Einzel-Schritte für die neu zu erstellende FTP-Aktion einzubeziehen; sämtliche auf diesen Registerkarten vorgenommenen Einträge werden mit Ausführung der FTP-Akti-

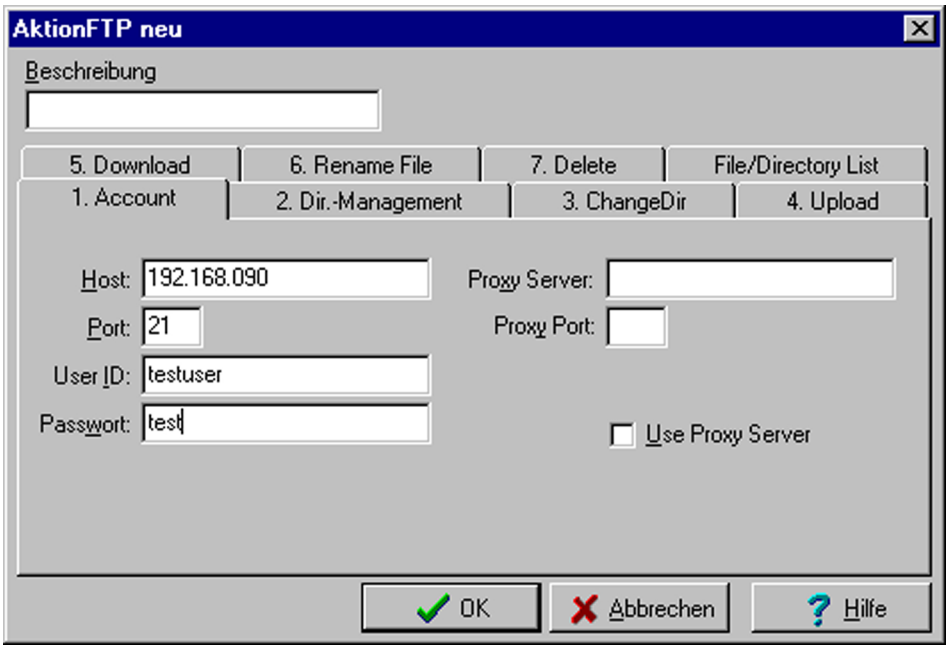
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

on abgearbeitet. Wenn Sie auf Registerkarten keine Einträge vornehmen, werden die über sie ausübbaren Arbeitsschritte nicht vorgenommen.

Wichtiger Hinweis: Beachten Sie die Möglichkeit, Ihre Verbindung direkt über zusätzliche Schaltflächen - drücken Sie Shift + Esc-Taste - zu prüfen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue FTP-Aktion zu erstellen:

- **Erstellung einleiten - Das Dialogfenster *AktionFTP neu*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Neu/AktionFTP*; das Dialogfenster *AktionFTP* neu erscheint.



- **Beschreibung erfassen:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Beschreibung* und erfassen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die neue FTP-Aktion. Der Eintrag im Eintragsfenster *Beschreibung* erscheint als auszuwählender Name für die FTP-Aktion, wenn Sie eine solche für die Definition eines neuen Vorgangs auswählen möchten. Klicken Sie auf die Reiter der einzelnen Registerkarten um zwischen ihnen hin und her zu wechseln.

Beachten Sie, daß die einzelnen FTP-Schritte der neuen FTP-Aktion (softwareseitig) in einer festen Reihenfolge abgearbeitet werden; die Reihenfolge

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

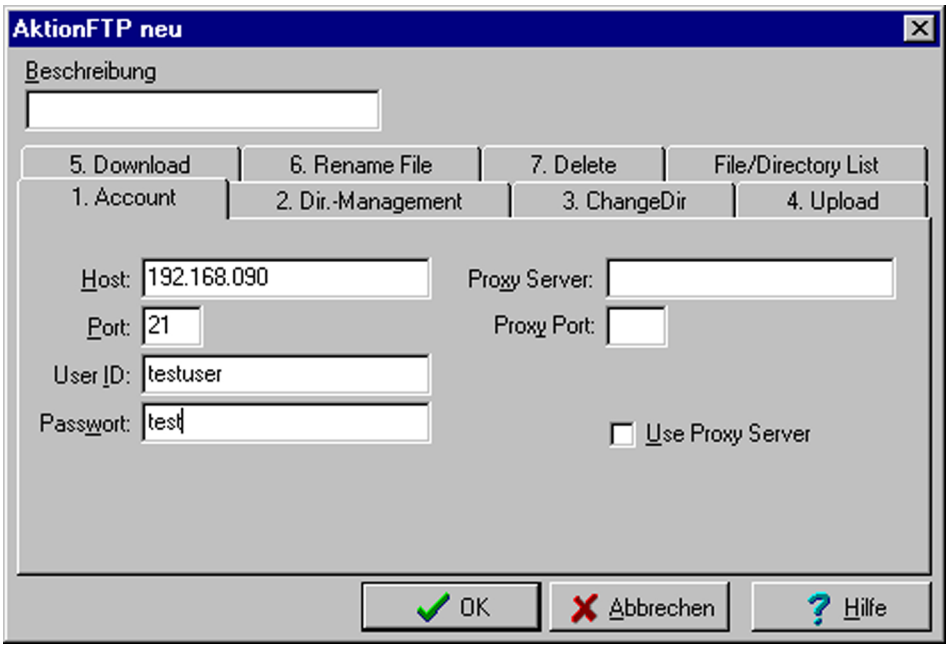
ist durch die folgende Liste repräsentiert, d. h. während laufender FTP-Aktion werden die einzelnen Registerkarten auf von Ihnen vorgenomme Einträge geprüft und - wenn welche bestehen - entsprechend bearbeitet.

1. **Account-Informationen einstellen:** Auf der Registerkarte ***1. Account*** nehmen Sie Einstellungen vor, die das entfernte PC-System betreffen, mit dem die Verbindung für den Dateien-Austausch hergestellt werden soll.
2. **Directory-Management:** Auf den Registerkarten ***2. Dir.-Management*** und ***3. ChangeDir*** nehmen Sie Einstellungen vor wie z. B. ein neues Verzeichnis auf dem entfernten PC-System zu erstellen bzw. den Zugriff auf ein bestimmtes Verzeichnis anzufordern.
3. **Dateien uploaden:** Auf der Registerkarte ***Upload*** nehmen Sie Einstellungen für das Schreiben von Dateien auf die Festplatte des via FTP verbundenen PC-Systems vor.
4. **Dateien downloaden:** Auf der Registerkarte ***Download*** nehmen Sie Einstellungen für das Herunterladen von Dateien von der Festplatte des via FTP verbundenen PC-Systems vor.
5. **Datei-Umbenennungen:** Auf der Registerkarte ***Rename File*** nehmen Sie Einstellungen für die Umbenennung von Dateien auf dem via FTP verbundenen PC-System vor.
6. **Dateien löschen:** Auf der Registerkarte ***Delete*** nehmen Sie Einstellungen für das Löschen von Dateien auf dem via FTP verbundenen PC-System vor.
7. **Datei-Listen anzeigen lassen:** Auf der Registerkarte ***File/Directory List*** können Sie auf dem via FTP verbundenen PC-System liegende Dateien zum Überblick listenmäßig einsehen, bevor Sie Ihre Aktionen festlegen.
8. **Einträge übernehmen oder verwerfen - Die Schaltflächen *OK, Abbrechen* und *Hilfe*:** Klicken Sie *OK*, um Ihre sämtlichen Einträge abschließend zu übernehmen und zu speichern. Klicken Sie *Abbrechen*, um sämtliche Einträge zu verwerfen und keine neue FTP-Aktion zu speichern. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen zu erhalten.

9.3.3 FTP-Aktionen - Account-Einstellungen

Auf der Registerkarte ***1. Account*** nehmen Sie Einstellungen vor, die das entfernte PC-System bzw. den legitimierten Zugriff und die Zugangsart zu dem PC-System betreffen, mit dem die Verbindung für den Dateien-Austausch hergestellt werden soll.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



Sie können die Verbindung wahlweise direkt oder über einen Proxy Server aufbauen. Ein Proxy Server leitet die Anfragen, die der *KatharSys Agent* an den zu verbindenden PC-System stellt, als zwischengeschaltete Vermittlungstelle weiter und kann einige Vorteile (z. B. hinsichtlich der Übertragungsgeschwindigkeit) gegenüber der Direkt-Verbindung haben. Fragen Sie gegebenenfalls Ihren System-Administrator, ob in Ihrem Netzwerk ein Proxy Server eingesetzt wird, ob er an dieser Stelle sinnvoll eingesetzt werden kann und wie die nötigen Einstellungs-Werte lauten.

Gehen Sie wie folgt vor, um Einstellungen für den Zugriff auf das entfernte PC-System zu erstellen:

- **Eintragsfenster *Host*:** Klicken Sie ins Eintragsfenster und geben Sie die TCP/IP-Adresse des PC-Systems ein, mit dem Sie die Verbindung aufbauen wollen. Geben Sie wahlweise den die TCP/IP-Adresse oder den Domainnamen ein - dieser wird automisch korrekt aufgelöst.
- **Eintragsfenster *Port*:** Geben Sie den Port ein, über den der zu verbindende PC für die FTP-Anfrage zu erreichen ist. Standardmäßig ist dies der Port Nummer "21". Fragen Sie den System-Administrator des zu verbindenden Rechners nach dem richtigen Port.
- **Eintragsfenster *User ID*:** Wenn für den Zugriff auf Dateien des zu ver-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

bindenden PCs die Nutzergruppe beschränkt ist, geben Sie hier einen gültige User ID ein. Fragen Sie den System-Administrator des zu verbindenden Rechners gegebenenfalls nach einer gültigen User ID.

- **Eintragsfenster *Passwort*:** Geben Sie das zur im Eintragsfenster darüber erfaßten User ID gültige Passwort ein.
- **Zugang über Proxy Server:** Fragen Sie gegebenenfalls Ihren System-Administrator, ob in Ihrem Netzwerk ein Proxy Server eingesetzt wird.
  - **Klickbox *Use Proxy Server*:** Klicken Sie in die Klickbox *Use Proxy Server*, um einen Proxy Server einzusetzen. Die Markierung in der Klickbox zeigt die erfolgreiche Aktivierung an.
  - **Eintragsfenster *Proxy Server*:** Klicken Sie in das Eintragsfenster und geben Sie den korrekten Namen des Proxy Servers ein; Sie erhalten ihn vom System-Administrator.
  - **Eintragsfenster *Proxy Port*:** Klicken Sie in das Eintragsfenster und geben Sie den korrekten Port des Proxy Servers ein; Sie erhalten ihn ebenfalls vom System-Administrator.

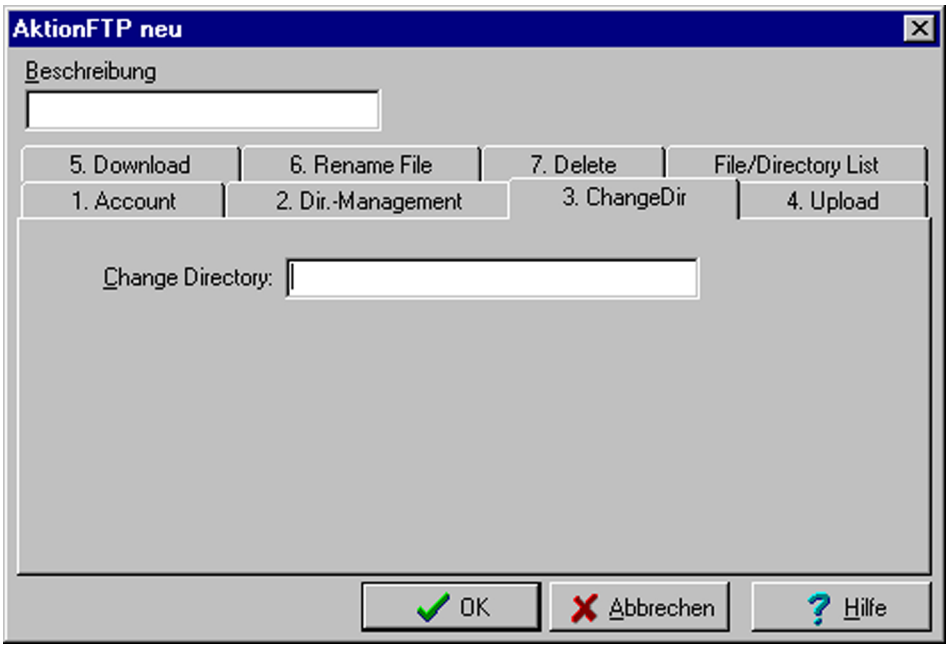
9.3.4 FTP-Aktionen - Das Arbeitsverzeichnis auf dem Gast-PC

Auf der Registerkarte ***ChangeDir*** legen Sie fest, in welches Verzeichnis Sie fbei korrekter Verbindung mit den Gast-PC via FTP-Protokoll anfangs zu stehen kommen. Prinzipiell legt das Gast-PC-System das Verzeichnis, in das Sie anfangs zu stehen kommen fest - deshalb ist dringend anzuraten, daß Sie auf der Registerkarte ***ChangeDir*** einen Eintrag vornehmen, um Ihren Standort 100%ig exakt selbst zu definieren.

Klicken Sie auf den Reiter für die Registerkarte ***ChangeDir***, um das Verzeichnis zu wählen, das während der FTP-Aktion, bzw. der "FTP-Sitzung", Ausgangsverzeichnis auf dem via FTP verbundenen PC-System ist; Pfadangaben, die auf anderen Registerkarten, z. B. auf der Registerkarte ***5. Download*** für das via FTP-Protokoll verbundene PC-System (den sog. Remote Host) gemacht werden, führen (bzw. verzweigen) von dem hier eingetragenen Verzeichnis aus.

Wichtiger Hinweis: Beachten Sie, daß - werden z. B. auf den Registerkarten *4. Upload* und *5. Download* keine eigenen Verzeichnispfade festgelegt, wird auf das hier angegebene Verzeichnis zugegriffen, also die herunterzuladende Datei bspw. in dem hier eingetragenen Verzeichnis gesucht.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



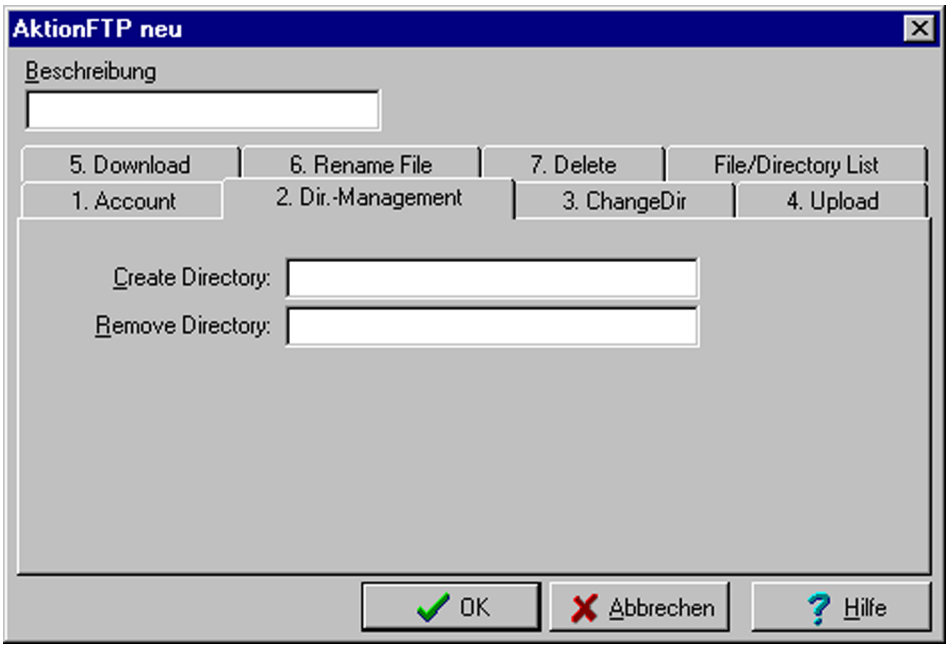
- **Eingangs-Verzeichnis festlegen:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Change Directory* und geben Sie den genauen Pfad in der Form "[Laufwerkname]:\[vname1]\[vname2]\[vname_n]" an: Das hier eingetragene Verzeichnis legt - es sei denn, Sie definieren einen vollständigen (anderen) Pfad an entsprechender Stelle - das Verzeichnis auf dem via FTP verbundenen Gast-PC fest, in dem Sie Aktionen tätigen.

9.3.5 FTP-Aktionen - Verzeichnisse erstellen und löschen

Auf der Registerkarte ***2. Dir-Management*** können Sie die Erstellung oder das Entfernen von Verzeichnissen auf dem via FTP verbundenen PC-System definieren.

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***2. Dir-Management***, um sie anzuzeigen:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge auf der Registerkarte *2. Dir.-Managment* vorzunehmen:

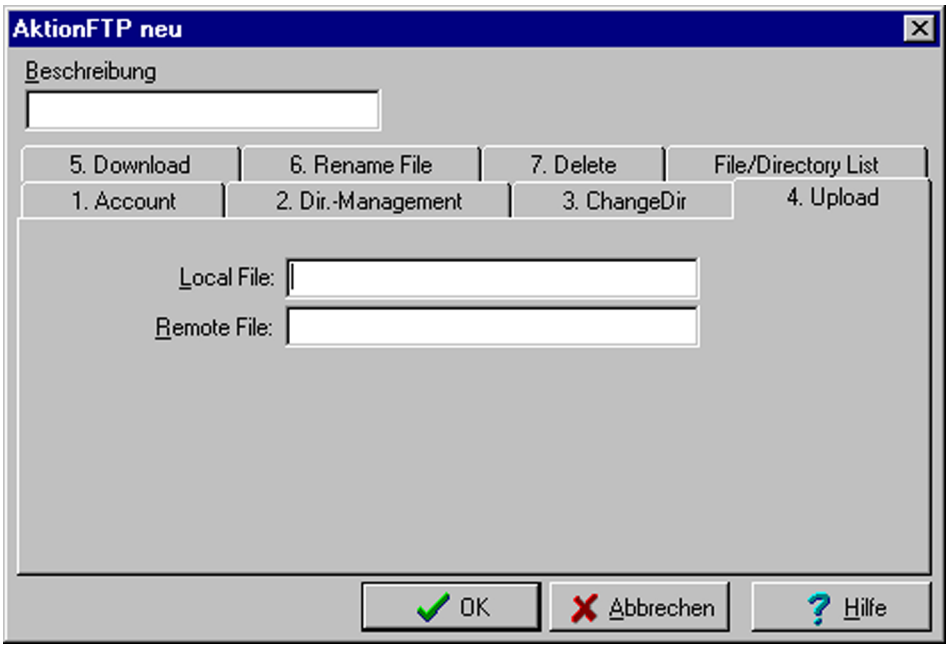
- **Verzeichnis erstellen:** Ein Verzeichnis erstellen Sie auf dem via FTP-Protokoll verbundenen Gast-PC. Klicken Sie in das Eintragsfenster *Create Directory* und geben Sie den Verzeichnis-Namen an. Beachten Sie, daß das Verzeichnis als Unterverzeichnis in dem auf der Registerkarte ***ChangeDir*** eingestellten Verzeichnis erzeugt wird.
- **Verzeichnis entfernen:** Ein Verzeichnis löschen Sie auf dem via FTP-Protokoll verbundenen Gast-PC. Klicken Sie in das Eintragsfenster *Remove Directory* und geben Sie den Verzeichnis-Namen an. Beachten Sie, daß das Verzeichnis in dem auf der Registerkarte ***ChangeDir*** eingestellten Verzeichnis gelöscht wird.

9.3.6 FTP-Aktionen - Dateien uploaden

Auf der Registerkarte ***4. Upload*** können Sie eine Datei aus einem bestimmten lokalen Verzeichnis (bzw. einem Netzwerk-Verzeichnis) in ein Verzeichnis des via FTP-Protokoll verbundenen PC-Systems kopieren.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***4. Upload***, um sie anzuzeigen:



Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge auf der Registerkarte 4. Upload vorzunehmen:

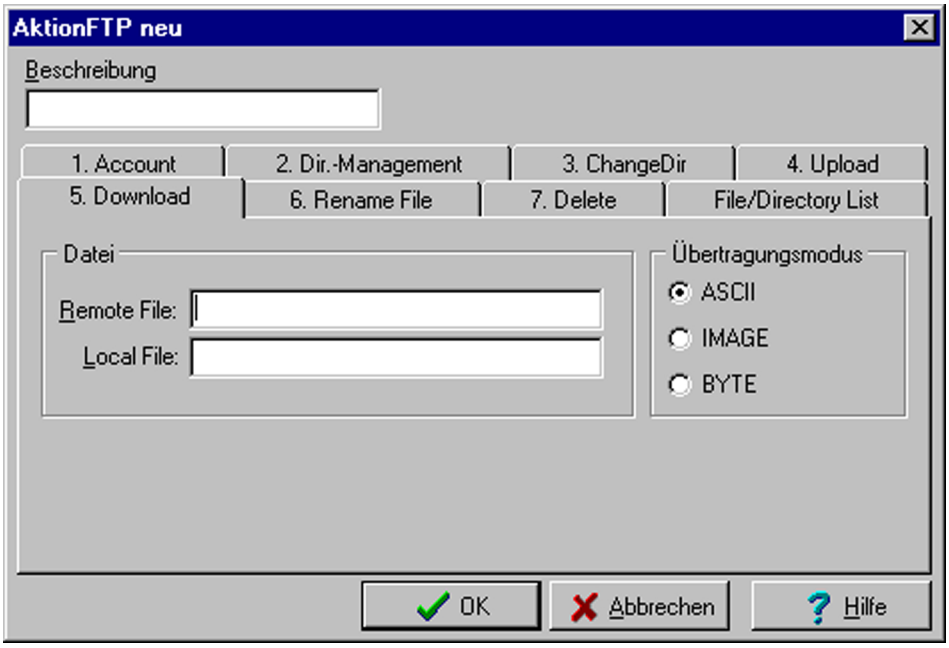
- **Lokales Verzeichnis definieren:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Local File*:, und geben Sie den genauen Pfad der auf die Ziel-Festplatte hochzuladenden Datei in der Form "[Laufwerkname]:\[vname1]\[vname2]\[vname_n]\Daeiname.xy" an.
- **Verzeichnis des verbundenen PCs definieren:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Remote File:* und geben Sie den Dateinamen an, unter dem die hochzuladende Datei in das auf der Registerkarte ***ChangeDir*** angegebene Verzeichnis geschrieben werden soll.

9.3.7 FTP-Aktionen - Dateien downloaden

Auf der Registerkarte ***5. Download*** können Sie eine Datei aus einem Verzeichnises des via FTP-Protokoll verbundenen PC-Systems in ein lokales Verzeichnis (bzw. ein Netzwerk-Verzeichnis) herunterladen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***5. Download***, um sie anzuzeigen:



Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge auf der Registerkarte 5. Download vorzunehmen:

- **Verzeichnis des verbundenen PCs definieren:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Remote File*: und geben Sie den Namen der herunterzuladenden Datei - ausgehend von dem auf der Registerkarte ***3. ChangeDir*** angegebenen Verzeichnis des Host-PC-Systems - an.
- **Lokales Verzeichnis definieren:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Local File:* und geben Sie den genauen Pfad nebst Dateinamen für die von der Ziel-Festplatte herunterzuladende Datei in der Form "[Laufwerkname]:\[vname1]\[vname2]\[vname_n]\Daeiname.xy" an.
- **Übertragungsmodus bestimmen:** Im Bereich *Übertragungsmodus* legen Sie Datei-Übertragungsoptionen fest. Klicken Sie in die Radioknöpfe vor einem Eintrag, um die jeweilige Option auszuwählen.
    - **Option *ASCII*:** Wählen Sie diese Option für textorientierte Dateien, wie z. B. XY.txt, XY.html oder XY.ps-Dateien.
    - **Option *IMAGE* (auch binary genannt):** Wählen Sie diese Option

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

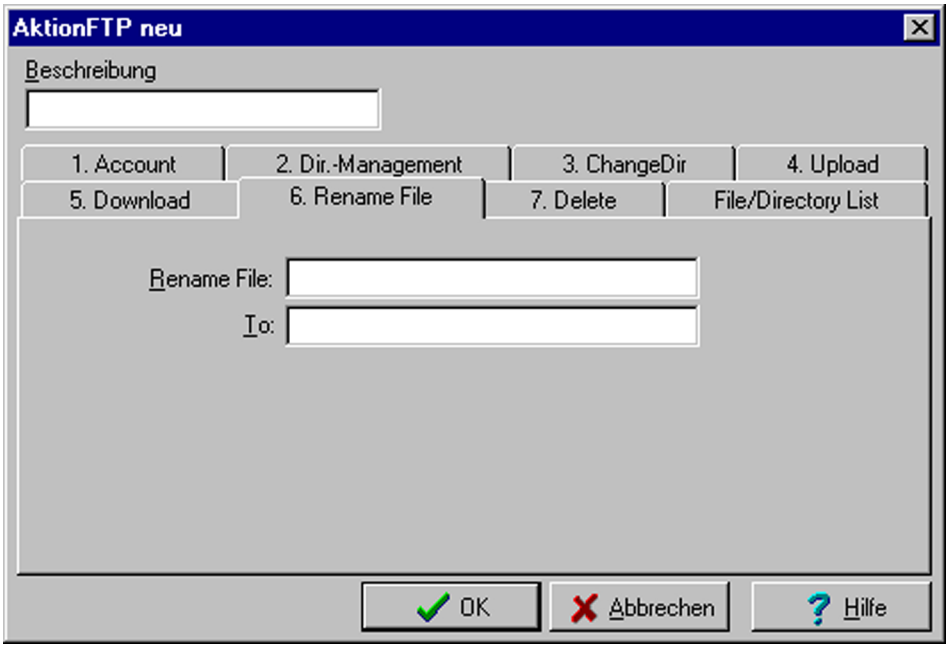
für die Übertragung von Programmen und Bildern, wie z. B. xy.exe-Dateien.

- **Option *BYTE*:** Wählen Sie diese Option für den Übertragungsmodus "Bytestream" bzw. "tenex": Dieser Modus ist identisch mit dem Übertragungsmodus "Image", außer für herunterzuladende Dateien.

9.3.8 FTP-Aktionen - Datei-Umbenennungen

Auf der Registerkarte ***6. Rename File*** können Sie eine Datei aus einem Verzeichnis des via FTP-Protokoll verbundenen PC-Systems umbenennen.

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***6. Rename File***, um sie anzuzeigen:



Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge auf der Registerkarte 6. Rename File vorzunehmen:

- **Datei festlegen:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Rename File:* und geben Sie den Dateinamen der umzubenennenden Datei des Host-PC-Systems an - ausgehend von dem auf der Registerkarte ***3. ChangeDir***

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

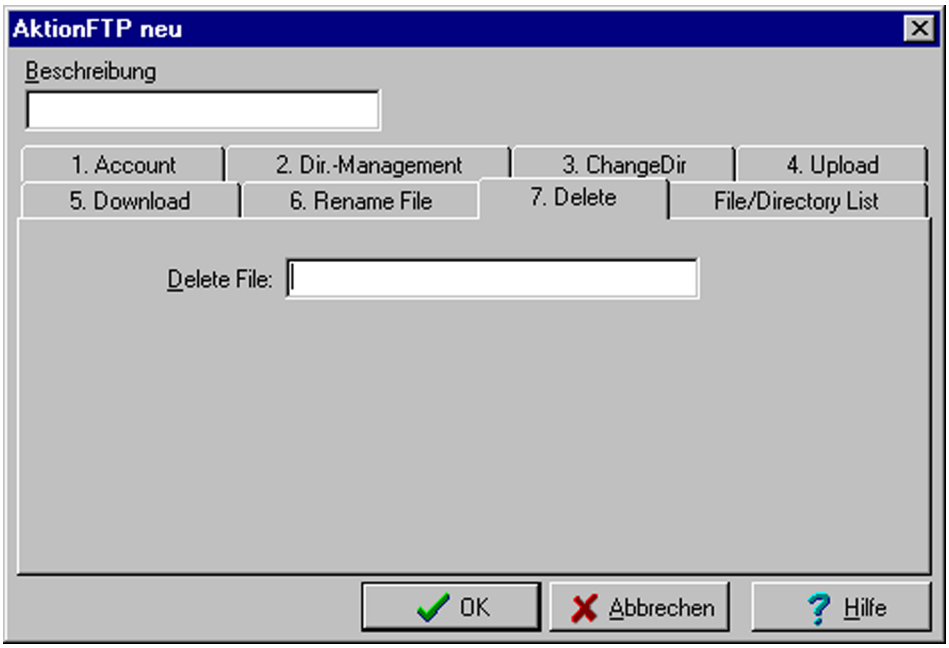
angegebenen Verzeichnis des Host-PC-Systems.

- **Neuen Datei-Namen bestimmen:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *To:* und geben Sie den vollständigen neuen Dateinamen in der Form "name.endung"an, in den die im Eintragsfenster *Rename File:* erfaßte Datei umbenannt werden soll.

9.3.9 FTP-Aktionen - Dateien löschen

Auf der Registerkarte ***7. Delete*** können Sie eine Datei aus einem Verzeichnis des via FTP-Protokoll verbundenen PC-Systems löschen.

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***7. Delete***, um sie anzuzeigen:



Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge auf der Registerkarte 7. Delete vorzunehmen:

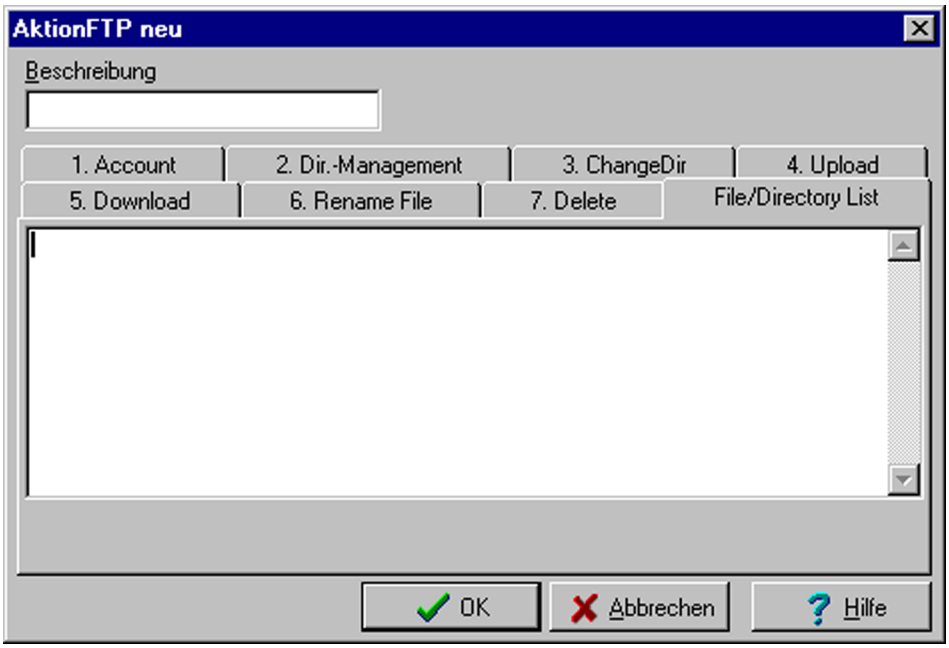
- **Datei festlegen:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Delete File:* und geben Sie den Dateinamen der zu löschenden Datei des via FTP verbundenen PC-Systems an - ausgehend von dem auf der Registerkarte ***3. ChangeDir*** angegebenen Verzeichnis des Host-PC-Systems.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.3.10 FTP-Aktionen - Datei-Listen

Auf der Registerkarte ***File/Directory List*** können Sie sich die auf dem via FTP-Protokoll verbundenen PC-System für die auf der Registerkarte ***1. Account*** erfaßte User ID freigegebenen Dateien zur Übersicht auflisten lassen.

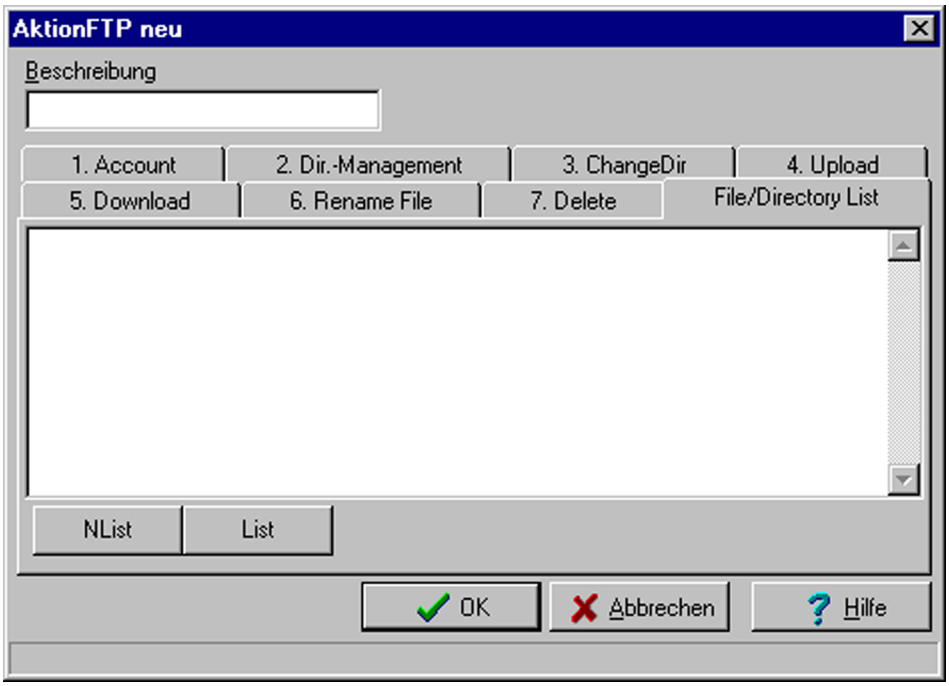
Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarte ***File/Directory List***, um sie anzuzeigen:



Gehen Sie wie folgt vor, um eine Liste der für die auf der Registerkarte *1. Account* erfaßte User ID freigegebenen Dateien zu erhalten. Beachten Sie, daß bereits eine Internet-Verbindung für die Anforderung dieser Liste bestehen muß.

- **Schaltflächen generieren:** Klicken Sie Shift + Esc-Taste, um die Schaltflächen *NList* und *List* zu generieren.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Schaltfläche *List*:** Klicken Sie *List*, um die verfügbare Liste derjenigen kompletten Verzeichnisse anzuzeigen, auf die Sie via FTP-Verbindung Zugriff haben.
- **Schaltfläche *NList*:** Klicken Sie *NList*, um die verfügbare (abgekürzte) Liste derjenigen Dateien anzuzeigen, auf die Sie innerhalb der für Sie freigegebenen Verzeichnisse zugreifen können.

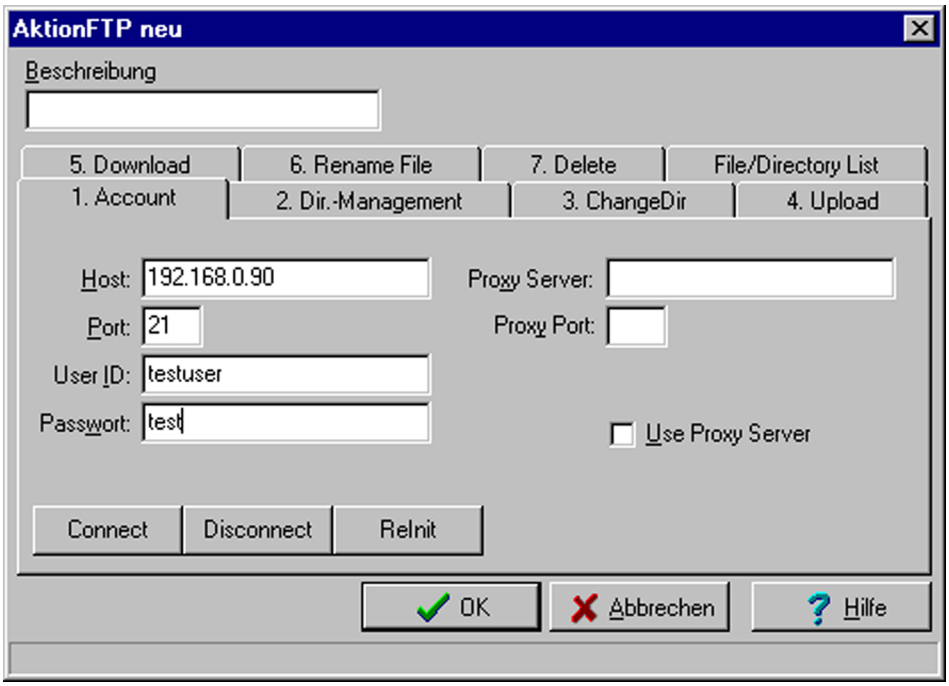
9.3.11 FTP-Einstellungen direkt überprüfen

FTP-Verbindung aufbauen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für FTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionFTP neu* oder *AktionFTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre FTP-Verbindung zu prüfen:

- **Verbindung aufbauen:** Klicken Sie *Connect*, um eine Verbindung mit den eingestellten Daten aufzubauen. Ein Hinweisfenster informiert Sie anschließend über den erfolgreichen oder nicht erfolgreichen Aufbau Ihrer Verbindung.
- **Verbindung trennen:** Klicken Sie *Disconnect*, um eine bestehende Verbindung zu beenden.
- **Direkt neu anwählen:** Klicken Sie *ReInit*, um sich ab- und automatisch sofort wieder anzumelden, um bei fehlgeschlagener Anmeldung schnell einen erneuten Anmelde-Versuch vorzunehmen.

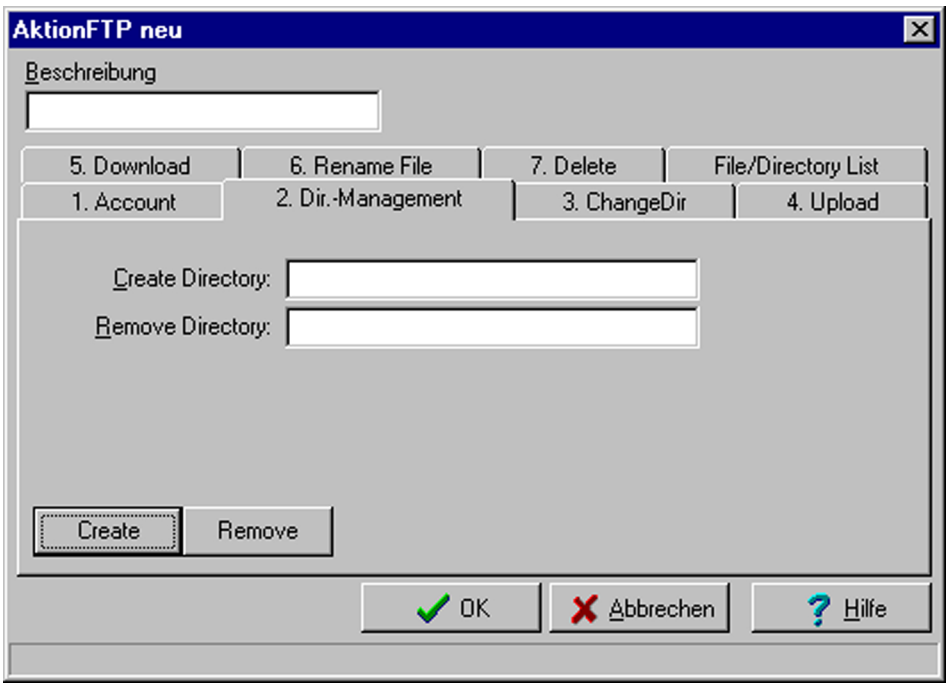
Verzeichnisse direkt erstellen und entfernen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für FTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbei-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

tung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionFTP neu* oder *AktionFTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Verzeichnisse direkt zu erstellen oder zu entfernen:

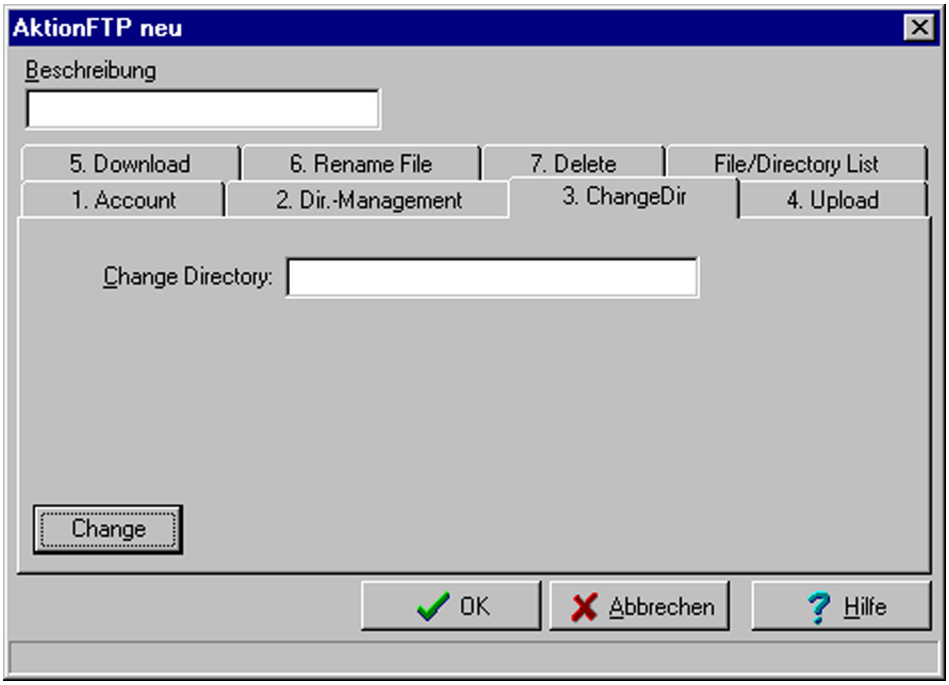
- **Verzeichnis erstellen:** Klicken Sie *Create*, um das im Eintragsfenster *Create Directory* erfaßte Verzeichnis auf dem via FTP-Protokoll verbundenen Gast-PC-System zu erstellen.
- **Verzeichnis entfernen:** Klicken Sie *Remove*, um das im Eintragsfenster *Remove Directory* erfaßte Verzeichnis auf dem via FTP-Protokoll verbundenen Gast-PC-System zu entfernen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Verzeichnis direkt wechseln

Sämtliche Einstellungen, die Sie für FTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionFTP neu* oder *AktionFTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



- **Verzeichnis wechseln:** Klicken Sie *Change*, um direkt in das Verzeichnis auf dem via FTP-Protokoll verbundenen Gast-PC-System zu wechseln, das Sie im Eintragsfenster *Change Directory* erfaßt haben.

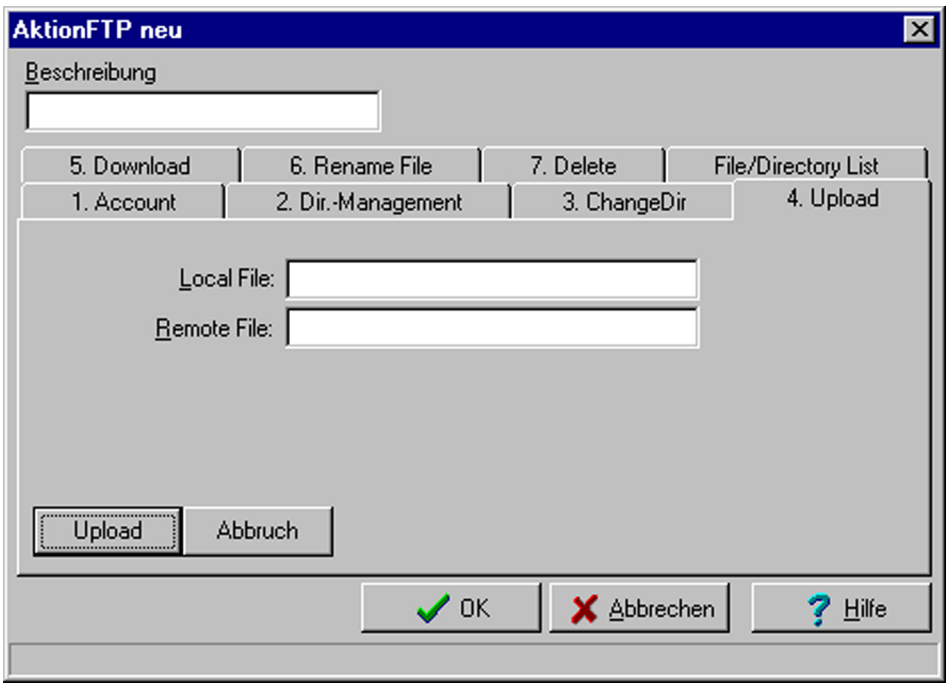
Datei sofort hochladen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für FTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbei-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

tung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionFTP neu* oder *AktionFTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei sofort hochzuladen:

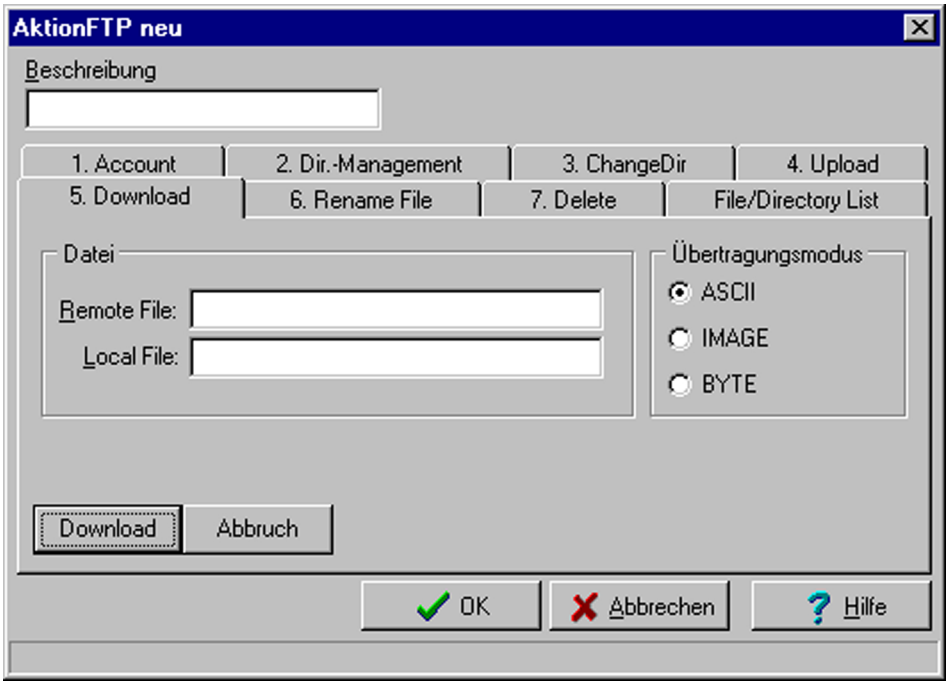
- **Datei hochladen:** Klicken Sie *Upload*, um die im Eintragsfenster *Local File:* mit vollständigem Verzeichnispfad eingetragene lokale oder im Netzwerk liegende Datei auf das via FTP verbundene Gast-PC-System direkt zu übertragen.
- **Laden unterbrechen:** Klicken Sie *Abbruch*, um den Ladevorgang abzubrechen. Beachten Sie, daß ein Abbruch des Hochladens zur Folge hat, daß keinerlei Daten des abgebrochenen Datei-Transfers auf dem Gast-PC-System verbleiben und die gewünschte Datei anschließend wieder gänzlich neu übertragen werden muß.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Datei sofort herunterladen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für FTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionFTP neu* oder *AktionFTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei sofort herunterzuladen:

- **Datei runterladen:** Klicken Sie *Download*, um die im Eintragsfenster *Remote File:* eingetragene Datei des via FTP verbundene Gast-PC-Systems direkt auf einen lokalen oder im Netzwerk zugänglichen, als vollständigen Pfad eingetragenen Speicherort zu übertragen.
- **Laden unterbrechen:** Klicken Sie *Abbruch*, um den Ladevorgang abzubrechen. Beachten Sie, daß ein *Abbruch* des Runterladens zur Folge hat, daß keinerlei Daten des abgebrochenen Datei-Transfers auf dem lokalen

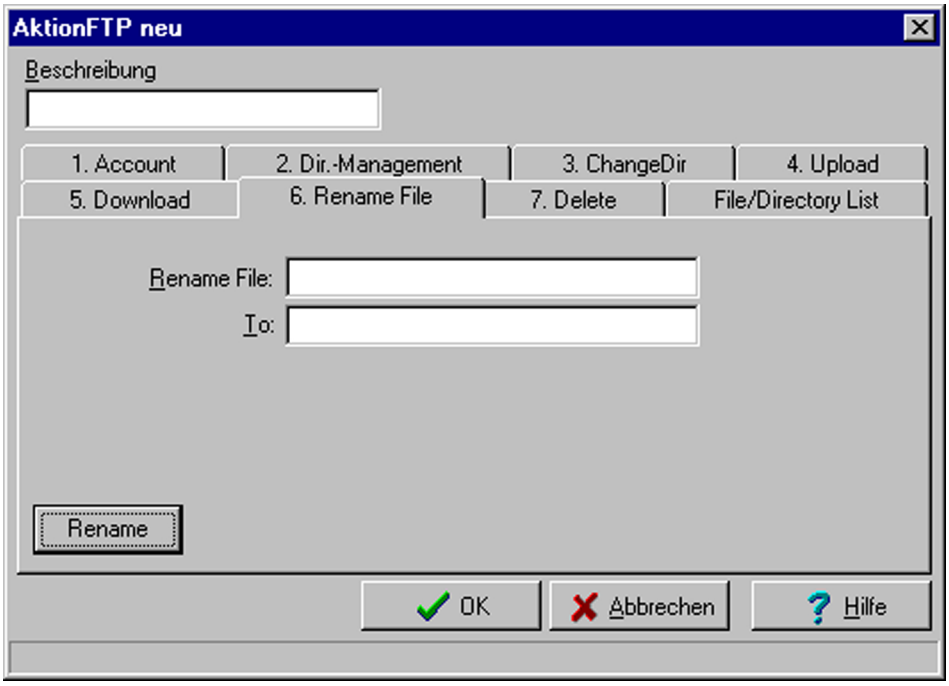
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

oder im Netzwerk zugänglichen Speicherort verbleiben und die gewünschte Datei anschließend wieder gänzlich neu übertragen werden muß.

Datei sofort umbenennen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für FTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionFTP neu* oder *AktionFTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



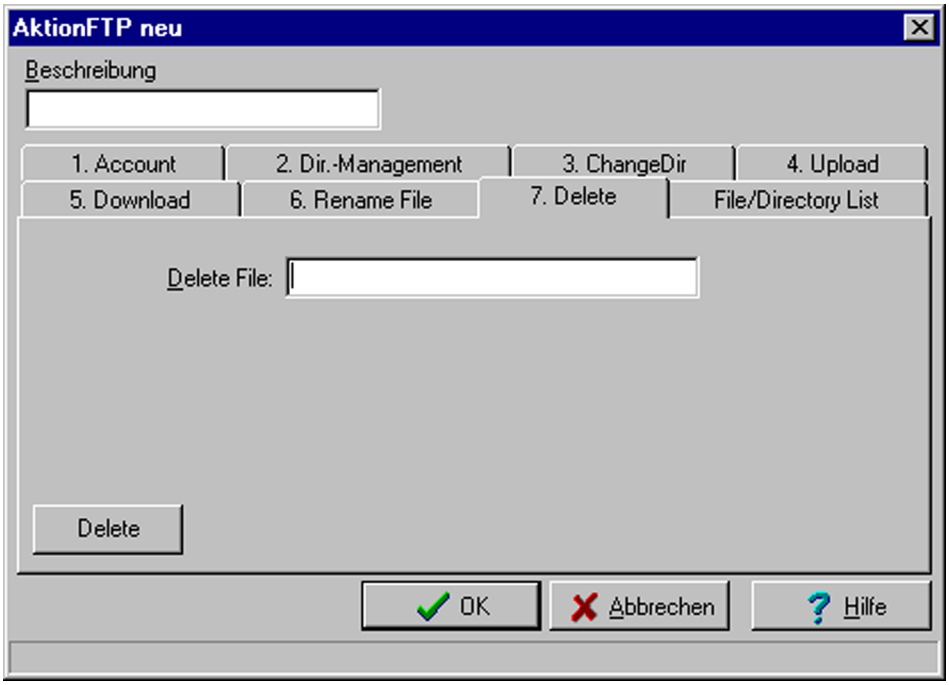
- **Datei umbenennen:** Klicken Sie *Rename*, um die im Eintragsfenster *Rename File:* erfaßte Datei des via FTP verbundene Gast-PC-Systems in die unter *To:* erfaßte Datei umzubenennen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Datei sofort löschen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für FTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionFTP neu* oder *AktionFTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



- **Datei löschen:** Klicken Sie *Delete*, um die im Eintragsfenster *Delete File:* erfaßte Datei des via FTP verbundenen Gast-PC-Systems des auf der Registerkarte ***ChangeDir*** eingetragenen Verzeichnisses sofort unwiderruflich zu löschen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.3.12 FTP-Aktionen ändern und löschen

FTP-Aktionen (FTP=File Transfer Protocol, ein Protokoll für die Übertragung von Dateien über das Internet aus der TCP/IP-Protokollreihe) bezeichnen die automatische Übertragung (Upload und Download) und Bearbeitung von Daten zwischen entfernten PC-Systemen über das Internet über das FTP-Protokoll. Beachten Sie, daß für die automatische Ausführung von FTP-Aktionen eine dauerhafte, bestehende Internet-Verbindung benötigt wird, die nicht vom *KatharSys Agenten* selbst hergestellt wird!

Einmal eingerichtete FTP-Aktionen können Sie nachträglich beliebig ändern bzw. anpassen oder - wenn Sie sie nicht mehr benötigen - löschen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende FTP-Aktion zu ändern:

Bearbeitung einleiten - Das Dialogfenster *AktionFTP bearbeiten*: Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Bearbeiten/AktionFTP*; das Dialogfenster *AktionFTP bearbeiten* erscheint.

- **FTP-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zur Bearbeitung zu markieren.
- **FTP-Aktion bearbeiten:** Klicken Sie *OK*, um die ausgewählte FTP-Aktion im darauf folgenden Dialogfenster zu bearbeiten. Klicken Sie

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Abbrechen, um das Dialogfenster zu schließen, ohne die ausgewählte FTP-Aktion zu bearbeiten. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende FTP-Aktion zu löschen:

- **Löschen einleiten - Das Dialogfenster *Löschen AktionFTP*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Löschen/AktionFTP*; das Dialogfenster *Löschen AktionFTP* erscheint.

- **FTP-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zum Löschen zu markieren.
- **FTP-Aktion löschen:** Klicken Sie *Entfernen*, um die ausgewählte FTP-Aktion unwiderruflich zu löschen. Klicken Sie *Schließen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne weitere FTP-Aktionen zu löschen. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.4 BAT-Aktionen

9.4.1 Was sind BAT-Aktionen?

BAT-Aktionen sind Aktionen, die Batch-Dateien (auch bat-files o. ä. genannt), sogenannte Stapelverarbeitungsdateien aufrufen. Stapelverarbeitungsdateien sind Text-Dateien, die eine Reihe von Befehlen für das Betriebssystem in einer Datei als Befehlskette zusammenfassen (z. B. MS DOS-Befehle). Der Vorteil einer solchen Zusammenfassung besteht darin, daß die enthaltenen Befehle mit dem Aufruf der Batch-Datei selbst nacheinander in der festgelegten Reihenfolge abgearbeitet werden. Das Anlegen von Batch-Dateien ist daher z. B. dann sinnvoll, wenn Sie Befehle ausführen wollen, die stets hintereinander ausgeführt werden sollen, um einen komplexen Vorgang auszuführen.

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, daß das Erstellen und Bearbeiten von BAT-Aktionen mit dem *KatharSys Agenten* nur für Anwender der Version *Professional* möglich ist und nicht für Anwender der Version *Standard*.

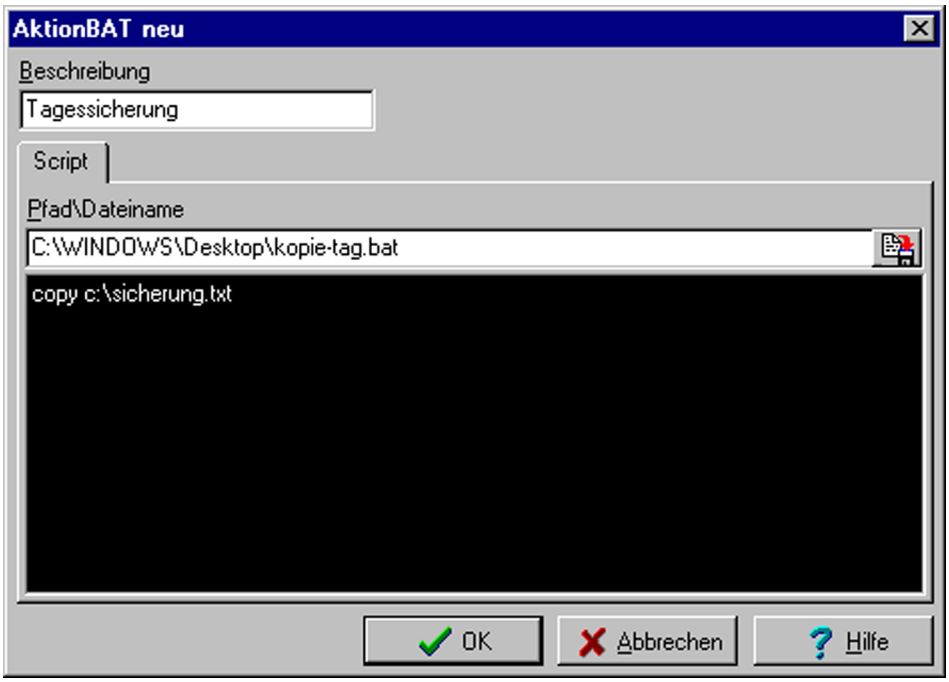
9.4.2 BAT-Aktionen erstellen

BAT-Aktionen sind Aktionen, die Batch-Dateien (auch bat-files o. ä. genannt), sogenannte Stapelverarbeitungsdateien aufrufen. Das Anlegen von Batch-Dateien ist z. B. dann sinnvoll, wenn Sie DOS-Befehle ausführen wollen, die stets hintereinander ausgeführt werden sollen, um einen komplexen Vorgang auszuführen. Z. B. können Sie zuvor abgefragte Auswertungsdaten von *KatharSys GDE*, die nun in mehreren Dateien vorliegen, nacheinander an verschiedene Speicherorte kopieren.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue BAT-Aktion zu erstellen:

- **Erstellung einleiten - Das Dialogfenster *AktionBAT neu*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Neu/AktionBAT*; das Dialogfenster *AktionBAT* neu erscheint.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Batch-Datei schreiben:** Klicken Sie in den schwarzen Fensterbereich und geben Sie (helle Schrift auf dunklem Grund) sämtliche MS DOS-Befehle, die Ihre beliebig lange Batch-Datei enthalten soll, der Reihe nach ein.
- **Beschreibung erfassen:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Beschreibung* und erfassen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für die neue Batch-Datei. Der Eintrag im Eintragsfenster *Beschreibung* erscheint als auszuwählender Name für die BAT-Aktion, wenn Sie eine solche für die Definition eines neuen Vorgangs auswählen möchten.
- **Speicherort definieren:** Klicken Sie die - Schaltfläche und wählen Sie im folgenden Dialogfenster den genauen Verzeichnispfad und den Namen, unter dem Ihre neue Batch-Datei abgelegt werden soll.
- **Batch-Datei speichern - Die Schaltflächen *OK*, *Abbrechen* und *Hilfe*:** Klicken Sie *OK*, um das Dialogfenster *AktionBAT neu* zu schließen und Ihre neue Batch-Datei unter dem von Ihnen gewählten Pfad abzulegen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne die neue Batch-Datei zu speichern. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.4.3 BAT-Aktionen ändern und löschen

BAT-Aktionen sind Aktionen, die Batch-Dateien (auch bat-files o. ä. genannt), sogenannte Stapelverarbeitungsdateien aufrufen. Das Anlegen von Batch-Dateien ist z. B. dann sinnvoll, wenn Sie DOS-Befehle ausführen wollen, die stets hintereinander ausgeführt werden sollen, um einen komplexen Vorgang auszuführen.

Einmal eingerichtete BAT-Aktionen können Sie nachträglich beliebig ändern bzw. anpassen oder - wenn Sie sie nicht mehr benötigen - löschen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende BAT-Aktion zu ändern:

- **Bearbeitung einleiten - Das Dialogfenster *AktionBAT bearbeiten*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Bearbeiten/AktionBAT*; das Dialogfenster *AktionBAT bearbeiten* erscheint.

- **BAT-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zur Bearbeitung zu markieren.
- **BAT-Aktion bearbeiten:** Klicken Sie *OK*, um die ausgewählte BAT-Aktion im darauf folgenden Dialogfenster zu bearbeiten. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne die ausgewählte BAT-Aktion zu bearbeiten. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufor-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

dern.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende BAT-Aktion zu löschen:

- **Löschen einleiten - Das Dialogfenster *Löschen AktionBAT*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Löschen/AktionBAT*; das Dialogfenster *Löschen AktionBAT* erscheint.

- **BAT-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zum Löschen zu markieren.
- **BAT-Aktion löschen:** Klicken Sie *Entfernen*, um die ausgewählte BAT-Aktion unwiderruflich zu löschen. Klicken Sie *Schließen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne weitere BAT-Aktionen zu löschen. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

9.5 SMTP-Aktionen

9.5.1 Was sind SMTP-Aktionen?

SMTP-Aktionen (SMTP=Simple Mail Transfer Protocol, ein Protokoll für die Übertragung von Nachrichten in einem Computernetz aus der TCP/IP-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Protokollreihe) bezeichnen die automatische Versendung von textlich vorgegebenen E-Mails an zuvor definierte Personen oder Personengruppen über das SMTP-Protokoll. Wenn KatharSys-Anwendungen im Netzwerk verteilt betrieben werden, können so E-Mail-Nachrichten (nebst Anhängen, z. B. Log-Dateien) über Prozesse und Vorgänge dieser Anwendungen automatisch Aufschluß geben, ohne daß dieselben direkt vor Ort überprüft werden müssen. Zum Beispiel können Sie sich über SMTP-Aktionen über den Status von *KatharSys GDE* automatisch auf dem laufenden halten lassen (die automatische Log-Datei für *KatharSys GDE* heißt "gstatus.txt" und enthält Daten wie die letzte Aktualisierung der Datenbank, die Anzahl angeschlossener TK-Systeme oder die Anzahl erfaßter Nebenstellen).

Wichtiger Hinweis: Beachten Sie, daß für die automatische Ausführung von SMTP-Aktionen eine dauerhafte, bestehende Internet-Verbindung benötigt wird, die nicht vom *KatharSys Agenten* selbst hergestellt wird!

9.5.2 SMTP-Aktionen erstellen

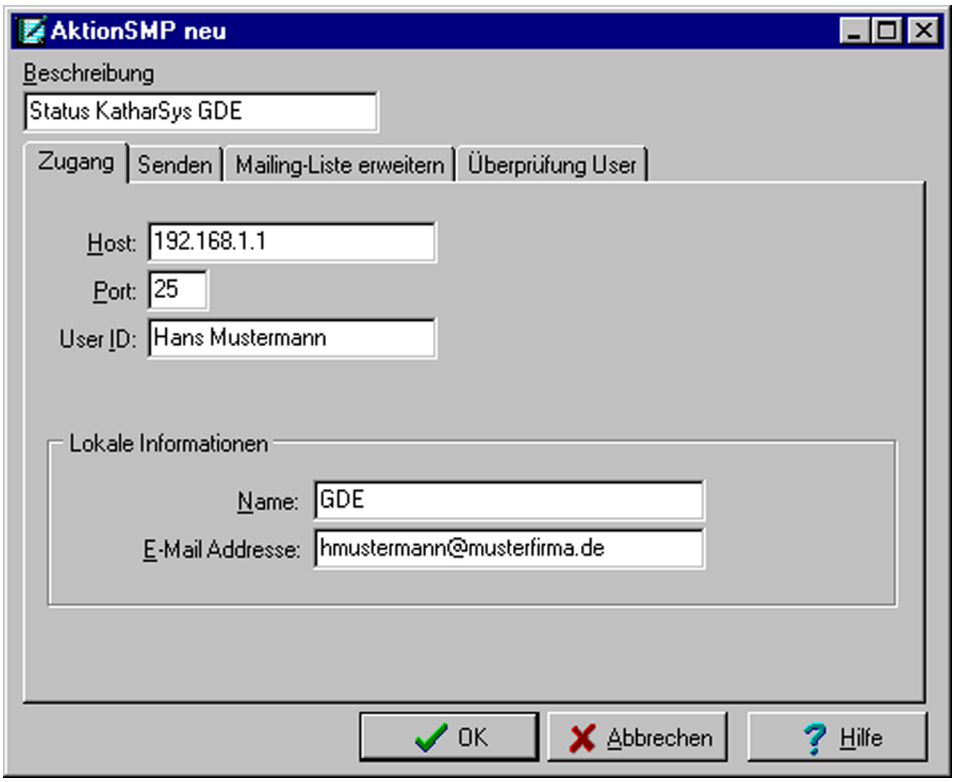
SMTP-Aktionen (SMTP=Simple Mail Transfer Protocol, ein Protokoll für die Übertragung von Nachrichten in einem Computernetz aus der TCP/IP-Protokollreihe) bezeichnen die automatische Versendung von textlich vorgegebenen E-Mails an zuvor definierte Personen oder Personengruppen über das SMTP-Protokoll. Wenn KatharSys-Anwendungen im Netzwerk verteilt betrieben werden, können so E-Mail-Nachrichten (nebst Anhängen, z. B. Log-Dateien) über Prozesse und Vorgänge dieser Anwendungen automatisch Aufschluß geben, ohne daß dieselben direkt vor Ort überprüft werden müssen.

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, daß das Erstellen neuer SMTP-Aktionen mit dem *KatharSys Agenten* nur für Anwender der Version *Professional* möglich ist und nicht für Anwender der Version *Standard*. Anwender, die mit der Version Standard arbeiten, können lediglich die bestehenden SMTP-Aktionen bearbeiten.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue SMTP-Aktion zu erstellen:

- **Erstellung einleiten - Das Dialogfenster *AktionSMTP neu*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Neu/AktionSMTP*; das Dialogfenster *AktionSMTP neu* erscheint.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



Standardmäßig ist die Registerkarte ***Zugang*** ausgewählt. Klicken Sie ins Eintragsfenster *Beschreibung* und geben Sie einen aussagekräftige Bezeichnung ein; der Eintrag im Eintragsfenster *Beschreibung* erscheint als auszuwählender Name für die SMTP-Aktion, wenn Sie eine solche für die Definition eines neuen Vorgangs auswählen möchten.

1. **Einträge auf der Registerkarte *Zugang*:** Auf der Registerkarte ***Zugang*** legen Sie die Zugangsdaten des für Ihr Netzwerk zuständigen Servers bzw. Hosts fest, damit der *KatharSys Agent* diesen anhand seiner eindeutigen IP-Adresse auffinden kann, um E-Mails zustellen zu können. Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge auf der Registerkarte Zugang zu tätigen:

- **Eintragsfenster *Host*:** Geben Sie die IP-Adresse Ihres Servers/Hosts im Netzwerk an; fragen Sie Ihren System-Administrator, wenn Sie die TCP/IP-Adresse nicht kennen.
- **Eintragsfenster *Port*:** Geben Sie den Port an, über den vom lokalen Sys-

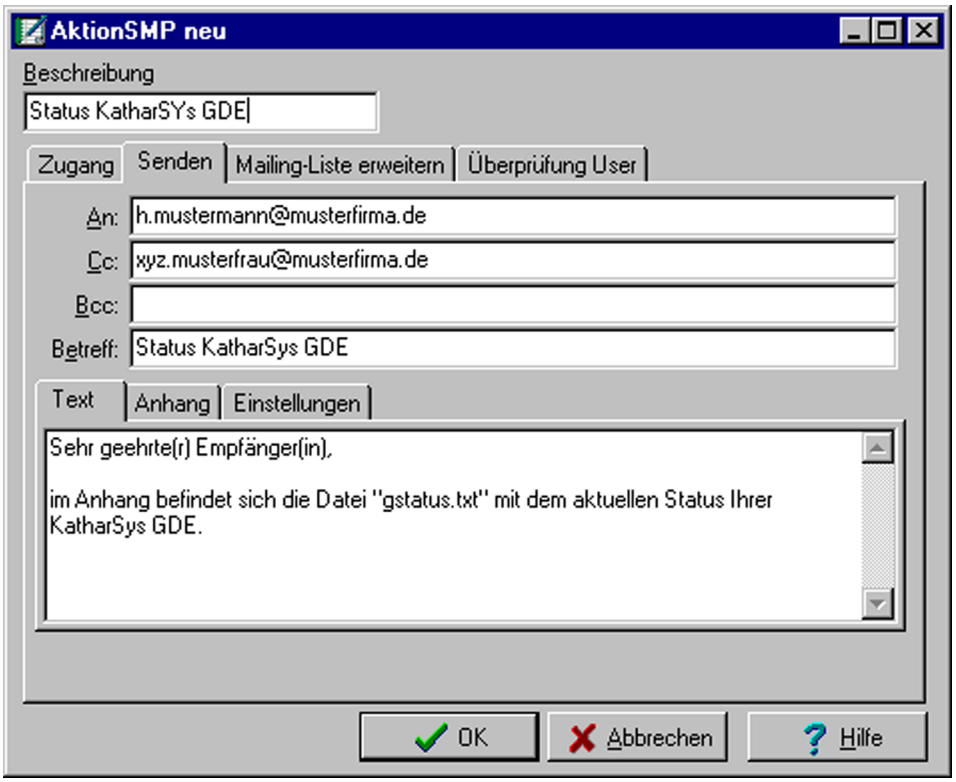
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

tem, auf dem der *KatharSys Agent* betrieben wird, der Server/Host für den SMTP-E-Mail-Versand angesprochen werden soll. Standardmäßig ist der Port "25" voreingestellt. Ändern Sie den Port, wenn er im Netzwerk vom Server für die Kommunikation mit anderen Applikationen benutzt wird, um Daten-Konflikte zu vermeiden. Fragen Sie Ihren System-Administrator gegebenenfalls nach dem richtigen Port.

- **Eintragsfenster *User ID*:** Geben Sie hier eine Absender-ID an, die für die Kommunikation im Netzwerk auf dem im Eintragsfenster *Port* eingetragenen Port zugelassen ist. Fragen Sie gegebenenfalls Ihren System-Administrator nach einer zugelassenen Identifikation..
- **Bereich *Lokale Informationen* - Eintragsfenster *Name*:** Geben Sie hier einen Absender-Namen an, der beim E-Mail-Empfänger als Absender angezeigt wird, z. B. "*KatharSys Agent*", um deutlich zu machen, daß es sich um eine automatisch erzeugte E-Mail des *KatharSys Agenten* handelt.
- **Bereich *Lokale Informationen* - Eintragsfenster *E-Mail-Adresse*:** Geben Sie diejenige E-Mail-Adresse an, die als Absender-Adresse der automatisch erzeugten E-Mail beim Empfänger erscheinen soll. Beachten Sie, daß eine E-Mail-Antwort, die eventuell automatisch den Absender als Adressaten einsetzt, an diese Adresse geleitet wird.

2. **Einträge auf der Registerkarte *Senden*:** Auf der Registerkarte ***Senden*** legen Sie fest, wer Empfänger der erzeugten E-Mail sein soll, welchen Text sie enthält, welche Datei-Anhänge mitversendet werden sollen sowie einige allgemeine Kodierungseinstellungen. Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge auf der Registerkarte Senden zu tätigen:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

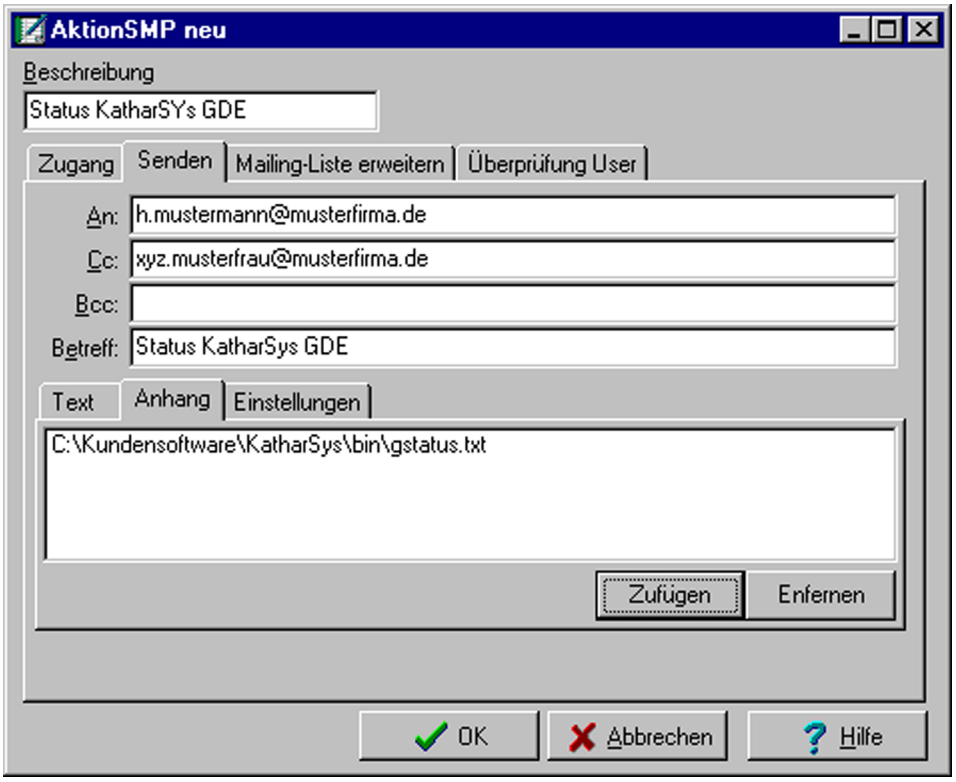


- **Eintragsfenster *An*:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *An:* und geben Sie den Empfänger Iher automatischen E-Mail in der Form "Name@domain" an.
- **Eintragsfenster *Cc*:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Cc:* (für Carbon Copy) und geben Sie diejenigen Empfänger an, die eine Kopie der automatischen E-Mail erhalten sollen, in der Form "Name@domain" an. Sämtliche E-Mail-Empfänger können sehen, wer die E-Mail erhalten hat.
- **Eintragsfenster *Bcc*:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Bcc:* (für Blind Carbon Copy) und geben Sie diejenigen Empfänger an, die eine Kopie der automatischen E-Mail erhalten sollen - in der Form "Name@domain" -, ohne daß sämtliche hier eingetragenen E-Mail-Empfänger sehen können, wer die E-Mail sonst noch erhalten hat.
- **Eintragsfenster *Betreff*:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Betreff* und geben Sie wie gewohnt einen aussagekräftigen Betreff für den Inhalt der automatischen E-Mail an, der als Betreffzeile der E-Mail dem Empfänger angezeigt wird.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

I. **E-Mail-Text und Übertragungseinstellungen:** Im unteren Bereich des Dialogfensters *AktionSMTP neu* tragen Sie den E-Mail-Text ein, können Dateien anhängen und Kodierungseinstellungen festlegen. Klicken Sie auf die Reiter der unterschiedlichen Registerkarten, um sie jeweils anzuwählen.

- **Eintragsfenster auf der Registerkarte *Text*:** Klicken Sie in das Eintragsfenster und geben Sie den von Ihnen gewünschten E-Mail-Benachrichtungstext ein.
- **Eintragsfenster auf der Registerkarte *Anhang*:** Auf der Registerkarte ***Anhang*** können Sie über die Schaltfläche *Zufügen* beliebig viele anzuhängende Dateien für die E-Mail festlegen.

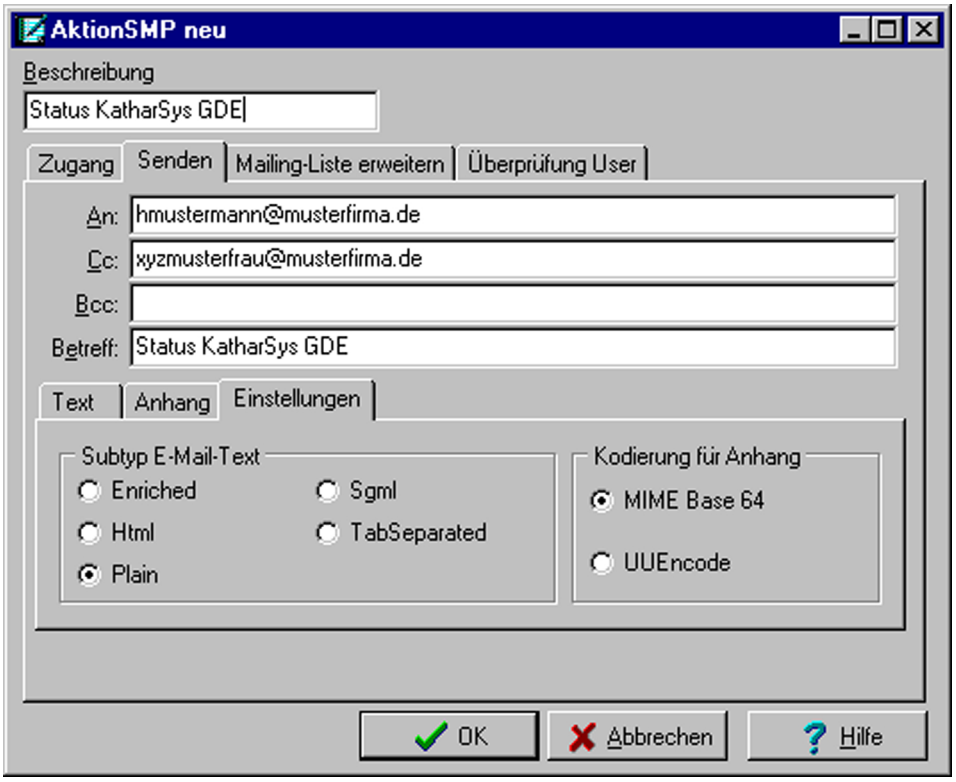


- **Dateien anhängen:** Klicken Sie *Zufügen*, um im folgenden Dialogfenster eine Datei als Anhang auszuwählen. Die ausgewählte Datei erfolgt - mit kompletter Pfadangabe - im Ansichtsfenster.
- **Anhänge entfernen:** Klicken Sie auf den Eintrag einer irrtümlich hinzugefügten Datei im Fenster, um sie zu markieren. Klicken Sie *Ent-*

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

fernen, um sie aus der Liste der angehängten Dateien zu entfernen. Die Datei verschwindet aus dem Ansichtsfenster.

- **Einstellungen auf der Registerkarte *Einstellungen*:** Sie können Einstellungen für den Typ des E-Mail-Textes im Bereich *Subtyp E-Mail-Text* treffen und Einstellungen für die Kodierung des E-Mail-Anhangs im Bereich *Kodierung für Anhang*.



- **Bereich *Subtyp E-Mail-Text*:** Im Bereich *Subtyp E-Mail-Text* werden Angaben zur Kodierung bzw. Formatierung des Textes, den Sie per E-Mail verschicken wollen, festgelegt. Klicken Sie in die einem Eintrag zugeordnete Radio-Box, um eine Option zu aktivieren.
  - **Option *Enriched*:** Damit können einfache Formatierungen wie "fett" oder "kursiv" gesendet werden.
  - **Option *Html* (für Hypertext Markup Language):** Damit können umfangreiche Formatierungsmöglichkeiten genutzt werden.

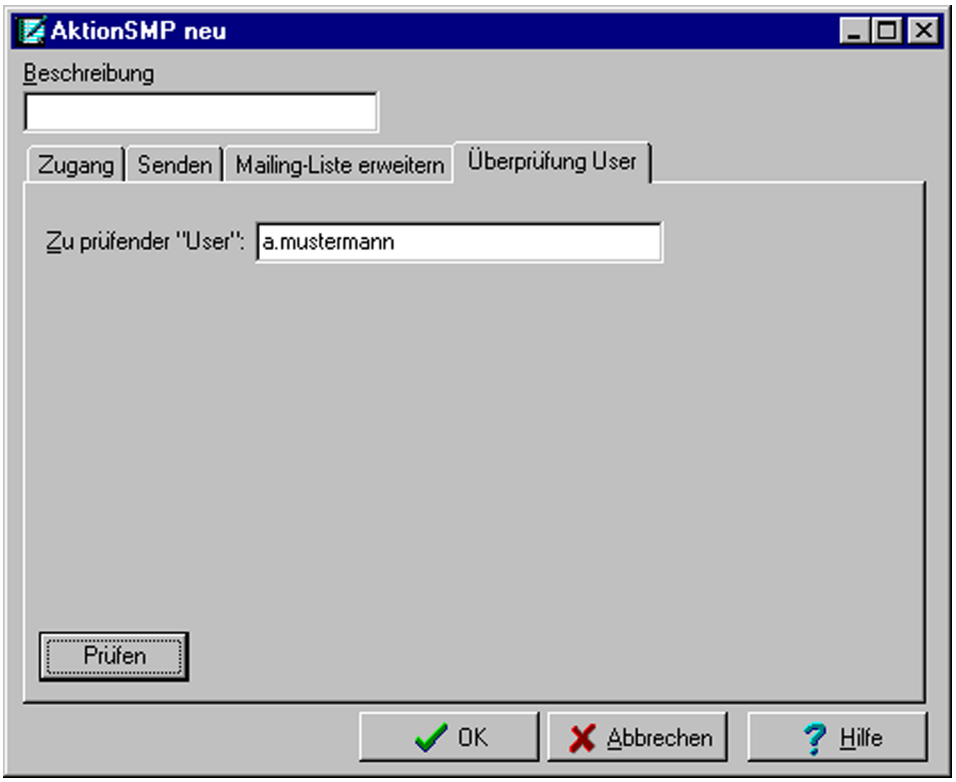
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- **Option *Plain*:** Diese Option bezeichnet reinen Text, ohne Formatierungsmöglichkeiten.
- **Option *Sgml* (für Standard Generalized Markup Language):** Damit können ebenso wie bei der Option *Html* umfangreiche Formatierungsmöglichkeiten für den E-Mail-Text genutzt werden; allerdings ist die Kodierung eine andere.
- **Option *TabSeparated*:** Tabulatoren werden als Trennzeichen zwischen Text-Bestandteilen eingesetzt.

- **Bereich *Kodierung für Anhang*:** Die im Bereich *Subtyp E-Mail-Text* eingestellten Text-Formatierungs-Optionen können nach zwei unterschiedlichen E-Mail-Kodierungsverfahren versendet werden. Wichtig für die korrekte Darstellung der E-Mail-Inhalte beim Empfänger ist, daß beide das gleiche (automatische) Kodierungs-Dekodierungsverfahren einsetzen. Klicken Sie in die einem Eintrag zugeordnete Radio-Box, um eine Option zu aktivieren.
  - **Option *MIME Base 64* (für "Multipurpose Internet Mail Extensions"):** Das E-Mail-Kodierungsverfahren "MIME Base64" erlaubt die automatisch korrekt dargestellte Einbindung von binären Daten und das Anhängen von Dateien in bzw. an. Das Kodierungsverfahren nach "MIME Base64" ist gegenüber "UUEncode" das heutzutage übliche Standard-Kodierungsverfahren für den E-Mail-Versand.
  - **Option *UUEncode* (für "UNIX-to-UNIX-Encoding"):** Das gegenüber "MIME Base64" ältere Kodierungsverfahren für den E-Mail-Versand, "UUEncode", hat annähernd die gleichen Möglichkeiten, kodiert aber auf eine andere Weise.

II. **Einträge auf der Registerkarte *Überprüfung User*:** Sie können die prinzipielle Verfügbarkeit eines E-Mail-Empfängers im Netzwerk (Intra- oder Internet) prüfen, um sicherzustellen, daß ihn die gewünschte E-Mail zum definierten Zeitpunkt auch wirklich erreicht. Beachten Sie, daß die Überprüfung grundsätzlich eine bereits korrekt bestehende Verbindung benötigt.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



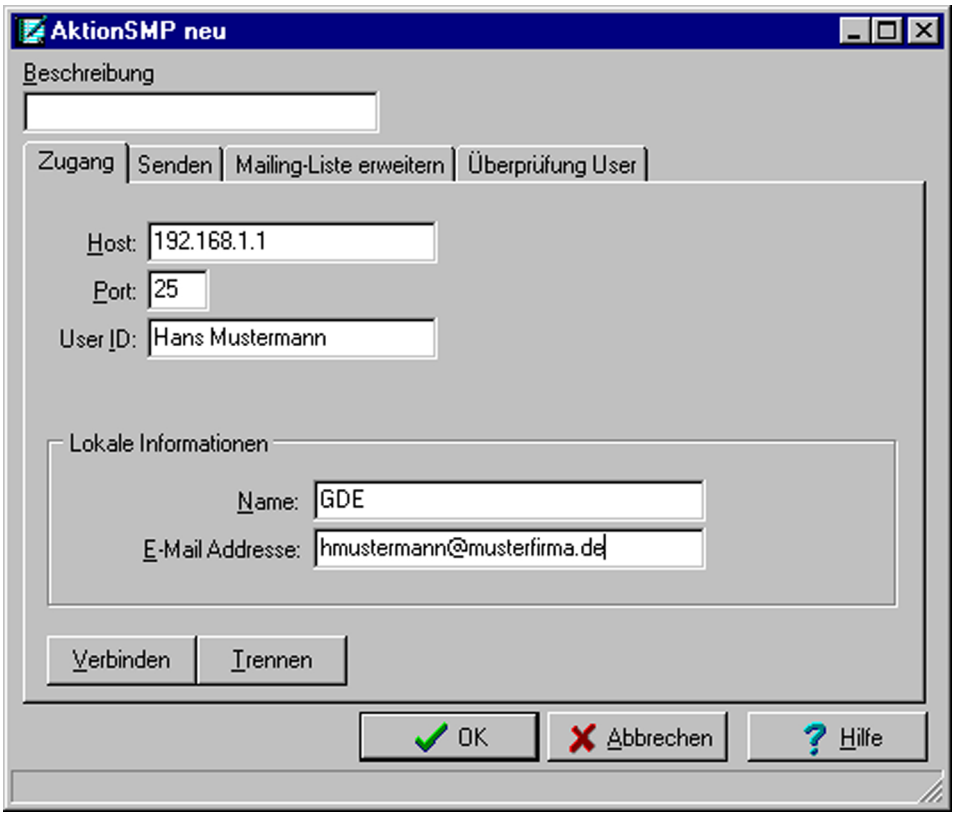
- **User-ID eintragen:** Klicken Sie ins Eintragsfenster *Zu prüfender "User"* und geben Sie die User-Id des E-Mail-Empfängers an. Üblicherweise ist die User-ID der erste Bestandteil der E-Mail-Empfänger-Adresse vor dem "@ und der Domainbezeichnung, also "[User-ID]@[domain.xy]".Wenden Sie sich an Ihren System-Administrator, wenn bei der Prüfung Probleme auftauchen sollten, um die korrekten Einstellungen für die User-ID zu erhalten.
- **User-ID prüfen:** Klicken Sie *Prüfen*, um die Erreichbarkeit der im Eintragsfenster *Zu prüfender "User"* erfaßten User-ID festzustellen.
- **SMTP-Definition übernehmen oder verwerfen - Die Schaltflächen *OK, Abbrechen* und *Hilfe*:** Klicken Sie *OK*, wenn Sie sämtliche Einstellungen der neuen SMTP-Aktion unter dem vergebenen Namen speichern wollen. Klicken Sie *Abbrechen*, ohne Ihre Einstellungen zu speichern. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen zu erhalten.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

9.5.3 Verbindung zum E-Mail-Server prüfen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für SMTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionSMTP neu* oder *AktionSMTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre SMTP-Verbindung zu Ihrem E-Mail-Server zu prüfen:

- **Verbindung aufbauen:** Klicken Sie *Verbinden*, um eine Verbindung mit

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

den eingestellten Daten aufzubauen. Ein Hinweisfenster informiert Sie anschließend über den erfolgreichen oder nicht erfolgreichen Aufbau Ihrer Verbindung.

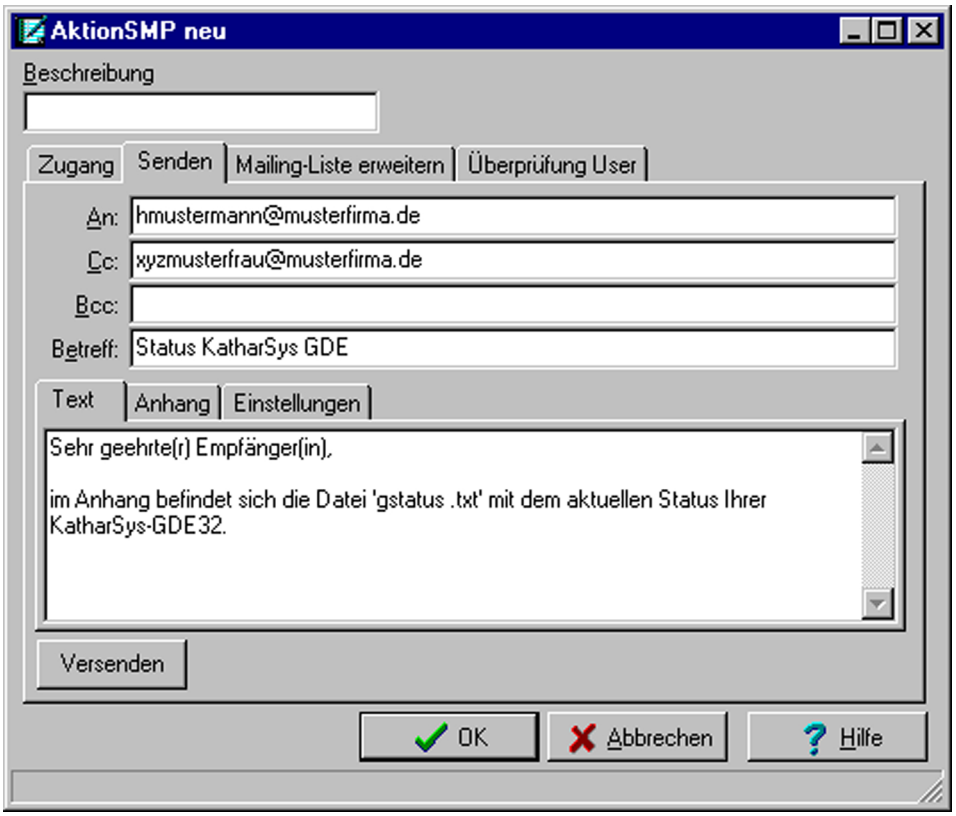
- **Verbindung trennen:** Klicken Sie *Trennen*, um eine bestehende Verbindung zu beenden.

9.5.4 E-Mail probehalber versenden

Sämtliche Einstellungen, die Sie für SMTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionSMTP neu* oder *AktionSMTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre E-Mail an den eingetragenen Empfänger über Ihren E-Mail-Server zu zu versenden:

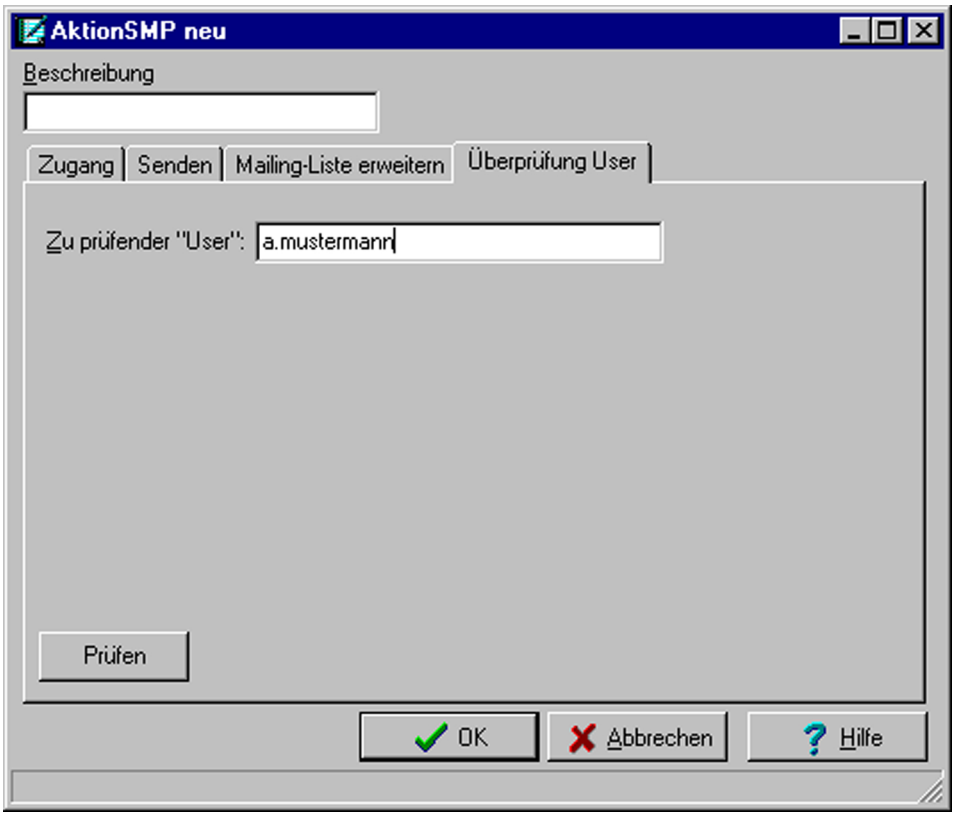
- **Versenden:** Klicken Sie *Versenden*, um die E-Mail an die im Eintragsfenster *An:* bis *Bcc:* sofort zu versenden.

9.5.5 Zulassung der User-Id überprüfen

Sämtliche Einstellungen, die Sie für SMTP-Aktionen vorgenommen haben, können Sie direkt oder später unabhängig von der automatischen Bearbeitung des *KatharSys Agenten* auf korrektes Funktionieren prüfen. Um diese Prüfung vornehmen zu können, benötigen Sie die ansonsten versteckten zusätzlichen Prüf-Schaltflächen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Drücken Sie - bei geöffnetem Dialogfenster *AktionSMTP neu* oder *AktionSMTP bearbeiten* - Shift + Esc-Taste, um die zusätzlichen Prüf-Schaltflächen auf den unterschiedlichen Registerkarten erscheinen zu lassen.



Gehen Sie wie folgt vor, um sofort zu prüfen, ob ein gewünschter E-Mail-Teilnehmer grundsätzlich erreichbar ist:

- **E-Mail-Empfänger prüfen:** Klicken Sie *Prüfen*, um die grundsätzliche Erreichbarkeit des im Eintragsfenster *Zu prüfender "User"* eingetragenen E-Mail-Empfängers zu prüfen.

9.5.6 SMTP-Aktionen ändern und löschen

SMTP-Aktionen (SMTP=Simple Mail Transfer Protocol, ein Protokoll für die Übertragung von Nachrichten in einem Computernetz aus der TCP/IP-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Protokollreihe) bezeichnen die automatische Versendung von textlich vorgegebenen E-Mails an zuvor definierte Personen oder Personengruppen über das SMTP-Protokoll.

Einmal eingerichtete SMTP-Aktionen können Sie nachträglich beliebig ändern bzw. anpassen oder - wenn Sie sie nicht mehr benötigen - löschen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende SMTP-Aktion zu ändern:

- **Bearbeitung einleiten - Das Dialogfenster *AktionSMTP bearbeiten*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Bearbeiten/AktionSMTP*; das Dialogfenster *AktionSMTP* bearbeiten erscheint.

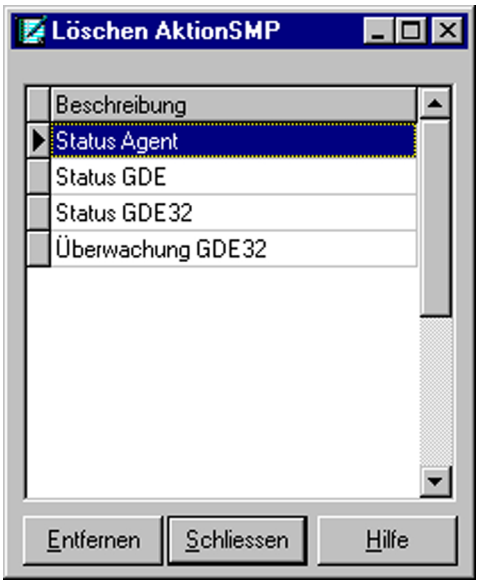
- **SMTP-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zur Bearbeitung zu markieren.
- **SMTP-Aktion bearbeiten:** Klicken Sie *OK*, um die ausgewählte SMTP-Aktion im darauf folgenden Dialogfenster zu bearbeiten. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne die ausgewählte SMTP-Aktion zu bearbeiten. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestehende SMTP-Aktion zu löschen:

- **Löschen einleiten - Das Dialogfenster *Löschen AktionSMTP*:** Klicken Sie den Menüpunkt *Aktion*, gefolgt von *Löschen/AktionSMTP*; das

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Dialogfenster *Löschen AktionSMTP* erscheint.



- **SMTP-Aktion auswählen:** Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn zum Löschen zu markieren.
- **SMTP-Aktion löschen:** Klicken Sie *Entfernen*, um die ausgewählte SMTP-Aktion unwiderruflich zu löschen. Klicken Sie *Schließen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne weitere SMTP-Aktionen zu löschen. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

10 PRG-Aktionen

10.1 Was sind PRG-Aktionen?

PRG-Aktionen sind im Auslieferungszustand des *KatharSys Agenten* enthaltene, vordefinierte Automatismen für Funktionen, die Sie üblicherweise benötigen. Sie können die Ausführungsparameter für diese Funktionen ändern; eigene PRG-Aktionen erstellen können Sie allerdings nicht. Die existierenden PRG-Aktionen können Sie bei der Erstellung von Jobs und Vorgängen wie alle anderen Aktionen auch einsetzen.

Die folgenden PRG-Aktionen finden sich im Auslieferungszustand des *KatharSys Agenten*:

- **PRG-Aktion *Daten löschen*:** Mit dieser Aktion löschen Sie ältere Verbindungs-Daten von *KatharSys GDE*.
- **PRG-Aktion *Datensicherung*:** Mit dieser Aktion sichern Sie.die in der Datenbank vorliegenden Verbindungsdaten (des Vortages oder des Vormonats) von *KatharSys GDE*.
- **PRG-Aktion *Status Agent*:** Mit dieser Aktion lassen Sie sich den Status (aktuelle Log-Datei) des *KatharSys Agenten* per E-Mail an eine beliebige Internet-Adresse zukommen.
- **PRG-Aktion *Status GDE32*:** Mit dieser Aktion lassen Sie sich den Status (aktuelle Log-Datei) von *KatharSys GDE* per E-Mail an eine beliebige Internet-Adresse zukommen.
- **PRG-Aktion *Überwachung GDE32*:** Mit dieser Aktion lassen Sie sich via E-Mail an eine beliebige Internet-Adresse Fehl-Funktionen von *KatharSys GDE* nach bestimmten Vorgaben informieren.

Hinweis: Wenn Sie weitere, individuelle PRG-Aktionen benötigen, wenden Sie sich an Ihren TK-Hersteller oder an den Hersteller von KatharSys, Veit & Börs Software.

10.2 PRG-Aktionen auswählen

Klicken Sie *Neu/Bearbeiten/Aktion*PRG und wählen Sie aus dem Dialogfenster *Auswahl PRG* die gewünschte PRG-Aktion aus:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- **PRG-Aktion auswählen:** Klicken Sie den gewünschten Eintrag, um ihn zu markieren oder doppelklicken Sie den Eintrag, um ins Dialogfenster für die gewählte PRG-Aktion zu gelangen.
- **Schaltflächen:** Klicken Sie *OK*, um um ins Dialogfenster für die gewählte PRG-Aktion zu gelangen; klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster ohne Auswahl zu schließen; klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

10.3 PRG-Aktion "Daten löschen"

10.3.1 Ältere Daten von *KatharSys GDE* löschen

Mit der PRG-Aktion "Daten löschen" können Sie nicht mehr benötigte Verbindungs-Daten von *KatharSys GDE* nach einer einstellbaren Reihe von Tagen löschen lassen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

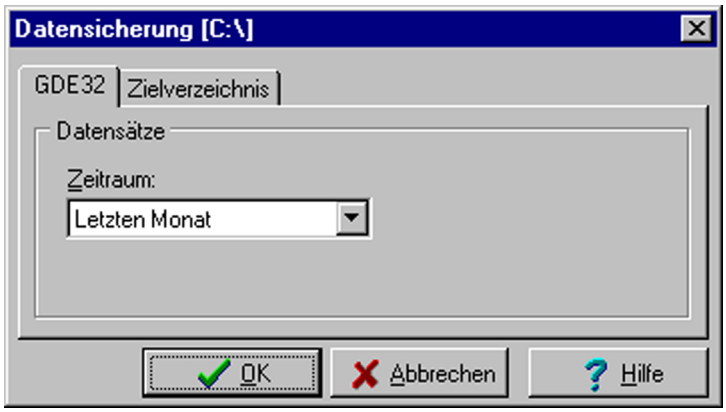
- **Zeitraum definieren:** Klicken Sie die -Schaltfläche und wählen Sie aus der Auswahlliste einen Wert zwischen 0 und 365 aus; der ausgewählte Wert bestimmt die Anzahl an Tagen - vom Beginn des jeweils täglich aktuellen Datums an rückwärts gerechnet - für die die Verbindungsdaten von *KatharSys GDE* erhalten bleiben, wenn Sie diese PRG-Aktion als einen Vorgang definieren. Alle Verbindungsdaten, deren Eintrag in die Datenbank länger als die hier eingestellte Zahl an Tagen zurückliegt, werden unwiderruflich gelöscht.
- **Schaltflächen:** Klicken Sie *OK*, um Ihre Einstellungen zu übernehmen; klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne Änderungen zu übernehmen; klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

10.4 PRG-Aktion "Datensicherung"

10.4.1 Daten von *KatharSys GDE* sichern

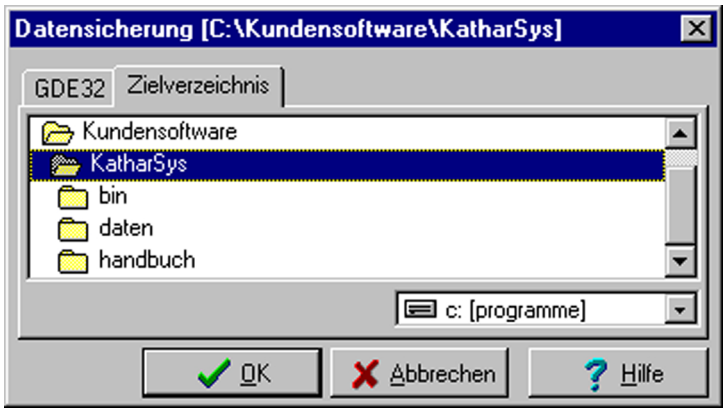
Mit der PRG-Aktion "Datensicherung" können Sie Verbindungs-Daten von *KatharSys GDE* vom Vortag oder vom Vormonat automatisch sichern lassen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Zeitraum definieren:** Klicken Sie die -Schaltfläche und wählen Sie aus der Auswahlliste *Vortag* oder *Letzten Monat*, aus; bei Ausführung der PRG-Aktion "Datensicherung" werden entweder die Vormonats- oder Vortags-Verbindungsdaten von *KatharSys GDE* in das auf der Registerkarte ***Zielverzeichnis*** eingestellte Verzeichnis geschrieben.

Auf der Registerkarte ***Zielverzeichnis*** legen Sie das Zielverzeichnis fest, in das die Sicherungsdatei der PRG-Aktion bei Ausführung geschrieben wird.



- **Laufwerk und Verzeichnis auswählen:** Klicken Sie die -Schaltflächen und wählen Sie den Speicherort innerhalb des Netzwerkes aus; kli-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

cken und wählen Sie oben anschließend den Ordner aus.

- **Schaltflächen:** Klicken Sie *OK*, um Ihre Einstellungen zu übernehmen; klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne Änderungen zu übernehmen; klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

10.5 PRG-Aktion "Status Agent"

10.5.1 Den aktuellen Status des *KatharSys Agenten* per E-Mail abfragen

Mit der PRG-Aktion "Status Agent" können Sie sich den Status (aktuelle Log-Datei) des *KatharSys Agenten* per E-Mail an eine beliebige Internet-Adresse zu den zuvor definierten Zeitpunkten bzw. wiederholt innerhalb zuvor definierter Zeit-Intervalle zukommen lassen. In Abgrenzung zu einer selbsterstellten SMTP-Aktion sind Sie mit der PRG-Aktion "Status Agent" in der Lage, zusätzlich zur Definition der Ausführungszeit die Wochentage festzulegen, an denen Ihre PRG-Aktion "Status Agent" überhaupt ausgeführt wird oder nicht.

Klicken Sie auf die Reiter der Registerkarten, um zwischen ihnen hin und her zu wechseln.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Die Registerkarte ***Konfiguration*** dient allein der Übersicht; Sie können hier keine Einstellungen vornehmen.

Auf der Registerkarte ***Aktivierung*** legen Sie fest, an welchen Wochentagen die PRG-Aktion "Status Agent" überhaupt zu den von Ihnen auf der Benutzeroberfläche eingestellten Zeiten ausgeführt werden soll, bzw. sich die Status-Meldung via E-Mail, z. B. aufgrund der Abwesenheit des Zuständigen, erübrigt.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- **Wochentage definieren:** Klicken Sie in die Klickboxen der einzelnen Einträge *Montag* bis *Sonntag*, um festzulegen, daß die PRG-Aktion "Status Agent" an diesem Wochentag prinzipiell ausgeführt werden soll. Deaktivieren Sie durch Klicken so alle Wochentage, an denen die PRG-Aktion nicht ausgeführt werden soll. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die Aktivierung an.
- **Schaltflächen:** Klicken Sie *OK*, um Ihre Einstellungen zu übernehmen; klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne Änderungen zu übernehmen; klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

10.6 PRG-Aktion Status GDE32

10.6.1 Den aktuellen Status von *KatharSys GDE* per E-Mail abfragen

Mit der PRG-Aktion "Status GDE" können Sie sich den Status (aktuelle Log-Datei) der KatharSys Gesprächsdatenauswertung GDE per E-Mail an eine beliebige Internet-Adresse zu den zuvor definierten Zeitpunkten bzw. wiederholt innerhalb zuvor definierter Zeit-Intervalle zukommen lassen. In Abgrenzung zu einer selbsterstellten SMTP-Aktion sind Sie mit der PRG-Aktion "Status GDE" in der Lage, zusätzlich zur Definition der Ausführungszeit die Wochentage festzulegen, an denen Ihre PRG-Aktion "Status GDE" überhaupt ausgeführt wird oder nicht.

Klicken Sie auf die Reiter der Registerkarten, um zwischen ihnen hin und her zu wechseln.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Die Registerkarte ***Konfiguration*** dient allein der Übersicht; Sie können hier keine Einstellungen vornehmen.

Auf der Registerkarte ***Aktivierung*** legen Sie fest, an welchen Wochentagen die PRG-Aktion "Status GDE" überhaupt zu den von Ihnen auf der Benutzeroberfläche eingestellten Zeiten ausgeführt werden soll bzw. sich die Status-Meldung via E-Mail, z. B. aufgrund der Abwesenheit des Zuständigen, erübrigt.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- **Wochentage definieren:** Klicken Sie in die Klickboxen der einzelnen Einträge *Montag* bis *Sonntag*, um festzulegen, daß die PRG-Aktion "Status GDE" an diesem Wochentag prinzipiell ausgeführt werden soll. Deaktivieren Sie durch Klicken so alle Wochentage, an denen die PRG-Aktion nicht ausgeführt werden soll. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die Aktivierung an.
- **Schaltflächen:** Klicken Sie *OK*, um Ihre Einstellungen zu übernehmen; klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne Änderungen zu übernehmen; klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

10.7 PRG-Aktion "Überwachung GDE32"

10.7.1 Die korrekte Arbeit von *KatharSys GDE* überwachen

Mit der PRG-Aktion "Überwachung GDE32" können Sie die korrekte Einbuchung von Verbindungsdaten in die Datenbank der *KatharSys Gesprächsdatenauswertung GDE* überwachen lassen: Sie bestimmen die Kriterien nebst Fehlertoleranz, die eine Benachrichtigung (via E-Mail) über die fehlerhafte Arbeitsweise von *KatharSys GDE* auslösen.

Klicken Sie auf die Reiter der Registerkarten, um zwischen ihnen hin und her zu wechseln.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- Registerkarte Konfiguration: Auf der Registerkarte Konfiguration definieren Sie im Bereich Benachrichtigen die Parameter für die Fehler-Kriterien, anhand derer die Störungsmeldung via E-Mail ausgelöst wird.

  - **Eintragsfenster *Fehlsätze*:** Klicken Sie in das Eintragsfenster und geben Sie einen Zahl zwischen 0 und 32000 an; wenn mehr als die eingetragene Zahl an Fehlsätzen (gegenüber der letzten Abfrage) beim Einbuchen von Verbindungsdaten in die Datenbank von *KatharSys GDE* festgestellt wird, wird die E-Mail-Benachrichtigung ausgelöst.
  - **Eintragsfenster *Warnungen*:** Klicken Sie in das Eintragsfenster und geben Sie einen Zahl zwischen 0 und 32000 an; wenn mehr als die eingetragene Zahl an Warnungen beim Einbuchen von Verbindungsdaten in die Datenbank von *KatharSys GDE* festgestellt wird, wird die E-Mail-Benachrichtigung ausgelöst.
  - **Eintragsfenster *Datensatz-Empfang*:** Klicken Sie in das Eintragsfenster und geben Sie einen Zahl an; wenn mehr als die eingetragene Zahl an Stunden keine Verbindungs-Datensatz in die Datenbank von *KatharSys GDE* eingebucht wird, wird die E-Mail-Benachrichtigung ausgelöst. Die einzutragene Zahl bemißt sich sinnvollerweise nach dem von Ihnen geschätzten Verbindungs-Aufkommen der TK-Anlagen, die mit *KatharSys GDE* ausgewertet werden. Erfassen Sie demzufolge eine Anzahl an Stunden, innerhalb derer Verbindungen auf jeden Fall (auch in Zeiten geringen Aufkommens) zustande kommen, so daß eine Nicht-Einbuchung für eine fehlerhafte Arbeitsweise spricht.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- **Klickbox *max. einmal am Tag informieren*:** Klicken Sie in die Klickbox, um diese Option zu aktivieren; bei Aktivierung wird täglich maximal eine Fehlermeldung per E-Mail versendet. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die Aktivierung an.
- **Ansichtsfenster *Aktion und Beschreibung*:** Die beiden Ansichtsfenster *Aktion* und *Beschreibung* dienen der Übersicht; Sie können hier keine Auswahl treffen.

- **Registerkarte *Aktivierung*:** Auf der Registerkarte *Aktivierung* legen Sie fest, an welchen Wochentagen die PRG-Aktion "Überwachung GDE32" überhaupt zu den von Ihnen auf der Benutzeroberfläche eingestellten Zeiten ausgeführt werden soll, bzw. sich die Status-Meldung via E-Mail, z. B. aufgrund der Abwesenheit des Zuständigen, erübrigt.

- **Wochentage definieren:** Klicken Sie in die Klickboxen der einzelnen Einträge *Montag* bis *Sonntag*, um festzulegen, daß die PRG-Aktion "Überwachung GDE32" an diesem Wochentag prinzipiell ausgeführt werden soll. Deaktivieren Sie durch Klicken so alle Wochentage, an denen die PRG-Aktion nicht ausgeführt werden soll. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die Aktivierung an.
- **Schaltflächen:** Klicken Sie *OK*, um Ihre Einstellungen zu übernehmen; klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne Änderungen zu übernehmen; klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen anzufordern.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

11 Drucken

11.1 Drucker einrichten

Klicken Sie *Datei/Drucker einrichten*, um im darauf folgenden Dialogfenster wie von Ihrer Windows-Bedienung her gewohnt, den gewünschten Drucker auszuwählen.

11.2 Drucken

Klicken Sie *Datei/Drucken*, um die Tabelle der Benutzeroberfläche auf dem von Ihnen unter *Datei/Drucker einrichten* eingestellten Drucker auszudrucken.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

12 Betriebsarten

12.1 Betriebsarten: Automatisch und Manuell

Der *KatharSys Agent* ist eine zeitgesteuerte Software zur Automatisierung von komplexen, nützlichen Hilfsfunktionen und Aufgaben rund um den Betrieb Ihrer KatharSys-Module. Zu diesen Aufgaben können gehören: Datenbank-Abfragen (SQL), das Ausführen von Programm-Dateien (exe-Dateien), FTP-Aufgaben (file transfer über Internet), das Ausführen von BAT-Dateien (Batch-Dateien) und der E-Mail-Versand über SMTP. Daß er diese Aufgaben nach festen zeitlichen Vorgaben und Ausführungseinstellungen erledigt, bildet einen wesentlichen Leistungsbestandteil des *KatharSys Agenten*.

Nach erfolgreicher Anmeldung am *KatharSys Agenten* ist deshalb standardmäßig die Betriebsart *Auto* für den automatischen Betrieb aktiviert. Um neue Jobs und Vorgänge eintragen und testen bzw. bestehende Eintragungen ändern zu können, ohne daß Aktionen automatisch ausgeführt werden, kann man auf manuellen Betrieb (bzw. die Betriebsart *Manuell*) umschalten.

Sofern die Statuszeile eingeblendet ist, können Sie im Bereich *Status* der Benutzeroberfläche die augenblickliche Betriebsart (nebst den Timer-Einstellungen) ersehen.

- **Betriebsart *Auto*:** In diesem Betriebsmodus werden sämtliche auf der Bedieneroberfläche eingetragenen Vorgänge gemäß den Einstellungen automatisch ausgeführt. Klicken Sie *Konfiguration/Betriebsart Auto* (wenn nicht bereits aktiviert), um den automatischen Betrieb des *KatharSys Agenten* zu veranlassen. Klicken Sie alternativ die -Schaltfläche. Die Betriebsart *Auto* bildet den vorgesehenen, standardmäßigen Betriebs-Modus. Ein Häkchen vor dem Menü-Eintrag zeigt die augenblickliche Aktivierung an.
- **Betriebsart *Manuell*:** In diesem Betriebsmodus werden keine der auf der Bedieneroberfläche eingetragenen Vorgänge ausgeführt. Sie können jedoch einzelne Vorgänge markieren und zu Testzwecken ausführen lassen (über *Job/Ausführen* - Menüpunkt nur im Betriebsmodus *Manuell* anwählbar!). Klicken Sie *Konfiguration/Betriebsart Manuell* (wenn nicht bereits aktiviert), um den manuellen Betrieb des *KatharSys Agenten* zu ver-

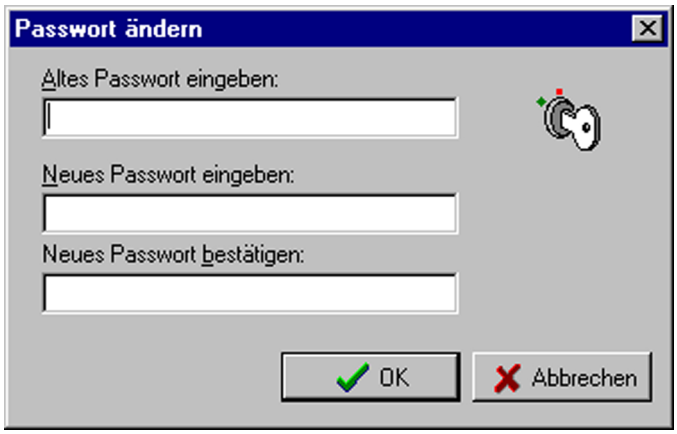
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

anlassen. Klicken Sie alternativ die -Schaltfläche.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

13 Das Passwort ändern

Sie können Ihr Passwort jederzeit ändern; aus Sicherheitsgründen sollten Sie dies regelmäßig tun. Klicken Sie *Dienste/Passwort ändern*, um das Dialogfenster *Passwort* zu ändern.



So gehen Sie vor:

1. **Altes Passwort eingeben:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Altes Passwort* eingeben, um das von Ihnen aktuell gültige Passwort einzutragen, mittels dessen Sie augenblicklich am System angemeldet sind. Groß- und Kleinschreibung ist dabei unwesentlich. Wird Ihr Passwort nicht korrekt erkannt, werden Sie durch folgende Fehlermeldung darauf aufmerksam gemacht.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

- Klicken Sie *OK*, und geben Sie das alte Passwort korrekt ein.

2. **Neues Passwort eingeben:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Neues Passwort* eingeben, um ein neues Passwort einzugeben, unter dem Sie vom Zeitpunkt der erfolgreichen Änderung an im System angemeldet sein möchten. Achten Sie darauf, daß das System hier die genaue Schreibweise übernimmt.
3. **Neues Passwort bestätigen:** Klicken Sie in das Eintragsfenster *Neues Passwort* bestätigen, um das neue Passwort nochmals bestätigend einzugeben. Da die Einträge in den beiden Eintragsfenstern für das neue Passwort visuell unkenntlich sind, wird durch diese doppelte Eingabe ausgeschlossen, daß Sie ein Passwort anders erinnern als es im System verwaltet und damit bei der nächsten Anmeldung nicht erkannt wird. Achten Sie darauf, daß Sie exakt die gleiche Schreibweise wie im Eintrag Neues Passwort eingeben einhalten. Stimmen beide Einträge nicht überein, werden Sie durch folgende Fehlermeldung darauf aufmerksam gemacht:

- Klicken Sie *OK*, und wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.

4. **Einträge übernehmen oder verwerfen:** Klicken Sie *OK*, um Ihre Einträge zu übernehmen. Die erfolgreiche Änderung wird durch folgende Meldung quittiert.

- Klicken Sie *OK*; von nun an sind Sie unter dem neuen Passwort am System angemeldet.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

5. **Passwort nicht ändern:** Klicken Sie *Abbrechen* im Dialogfenster *Passwort ändern*, um das Dialogfenster zu schließen, ohne daß irgendwelche Änderungen übernommen werden.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

14 Grundeinstellungen

14.1 Einstellungen für die Log-Datei

Klicken Sie *Konfiguration/Grundeinstellungen*, um in das Dialogfenster *Grundeinstellungen* zu gelangen.

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarten, um zwischen Ihnen hin und her zu wechseln:

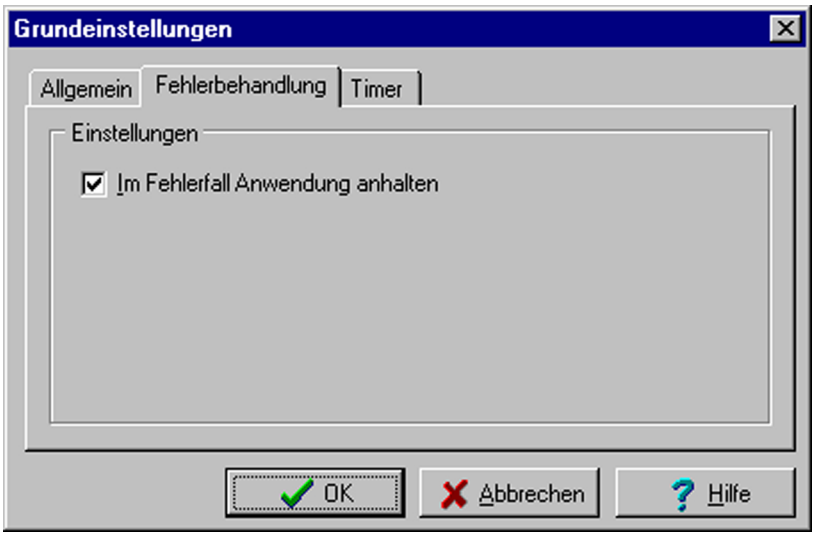
- **Bereich *Einstellungen*:** Klicken Sie in die Klickbox *Historie in Datei 'ahistory.txt' schreiben*, um diese Option zu aktivieren; die auf den Registerkarten in der Statuszeile der Benutzeroberfläche protokollierten Daten werden ab sofort in die Datei */.../daten/ahistory.txt* geschrieben. Das Häkchen in der Klickbox zeigt die bestehende Aktivierung an.

14.2 Einstellungen für die Fehlerbehandlung

Klicken Sie *Konfiguration/Grundeinstellungen*, um in das Dialogfenster *Grundeinstellungen* zu gelangen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarten, um zwischen Ihnen hin und her zu wechseln; klicken Sie *Fehlerbehandlung*, um auf die Registerkarte ***Fehlerbehandlung*** zu gelangen:



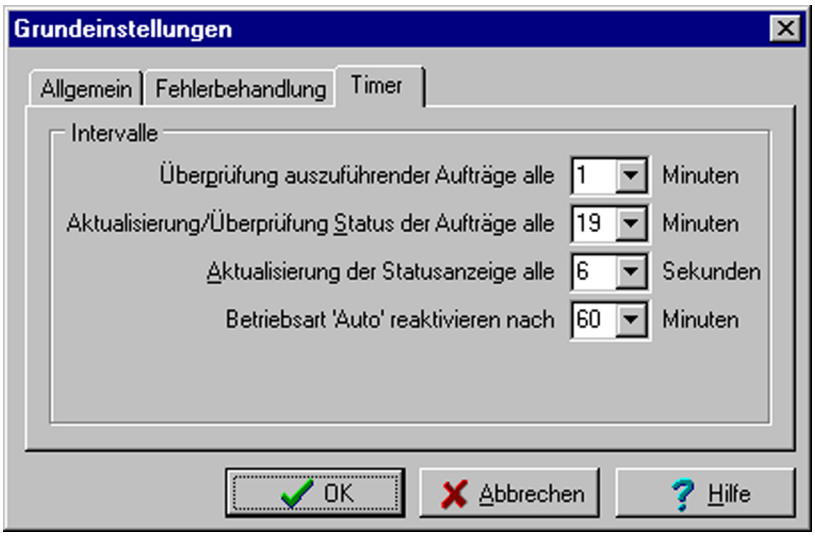
- **Bereich *Einstellungen*:** Klicken Sie in die Klickbox *Im Fehlerfall Anwendung anhalten*, um diese Option zu aktivieren; der *KatharSys Agent* wird - treten bei der Bearbeitung einer beliebigen eingestellten, zu erledigenden Aufgabe aus beliebigem Grund Fehler auf - angehalten und führt von diesem Zeitpunkt an keine weitere Aufgabe mehr aus. Das Häkchen in der Klickbox zeigt die bestehende Aktivierung an.

14.3 Timer-Einstellungen

Klicken Sie *Konfiguration/Grundeinstellungen*, um in das Dialogfenster *Grundeinstellungen* zu gelangen.

Klicken Sie auf den Reiter der Registerkarten, um zwischen Ihnen hin und her zu wechseln; klicken Sie *Timer*, um auf die Registerkarte ***Timer*** zu gelangen:

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- ***Überprüfung auszuführender Aufträge alle xy Minuten:*** Klicken Sie die ▼-Schaltfläche und wählen Sie aus der Auswahlliste einen Wert zwischen 5 und 60 aus; der ausgewählte Wert bestimmt das Zeit-Intervall (in Minuten), innerhalb dessen der *KatharSys Agent* prüft, ob auszuführende Aufträge anstehen; Aufträge, die zwischen der letzten Überprüfung und der aktuellen laut Einstellungen auszuführen sind, werden ausgeführt.
- ***Aktualisierung/Überprüfung Status der Aufträge alle xy Minuten:*** Klicken Sie die ▼-Schaltfläche und wählen Sie aus der Auswahlliste einen Wert zwischen 5 und 60 aus; der ausgewählte Wert bestimmt das Zeit-Intervall (in Minuten), innerhalb dessen der *KatharSys Agent* den Status der Aufträge prüft; Aufträge mit dem Status "wartend", die zu diesem Zeitpunkt ausgeführt werden können, werden ausgeführt.
- ***Aktualisierung der Statusanzeige alle XY Sekunden:*** Klicken Sie die ▼-Schaltfläche und wählen Sie aus der Auswahlliste einen Wert zwischen 1 und 60 aus; der ausgewählte Wert bestimmt das Zeit-Intervall (in Sekunden), innerhalb dessen der *KatharSys Agent* die in der Tabelle angezeigten Einträge aktualisiert (z. B. die Einträge in der Spalte Status) und entsprechend anzeigt.
- ***Betriebsart 'Auto" reaktivieren nach XY Minuten:*** Klicken Sie die ▼-Schaltfläche und wählen Sie aus der Auswahlliste einen Wert zwischen 0 und 60 aus; der ausgewählte Wert bestimmt - wenn die Betriebsart *Manuell* gewählt ist - die Zeit (in Minuten), nach der ohne weiteres Zutun von der Betriebsart *Manuell* auf die Betriebsart *Auto* umgeschaltet wird.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

15 Benutzer-Administration

15.1 Benutzer-Administration und Menürechte - Allgemeines

Über den Untermenüpunkt *Zugriffsrechte* des Hauptmenüs *Konfiguration* lassen sich zwei weitere Untermenüpunkte abrufen. Über *Benutzer administrieren* gelangen Sie in ein Dialogfenster, in dem Sie neue Benutzer erfassen, alte Benutzer entfernen und Benutzer-Passwörter löschen können. Darüber hinaus können Sie registrierte Benutzer vorübergehend sperren. Über *Menürechte vergeben* können Sie für jeden bereits erfaßten Benutzer festlegen, ob und welchen Einschränkungen die Bedienung des *KatharSys Agenten* von seiner Seite unterliegt.

15.2 Benutzeradministration

Die Anwahl von Benutzer administrieren öffnet das Dialogfenster *Benutzer administrieren*.

Links im Bereich Vorhandene Benutzer finden Sie eine tabellarische Aufstellung sämtlicher registrierter Benutzernamen. Ausschließlich unter den hier aufgeführten Benutzernamen ist es möglich, sich am Modul *KatharSys Agent*

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

anzumelden. Rechts davon finden Sie die Schaltflächen für die Erfassung neuer Benutzer, das Löschen vorhandener Benutzer und bestehender Passwörter, darunter die Klickbox für die Sperrung von Benutzern. Die Schaltflächen können Sie alternativ auch - bei gehaltener Alt-Taste - über Betätigung der Tasten für die jeweils unterstrichenen Buchstaben der Einträge anwählen.

1. **Neuen Benutzer erfassen und Einträge ändern:** Linksklicken Sie die Schaltfläche *Benutzer Neu*, um eine neue Tabellen-Zeile zu erstellen, in die Sie den Namen eintragen, unter dem sich ein neuer Benutzer am System anmeldet. Linksklicken Sie in eine beliebige Tabellen-Zeile mit dem Eintrag, den Sie verändern möchten. Maximal 25 alphanumerische Zeichen sind eintragbar. Bestätigen Sie Ihren Eintrag über Betätigung der Return-Taste.

Hinweis: Beachten Sie, daß die Tabellen-Zeile für Ihren neuen Eintrag zwar frei wählbar ist, neu erfaßte Einträge jedoch beim nächsten Aufruf des Dialogfensters alphabetisch einsortiert angezeigt werden.

2. **Alten Benutzer löschen:** Linksklicken Sie eine beliebige Tabellen-Zeile, um sie zu markieren. Benutzen Sie eventuell den Rollbalken, um zum gewünschten Eintrag zu blättern. Linksklicken Sie die Schaltfläche *Benutzer Entfernen*, um den Eintrag der markierten Tabellen-Zeile zu löschen.
3. **Passwörter löschen:** Da die den Benutzernamen zugehörigen Passwörter nirgendwo visualisiert werden, kann es vorkommen, daß ein Passwort nicht mehr korrekt eingegeben werden kann, beispielsweise im einfachen Fall, daß der Benutzer es vergessen hat. Linksklicken Sie eine beliebige Tabellen-Zeile, um sie zu markieren. Linksklicken Sie die Schaltfläche *Passwort löschen*, um das Passwort, unter dem sich der jeweilige Benutzer am System anmeldet, zu löschen. Beim nächsten Anmelden eines Benutzers unter dem markierten Namen kann dieser Benutzer ein neues Passwort eingeben, das vom System akzeptiert wird.
4. **Benutzer (vorübergehend) sperren:** Linksklicken Sie eine beliebige Tabellen-Zeile, um sie zu markieren. Linksklicken Sie in die Klickbox neben dem Eintrag *Benutzer gesperrt* oder linksklicken Sie auf den Eintrag selbst, um die Anmeldung eines Benutzers zu unterbinden. Eventuell vorgenommene Einstellungen für diesen Benutzer bleiben so erhalten, trotzdem er sich nicht mehr am System anmelden kann.
5. **Die Schaltflächen. Einträge übernehmen oder verwerfen:** Linksklicken Sie die Schaltfläche *OK*, um das Dialogfenster zu schließen und sämtliche von Ihnen vorgenommenen Änderungen seit dem Aufruf desselben zu übernehmen. Linksklicken Sie die Schaltfläche *Abbrechen*, um

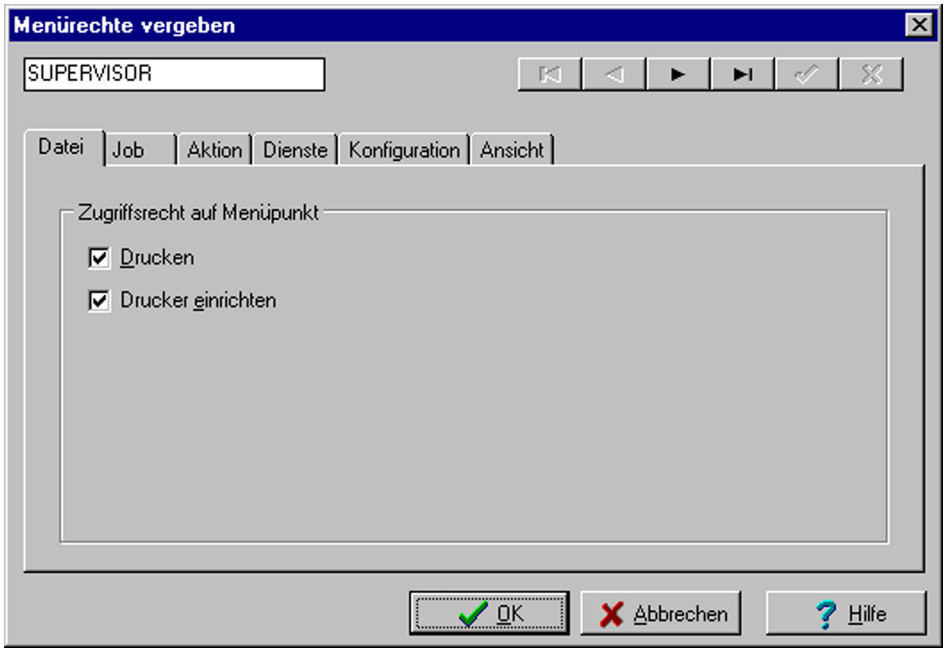
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

das Dialogfenster zu schließen, indes für einen momentan bearbeiteten Eintrag die alten Einstellungen wiederhergestellt werden. Linksklicken Sie die Schaltlfäche *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen für das Dialogfenster zu erhalten.

15.3 Menürechts-Vergabe

Für jeden einzelnen Benutzer des *KatharSys Agenten* können Sie - als Supervisor (bzw. System-Administrator) - die Nutzungsrechte individuell konfigurieren.

Klicken Sie *Konfiguration/Zugriffsrechte/Menürechte vergeben*, um das Dialogfenster *Menürechte vergeben* zu öffnen. Klicken Sie auf die Reiter der fünf verschiedenen Registerkarten, um zwischen ihnen hin und her zu wechseln.



Oben links im Ansichtsfenster ist der aktuell angewählte Name zu sehen, unter dem sich ein Bediener des *KatharSys Agenten* anmeldet. Rechts davon be-

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

finden sich die Rekorder-Schaltflächen, mittels derer Sie zwischen den einzelnen registrierten Benutzer-Namen wechseln können.

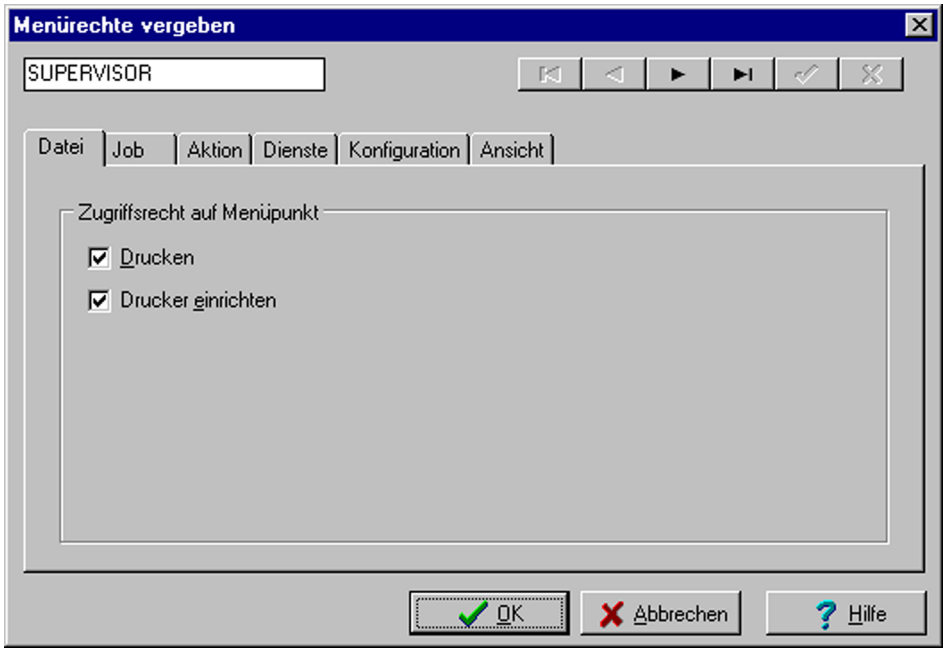
- Die Bedeutung der Rekorder-Schaltflächen entnehmen Sie bitte der folgenden Aufstellung:

Schaltfläche	Funktion
	Klicken Sie diese Schaltfläche, um von einem beliebigen Standort zum ersten verfügbaren Benutzer-Namen zu springen. Der angewählte Benutzer-Name erscheint im Anzeigefenster oben links.
	Klicken Sie diese Schaltfläche, um den dem aktuell im Anzeigefenster angezeigten vorhergehenden Benutzer-Namen anzuwählen. Der angewählte Benutzer-Name erscheint im Anzeigefenster oben links.
	Klicken Sie diese Schaltfläche, um den dem aktuell im Anzeigefenster angezeigten folgenden Benutzer-Namen anzuwählen. Der angewählte Benutzer-Name erscheint im Anzeigefenster oben links.
	Klicken Sie diese Schaltfläche, um von einem beliebigen Standort zum letzten verfügbaren Benutzer-Namen zu springen. Der angewählte Benutzer-Name erscheint im Anzeigefenster oben links.
	Klicken Sie diese Schaltfläche, um von Ihnen vorgenommene Menürechts-Vergaben auf den einzelnen Registerkarten für den aktuell ausgewählten Benutzer-Namen zu übernehmen.
	Klicken Sie diese Schaltfläche, um von Ihnen vorgenommene Menürechts-Vergaben auf den einzelnen Registerkarten für den aktuell ausgewählten Benutzer-Namen nicht zu übernehmen.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

So gehen Sie vor, um die Menü-Rechte für einen Benutzer-Namen einzustellen:

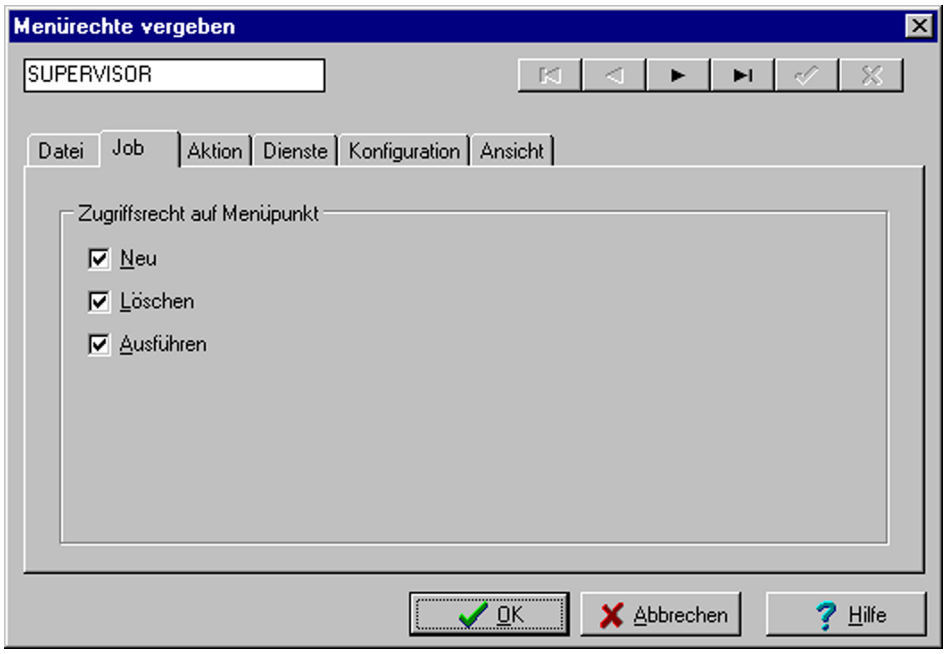
1. **Menü-Rechte auf der Registerkarte *Datei* einstellen:** Die Registerkarte ***Datei*** stellt die Auswahl der Untermenüpunkte für den Menüpunkt *Datei* zur Verfügung.



- **Option *Drucken* und Option *Drucker einrichten*:** Klicken Sie in die Klickbox, um diese Optionen jeweils zu aktivieren. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die erfolgreiche Aktivierung an. Dem im Ansichtsfenster angezeigten Benutzer wird damit jeweils Zugriff auf diese Untermenüpunkte erteilt.

2. **Menü-Rechte auf der Registerkarte *Job* einstellen:** Die Registerkarte ***Job*** stellt die Auswahl der Untermenüpunkte für den Menüpunkt Job zur Verfügung.

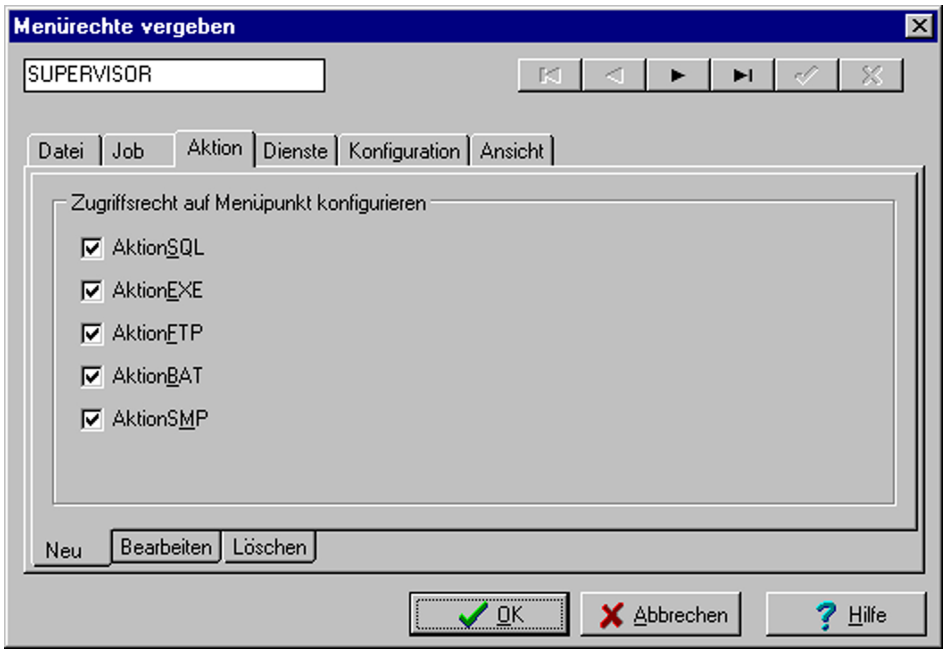
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Option *Neu*, Option *Löschen* und Option *Ausführen*:** Klicken Sie in die Klickbox, um diese Optionen jeweils zu aktivieren. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die erfolgreiche Aktivierung an. Dem im Ansichtsfenster angezeigten Benutzer wird damit jeweils Zugriff auf diese Untermenüpunkte erteilt.

3. **Menü-Rechte auf der Registerkarte *Aktion* einstellen:** Die Registerkarte ***Aktion*** stellt die Auswahl der Untermenüpunkte für den Menüpunkt Aktion zur Verfügung.

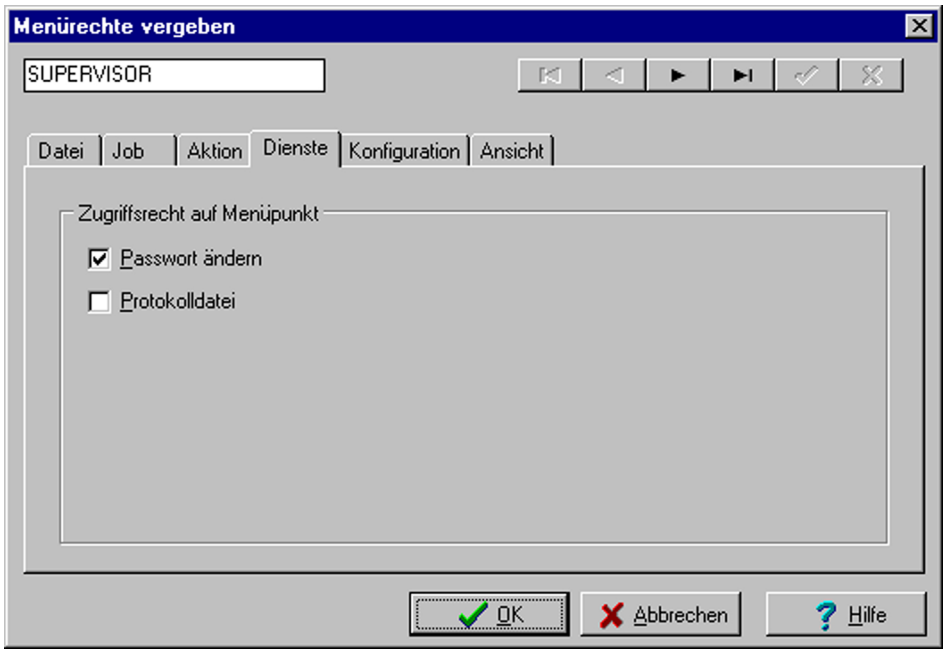
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Registerkarten *Neu, Bearbeiten* und *Löschen*:** Klicken Sie auf die Reiter der Registerkarten, um zwischen Ihnen hin und her zu wechseln. Die Namen der einzelnen Registerkarten stehen für die Untermenüpunkte des Menüs *Aktion*, die einzelnen Optionen stellen wiederum deren Untermenüpunkte dar.
- **Option *AktionSQL* bis *Aktion SMTP*:** Klicken Sie in die Klickbox, um diese Optionen jeweils zu aktivieren. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die erfolgreiche Aktivierung an. Dem im Ansichtsfenster angezeigten Benutzer wird damit jeweils Zugriff auf diese Untermenüpunkte erteilt.

4. **Menü-Rechte auf der Registerkarte *Dienste* einstellen:** Die Registerkarte ***Dienste*** stellt die Auswahl der Untermenüpunkte für den Menüpunkt Dienste zur Verfügung.

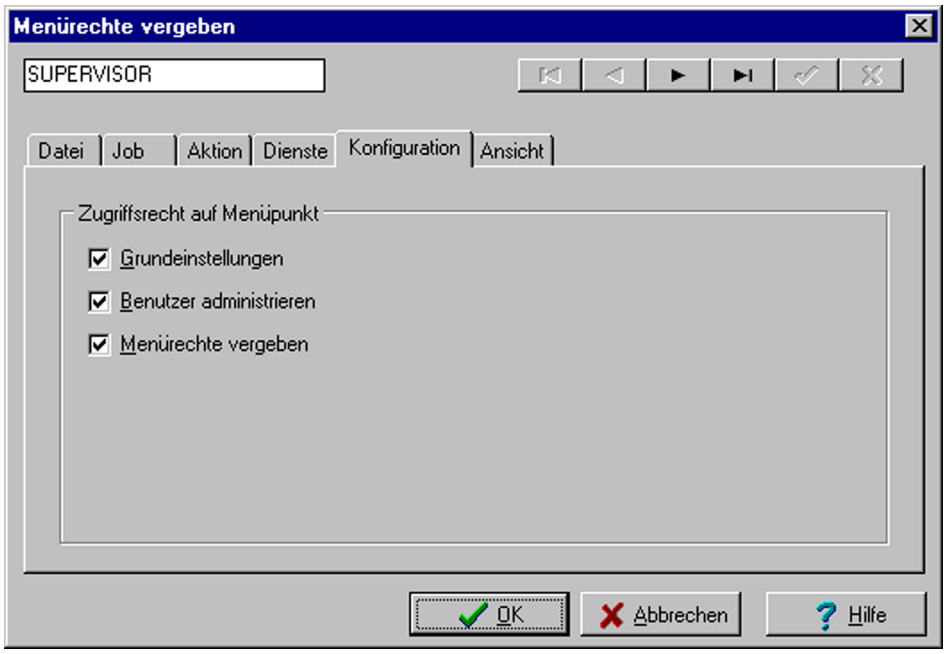
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Option *Passwort ändern* und Option *Protokolldatei*:** Klicken Sie in die Klickbox, um diese Optionen jeweils zu aktivieren. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die erfolgreiche Aktivierung an. Dem im Ansichtsfenster angezeigten Benutzer wird damit jeweils Zugriff auf diese Untermenüpunkte erteilt.

5. **Menü-Rechte auf der Registerkarte *Konfiguration* einstellen:** Die Registerkarte ***Konfiguration*** stellt die Auswahl der Untermenüpunkte für den Menüpunkt Konfiguration zur Verfügung.

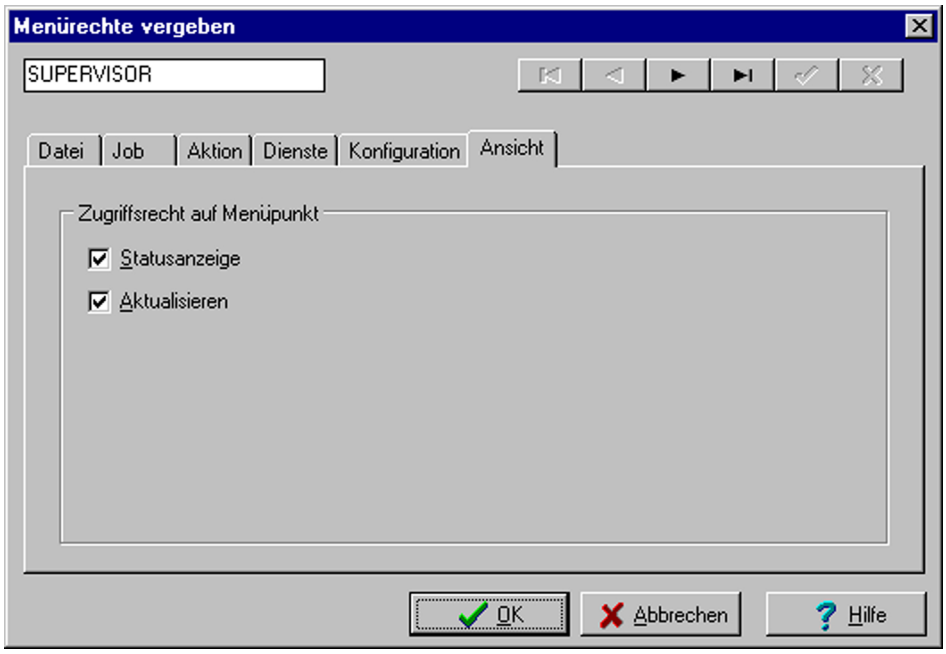
Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Option *Grundeinstellungen, Benutzer administrieren* und *Menürechte vergeben*:** Klicken Sie in die Klickbox, um diese Optionen jeweils zu aktivieren. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die erfolgreiche Aktivierung an. Dem im Ansichtsfenster angezeigten Benutzer wird damit jeweils Zugriff auf diese Untermenüpunkte erteilt.

6. **Menü-Rechte auf der Registerkarte *Ansicht* einstellen:** Die Registerkarte ***Ansicht*** stellt die Auswahl der Untermenüpunkte für den Menüpunkt Ansicht zur Verfügung.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de



- **Option *Statusanzeige* und *Aktualisieren*:** Klicken Sie in die Klickbox, um diese Optionen jeweils zu aktivieren. Ein Häkchen in der Klickbox zeigt die erfolgreiche Aktivierung an. Dem im Ansichtsfenster angezeigten Benutzer wird damit jeweils Zugriff auf diese Untermenüpunkte erteilt.

7. **Die Schaltflächen. Einträge übernehmen und verwerfen:** Klicken Sie *OK*, um das Dialogfenster zu schließen und sämtliche Einträge, die Sie getätigt haben, zu übernehmen. Klicken Sie *Abbrechen*, um das Dialogfenster zu schließen und noch nicht über Betätigung der ✓-Schaltfläche übernommene Einträge zu verwerfen. Klicken Sie *Hilfe*, um Hilfe-Erläuterungen für das Dialogfenster zu erhalten.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

16 Glossar

Begriff	Erläuterung
KatharSys Agent	Der *KatharSys Agent* ist eine zeitgesteuerte Software zur automatischen Ausführung von verschiedenen Aufgaben. Zu diesen Aufgaben können gehören: Datenbank-Abfragen (SQL), das Ausführen von Programm-Dateien (exe-Dateien), FTP-Aufgaben (file transfer über Internet), das Ausführen von BAT-Dateien (Batch-Dateien) und der E-Mail-Versand über SMTP. Der *KatharSys Agent* eignet sich damit für automatische Datensicherungen, Überwachungsaufgaben oder Wartungsaufgaben für die Datenbestände der anderen KatharSys Software-Module. Er ist jedoch auch gänzlich unabhängig von diesen als eigene Lösung einsetzbar.
KatharSys ETB	Das *KatharSys Elektronische Telefonbuch (ETB)* ist eine Grundfunktionen komfortabel abdeckende CTI-Software für den Einsatz in der Telefonzentrale. Verbindungsteilnehmer (interne, externe und private) werden über komfortable Echtzeit-Suchmöglichkeiten gefunden und per Mausklick verbunden. Das *KatharSys Elektronische Telefonbuch (ETB)* verfügt über eine V.24-Anbindung und eine TAPI-Schnittstelle.
KatharSys Gastverwaltung	Die *KatharSys Gastverwaltung* ist eine Software für die buchungstechnische Erstellung von Abrechnungsberichten für Gast-Belegungen (z. B. in der Hotellerie). Der Nutzer erstellt direkt in einer Gast-Abrechnung Service-Kosten (z. B. Übernachtung, Frühstück, etc.) und angefallene Telekommunikations-kosten. Die *KatharSys Gastverwaltung* ist nur als Zusatzmodul zusammen mit der *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)*) einsetzbar.
KatharSys GDE	*KatharSys GDE* ist eine Software zur komfortablen Auswertung von Telekommunikations-Verbindungen. Nutzer von *KatharSys GDE* erstellen Auswertungsberichte nach zahlreichen, individuell kombinierbaren Kriterien; die in einer SQL-Datenbank gespeicherten Verbindungsdaten werden für einen Auswertungsbericht abgefragt. Es gibt voreingestellte Schlüssel-Kriterien - für die häufigsten Anforderungen an Verbindungsauswertungen - und umfangreiche Möglichkeiten zur Erstellung eigener Auswertungskonfigurationen. Zahlreiche TK-spezifische Einstellungsmöglichkeiten stehen für die individuelle Abfrage umfangreicher Datenbestände zur Verfügung.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen

Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Begriff	Erläuterung
KatharSys Stamm-datenverwaltung	Die *KatharSys Stammdatenverwaltung* gehört jeweils zum Lieferumfang der Module *KatharSys Gesprächsdatenerfassung (GDE)* und *KatharSys Elektronisches Telefonbuch (ETB)*. Beide Software-Module greifen auf die in der Datenbank der *KatharSys Stammdatenverwaltung* pflegbaren Daten zurück. Darüber hinaus finden Sie in der *KatharSys Stammdatenverwaltung* individuelle Konfigurationsmöglichkeiten für die beiden anderen KatharSys-Module.
Supervisor	Beachten Sie bitte, daß Sie nur, wenn Sie als Supervisor angemeldet oder zum Zugriff auf die einezelnen Menüpunkte von diesem berechtigt sind, Zugriff auf die einzelnen Funktionen der Menüpunkte haben.

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

17 Index

A

Abfrage 38, 43, 45, 62, 65, 70, 101
abfragen 12, 38, 41, 47, 52, 97, 99
Abfrage-Operation 27, 41
Abgrenzung 97, 99
Absender 79
Absender-Adresse 79
Absender-Id 79
Abwesenheit 97, 99, 101
Account 53, 55, 64
Account-einstellungen 53, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64
Account-informationen 53
Administrator 21, 23
Adresse 79
Agent 12, 16, 27, 36, 55, 79, 93, 97, 105, 110, 111
ahistory.txt 16, 110
Aktion 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 47, 49, 51, 53, 73, 75, 77, 79, 90, 93, 101, 115
AktionBAT 75, 77
AktionEXE 49, 51
AktionFTP 53, 65, 66, 68, 70, 71, 72, 73
AktionPRG 93
Aktions-Typ 29
Aktionstyp 28, 29, 30, 31, 32, 33
Aktivierung 19, 55, 99, 101, 105, 110, 115
aktualisieren 20, 115
Aktualisierung 20, 78, 111
aktuell 38, 41, 47, 107, 115
anmelden 21, 23, 27, 113
Anruf 12
Anrufer 12
ansi2oem 38
Ansprechpartner 12
Anwenderzahl 8
Anwendungsbereiche 12
Arbeitsablïe 28, 35
Arbeitsverzeichnis 57
ascii 38, 60
ascii-Datei 38, 47
Aufgaben 12, 105
Ausführparameter 28

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Ausführungs-intervall 28, 29, 30, 32, 33
Ausführungsintervall 31, 36
Ausführungszeit 28, 29, 30, 31, 32, 33, 97, 99
Ausgangsverzeichnis 57
Auslieferungszustand 93
Auswertungsbericht 12
Auswertungskonfigurationen 12

B

base 79
base64 79
batch-Datei 75
batch-Dateien 12, 75, 77, 105
bat-files 75, 77
Bearbeitungs-Höchstzeit 28, 29, 30, 31, 32, 33
Bearbeitungshöchstzeit 16
Benutzer-Administration 113
Benutzeradministration 113
Benutzer-Name 115
Benutzername 21, 23
Benutzer-Oberfläche 19
Benutzeroberfläche 16, 19, 20, 27, 97, 99, 101, 104, 105, 110
Benutzer-Rechte 23
Betriebs-Modus 105
Betriebsmodus 105
Betriebssystem 75
Buchungs-Verwaltung 12
byte 60
bytestream 60

C

cc 79
changedir 53, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 72
Client-Server-Prinzip 52
Computernetz 78, 79, 90
Computer-Netzwerk 8
confirm 36
copy 41, 79
create 58, 66
csv 38

D

Datei-Übertragungsoptionen 60

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Dateien-Austausch 53, 55
Datei-Umbenennungen 53, 62
Datenbank 12, 38, 41, 47, 49, 78, 93, 94, 101
Datenbank-Tabelle 38, 47
Datensatz-Empfang 101
Datensicherung 28, 93, 95
deassemblieren 8
dekompilieren 8
dir 53, 58
directory 53, 57, 58, 64, 66, 68
directory-Management 53
Direkt-Verbindung 55
dir-Management 58
disconnect 65
Domain 79
Domainbezeichnung 79
Dos-Befehle 75, 77
Dos-Zeichensatz 38
download 52, 53, 57, 60, 70, 73

E

Editor 41
Editor-fenster 41
Eingangs-Verzeichnis 57
E-Mail 38, 79, 87, 88, 89, 93, 97, 99, 101
E-Mail-Adresse 79
E-Mail-Antwort 79
E-Mail-Benachrichtigung 101
E-Mail-Benachrichtungstext 79
E-Mail-Empf_er 79, 89
E-Mail-Empf_er-Adresse 79
E-Mail-Kodierungsverfahren 79
e-Mail-Server 87, 88, 89
E-Mail-Text 79
Ergebnis-Datei 38, 41, 47
Ergebnis-Speicherung 38
Ersatzlieferung 8
esc-Taste 53, 64, 65, 66, 68, 70, 71, 72, 87, 88, 89
Exe-Aktion 49, 51
EXE-Datei 49

F

Fehlerbehandlung 110, 111
Fehlerfall 110

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Fehlermeldung 21, 23, 101, 107
Fehlertoleranz 101
Fehlsätze 101
Feldbezeichnung 38
Formatierung 79
FTP 52, 53, 57, 58, 63, 68, 70, 71, 72, 73
FTP-Aktion 38, 53, 57, 73
FTP-Aktionen 52, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 70, 71, 72, 73
FTP-Anfrage 55
FTP-Einzel-Schritte 53
FTP-Protokoll 28, 52, 53, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 66, 68, 73
FTP-Schritte 53
FTP-Sitzung 57
FTP-Verbindung 64, 65, 66, 68, 70, 71, 72
Funktion 115

G

Garantie 8
Gast-Arbeitsverzeichnis 53, 55, 58, 59, 60, 62, 63, 64
Gast-Belegungen 12
Gast-PC 57, 58
Gast-PC-System 57, 66, 68
Gastverwaltung 12, 113
GDE 12, 28, 49, 52, 75, 78, 93, 94, 95, 99, 101
Gesprächsdatenauswertung 99, 101
Gewährleistung 8
Grundeinstellungen 19, 20, 110, 111, 115
gstatus.txt 78

H

Haftbeschränkung 8
Hauptoberfläche 28, 35, 36
herunterladen 53, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 70, 71, 72
Host-PC-Systems 60, 62, 63
Hotellerie 12

I

Installationsverzeichnis 38
Internet-adresse 93, 97, 99
Internet-verbindung 52, 53, 64, 73, 78
IP-Adresse 55, 79
IP-Protokollreihe 52, 53, 73, 78, 79, 90

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

J
Jobs 16, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 93, 105, 115
K
Katharsys-Module 12, 38, 41, 47, 105
Klartext 16, 19
Kodierungs-Dekodierungsverfahren 79
Kodierungseinstellungen 79
Kodierungsverfahren 79
Konfigurationsmöglichkeiten 12
Kostenstellen 12

L
Lieferumfang 12
Lizenz 8
log-Datei 16, 19, 78, 93, 97, 99, 110, 111
login 21, 23
login-Vorgang 23
logout 27
logout-Vorgang 27

N
Nebenstelle 12
Nebenstellen 12, 78
Netzwerk 8, 12, 28, 49, 52, 55, 68, 70, 78, 79
Netzwerk-Verzeichnis 59, 60
neutral 19
Nicht-Einbuchung 101
Nlist 64
Nummer 55

O
Oberfläche 16
oem 38
oem2ansi 38

P
Passwort 21, 23, 55, 107, 113, 115
Passwort-Verwaltung 12
Personal-Datensatz 12
Personen 8, 78, 79, 90
Personengruppen 78, 79, 90
PræSchaltflÑen 65, 66, 68, 70, 71, 72, 87, 88, 89

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

PRG-Aktion 93, 94, 95, 97, 99, 101
Produktfamilie 12
Professional 38, 49, 52, 75, 79
Programm-Dateien 12, 105
Protokoll 52, 53, 73, 78, 79, 90
Prng 65, 66, 68, 70, 71, 72, 79, 87, 88, 89

R

Regelbetrieb 36

S

Server 55, 79
Sicherheitskopie 8
Sicherungsdatei 95
Skript 41
Skript-Abfrage 41
SMTP 12, 78, 79, 90, 105, 115
SMTP-Aktion 38, 79, 90, 97, 99
SMTP-Aktionen 79
SMTP-Definition 79
SMTP-E-Mail-Versand 79
SMTP-Protokoll 78, 79, 90
SMTP-Verbindung 87
Speicherort 38, 41, 49, 70, 75, 95
SQL 12, 38, 41, 47, 105
SQL-Abfrage 38, 47
SQL-Aktion 12, 38, 47, 52
SQL-Skript 41, 43, 45
SQL-Sprache 41
Stammdatenverwaltung 12
Standard-Kodierungsverfahren 79
Stapelverarbeitungsdateien 75, 77
Statusanzeige 19, 111, 115
Status-meldung 97, 99, 101
Statuszeile 16, 19, 105, 110
Stempel 19
Störungsmeldung 101
Supervisor 21, 115
System-Administrator 21, 55, 79, 115

T

Telefonzentrale 12
Tenex 60

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Testzwecke 19
Text-dateien 75
Timeout 16, 28, 33, 35
Timer 16, 111
Timer-Automatik 19
timer-Einstellungen 105, 110, 111
TK-Anlagen 101
TK-Hersteller 93
TK-Systeme 78

U

Unix-to-Unix-encoding 79
Unterverzeichnis 58
user-id 79, 89
uuencode 79

V

var01 43
var02 43
var03 43
var04 43
var05 43
var06 43
var07 43
var08 43
var09 43
var10 43
var11 43
var12 43
var13 43
var14 43
var20 45
var21 45
Variablen 43, 45, 49
Verbindung 53, 55, 57, 65, 79, 87, 88, 89
Verbindungs-Daten 93, 94, 95
Verbindungsdaten 12, 93, 94, 101
Verbindungsteilnehmer 12
Verfügbarkeit 79
Vermittlungstelle 55
Verzeichnis-Namen 58
Verzeichnispfad 68, 75
Verzeichnisse 53, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 70, 71, 72
Vorgang 16, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 75, 77, 94

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de

Vormonat 95
Vortag 95
Vortags-Verbindungsdaten 95

W

Wartungsaufgaben 12
Windows-Zeichensatz 38
Wochentage 97, 99, 101

X

xy.csv 38
xy.exe-dateien 60
xy.html 60
xy.ps-dateien 60
xy.txt 38, 60

Z

Zeichensatz-Umwandlung 38
Zeit-Intervall 111
Zeitraum 43, 94, 95
Ziel-Festplatte 59, 60
Zielverzeichnis 95
Zugriff 12, 52, 53, 55, 64, 115
Zugriffsrechte 113, 115

Veit & Börs Software GmbH
Am Judenbroich 11
50 226 Frechen
Tel. 02234/95424-0
Fax: 02234/95424-44
E-Mail: info@katharsys.de
www.katharsys.de